

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

D'ANTONIO Paolo Sandro

0872 707541

0872 49798

dantonio@lanciano.eu

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1992 – MARZO 1998

COMUNE DI LANCIANO – PIAZZA PLEBISCITO N. 60

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario

Servizi Finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1998 – AD OGGI

COMUNE DI LANCIANO – PIAZZA PLEBISCITO N. 60

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente

Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Laurea in Economia e Commercio

Economiche

Abilitazione per la professione da Dottore Commercialista

Iscrizione Albo Revisori Contabili

Iscrizione Albo Revisori Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO]

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

La Funzione ricoperta include necessariamente competenze relazionali, affinate e migliorate nel corso degli anni lavorativi.

Includono relazioni con la parte Politica, con i dipendenti e con gli utenti e cittadini.

La Funzione ricoperta include necessariamente competenze organizzative, affinate e migliorate nel corso degli anni lavorativi.

Includono principalmente l'organizzazione del lavoro.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI

//

//

PATENTE AUTO

21 GENNAIO 2016