

CURRICULUM VITAE

Dott.ssa Mariella Colaiezzi



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLAIEZZI MARIELLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

INCARICO ATTUALE

Segretario generale della segreteria Convenzionata dei Comuni di Lanciano e Rocca S.Giovanni dall'11.05.2020 ad oggi

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) dal 05.01.2018 al 10.05.2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario Comunale, titolare della Segreteria del Comune di Fossacesia (CH)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile *ad interim* del Settore V Ufficio di Piano e dell'Ufficio di Piano e Responsabile dell'Ufficio di Piano della Zona di Gestione Sociale 2 dell'ADS 11 Frentano dal 18.10.2019 al 31.12.2019 e dal 10.01.2020 al 10.05.2020
Quale Segretario a scavalco, Responsabile *ad interim* del Settore V Ufficio di Piano e dell'Ufficio di Piano e Responsabile dell'Ufficio di Piano della Zona di Gestione Sociale 2 dell'ADS 11 Frentano dal 21.05.2020 al 10.09.2020

• Date (da – a) Dal 16.10.2017 al 31.12.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossacesia (Ch)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario comunale

- Principali mansioni e responsabilità Incarico di reggenza

• Date (da – a) Dal 23.08.2012 al 17.09.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ortona (Ch)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario generale

- Principali mansioni e responsabilità Titolare segreteria
Dirigente "ad interim" del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane dal 27/08/2012 al 15/12/2013
Dirigente "ad interim" del Settore Attività Tecniche e Produttive dal 15/02/2016 al 17/09/2017

• Date (da – a) Dal 01.02.1999 al 22.08.2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crechchio (Ch)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Ente Locale Segretario comunale Titolare segreteria Responsabile Area Amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30.12.1996 al 31.01.1999 Comune di Pennapedimonte (Ch)</p> <p>Ente Locale Segretario comunale Titolare segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.04.1993 al 29.12.1996 Comune di Dogliola (Ch)</p> <p>Ente locale Segretario comunale Titolare segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 19.08.1991 al 31.03.1993 Comune di Bognanco (Vb)</p> <p>Ente locale Segretario comunale Titolare segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 2006 a febbraio 2007 Ente di Ambito n. 6 Chietino</p> <p>Segretario Titolare della segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 1990 ad agosto 1991 Banca Popolare di Lanciano e Sulmona</p> <p>Istituto di credito Impiegata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Biennio 1987/1988 Studio Notaio Salvo Di Salvo in Ortona</p> <p>Studio Notarile Pratica notarile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18 settembre 2017 al 4 gennaio 2018 in disponibilità ex art. 19 DPR 465/1997 Ministero dell'Interno</p> <p>Segretario comunale</p>

ALTRI INCARICHI

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Anno 2019 "ECO.LAN. S.p.A. Società partecipata dell' Ente Locale Presidente di n. 3 Commissioni esaminatrici di n. 3 procedure selettive indette dalla società partecipata "ECO.LAN. S.p.A. per l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali: - n. 1 impiegato area amministrativa e affari generali – livello 5B del CCNL servizi ambientali - n. 1 addetto alla contabilità generale ed analitica – livello 4B del CCNL servizi ambientali - n. 1 addetto alla contabilità generale ed analitica – livello 3B del CCNL servizi ambientali
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Anno 2018 Comune di Lanciano (Ch) Ente Locale Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore professionale amministrativo cat. B3, con mansioni di messo comunale, presso il Comune di Lanciano
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Crecchio (Ch) Ente Locale Presidente del Nucleo di Valutazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	Comuni di svolgimento dell'incarico di segretario comunale Ente Locale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 2018 Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, DPR 465/1997 Idoneità ed iscrizione nella fascia professionale "A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Decreto prefettizio 3879 del 10/04/2018
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2001 SPAAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Corso di specializzazione ex art. 14, comma 1, DPR 465/1997</p> <p>Idoneità a Segretario generale nei comuni con popolazione da 10001 a 65000 abitanti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 1991 Ministero dell'Interno</p> <p>Corso nazionale di formazione professionale per segretari comunali assunti durante l'anno 2001 a seguito di concorso ordinario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 1990 Corte d'Appello dell'Abruzzo L'Aquila</p> <p>Esame di abilitazione alla professione di Procuratore legale</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1981 al 1986</p> <p>Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Teramo</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p> <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 10px auto;"></div>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2019 FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO</p> <p>Le società pubbliche</p> <p>Attestato di svolgimento previo test finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2019 FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO</p> <p>Gli obblighi di pubblicazione e la privacy</p> <p>Attestato di svolgimento previo test finale</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- Finanziamenti europei e ruolo del Comune
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- Protezione civile e gestione delle emergenze: il ruolo del Comune
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- La programmazione delle assunzioni
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO
- Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL.
- Attestato di svolgimento previo test finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L'etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio
Attestato di svolgimento previo test finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2019
FORMAZIONE PERMANENTE 2019 – MINISTERO INTERNO

Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore
Attestato di svolgimento previo test finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a numerose giornate formative in materia di anticorruzione, contabilità, bilancio, tributi, personale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *non precedentemente indicate*

Anno 2019
Relatrice di una lezione ed esercitazione sul tema “Gli affidamenti in house dei servizi pubblici locali a rilevanza economica” presso la SSDA (Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione) dell’Università di Teramo

Anno 2018
Relatrice al Corso di Formazione Civica “Le funzioni e l’organizzazione dei Comuni” (Accreditato presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Chieti per crediti formativi) sul tema “I Comuni nell’ordinamento giuridico” organizzato dalla Scuola di Formazione Civica Associazione Culturale Ortona Popolare

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| • Capacità di lettura | INGLESE
Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI DI SCRITTURA E DEGLI APPLICATIVI MAGGIORMENTE DIFFUSI

macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità, autocertifico che i fatti, stati e qualità riportati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Lanciano, 7 luglio 2022

[Redacted signature]

[Redacted text]