

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SABBARESE GIOVANNA

E-mail

sabbarese@lanciano.eu

Nazionalità

italiana

SI ATTESTA CHE le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR 445/2000 art. 38 e 47 e s.m.i. e consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti, inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016.

**SETTORE PUBBLICO
ATTIVITA' LAVORATIVA
ATTUALE**

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**16 OTTOBRE 2019 ad oggi
COMUNE DI LANCIANO**

Categoria di inquadramento
Profilo Professionale

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**SETTORE PUBBLICO
ESPERIENZE LAVORATIVE
PREGRESSE SETTORE
PUBBLICO IMPIEGO**

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**11 LUGLIO 2017 AL 15.10.2019
COMUNE DI TORINO DI SANGRO (ente di appartenenza) E
COMUNE DI FOSSACESIA
(convenzione art. 14 CCNL 22.1.2004- 18 ore settimanali per ciascun comune)**

Categoria di inquadramento
Profilo Professionale

• Tipo di azienda o settore

**CATEGORIA D POS. ECONOMICA D4
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Enti Locali**

GIOVANNA SABBARESE

• Principali mansioni e responsabilità

1. Responsabile (Posizione Organizzativa) del Settore Amministrativo del Comune di Torino di Sangro (18 ore settimanali)

- attività di coordinatore per predisposizione di atti per la gestione personale (stipendi, arretrati, unilav, gedap, pensioni, ricongiunzioni, contrattazione decentrata, programmazione fabbisogno del personale, pari opportunità, eccedenze di personale, elezioni rsu)
- attività di Responsabile Suap in convenzione con la Camera di Commercio di Chieti - predisposizione atti, gestione attività produttive e rilascio autorizzazioni (commercio, pubblici esercizi, autonoleggio, impianti idrocarburi, licenze per accensione fuochi, centri gioco, ludoteche, strutture sanitarie mercati settimanali e fiere locali)
- attività di supporto organi politici (predisposizione atti e regolamenti)
- attività di coordinatore per la gestione di beni immobili comunali (palestre, centri culturali, campi sportivi..)
- attività di coordinatore delle attività istituzionali dell'Ente (legali, demografiche, elettorali)

- attività di coordinatore delle attività scolastiche (appalti e gestione Trasporto e mensa scolastica)
- attività di coordinatore attività di sport e tempo libero
- attività di coordinatore attività inerenti parcheggi a pagamento periodo estivo
- attività di coordinatore dei bonus sgate, assegno di maternità e nucleo familiare, REI e SIA
- attività di predisposizione e gestione progetti di servizio civile
- *atti e gestione per utilizzo FONDI COMUNITARI per n. 3 progetti di servizio civile per l'attuazione del programma EUROPEO GARANZIA GIOVANI- nell'ambito del programma operativo Nazionale Iniziativa Occupazioni Giovani (PON IOG)*
- *RUP per appalti di competenza del settore amministrativo- cura l'intero iter dell'ATTIVITA' CONTRATTUALE (D.Lgs 50/2016) per acquisto di beni e servizi e gestione di beni mobili ed immobili del patrimonio pubblico-*
- *gestione delle ENTRATE ed USCITE del Settore Amministrativo di competenza ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 118/2011-*
- *gestione di procedure complesse comportanti analisi, studio e ricerca per predisposizione di progetti, ad. Esempio progetti di servizio civile, progetti pari opportunità, progetti servizi alla famiglia, progetti grandi eventi*

2. Responsabile (Posizione Organizzativa) del Settore Servizi Sociali del Comune di Fossacesia e dell' Ufficio di Piano Ambito sociale n. 2- Frentano per i Comuni di Fossacesia (ente gestore), Castel Frentano, Frisa, Mozzagrogna, Rocca San Giovanni, Santa Maria Imbaro, San Vito Chietino, Treglio (18 ore settimanali)

- attività di predisposizione e gestione progetti di servizio civile
- attività di coordinatore Home Care Premium – zona di gestione n.2- prestazioni gestionali ed integrative per Euro 312.00,00 con attività di monitoraggio e rendicontazione trimestrale
- attività di coordinatore dei bonus sgate, assegno di maternità e nucleo familiare
- atti e gestione per utilizzo FONDI COMUNITARI per il SIA- Sostegno Inclusione Attiva- PON (Piano Operativo Nazionale) compreso monitoraggio e rendicontazione
- atti e gestione per utilizzo FONDI COMUNITARI per il REI – Reddito di Inclusione – PON INCLUSIONE, compreso monitoraggio ed in corso di svolgimento
- atti e gestione per utilizzo FONDI COMUNITARI Programma Operativo FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020- Asse inclusione e lotta alla povertà- ABRUZZO INCLUDE in corso di svolgimento-
- *RUP appalti sotto e soprasoglia comunitaria in ambito sociale e cura l'intero iter dell'ATTIVITA' CONTRATTUALE (D.Lgs 50/2016) per acquisto di beni e servizi sociali-*
- *gestione delle ENTRATE ed USCITE del Settore Sociale e dell'Ufficio di Piano Ambito Sociale per n. 8 Comuni ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 118/2011-*
- *gestione di procedure complesse comportanti analisi, studio e ricerca per la predisposizione PROFILO SOCIALE ai fini dell'analisi dei bisogni e della conoscenza dell'esistente, OBIETTIVI E STRATEGIE e STESURA del PIANO SOCIALE DISTRETTUALE INTEGRATO 2016/2018 della zona di gestione n. 2 con i quadri finanziari di spesa- per circa 1.000.000,00 euro-ANNUI*

GIOVANNA SABBARESE

-gestione centro SPRAR (Servizio richiedenti protezione asilo e rifugiati) per circa 900.000,00 triennio 2017/2019° a carico del FNPSA.
 - predisposizione bando di selezione REVISORE INDIPENDENTE SPRAR triennio 2017/2019 e convenzione;
 -predisposizione progetto FAMILY FRIENDLY per BANDO Ministero Pari Opportunità.

Date (da -a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Categoria inquadramento • Principali mansioni e responsabilità	1 APRILE 2012 – 28 FEBBRAIO 2013 UNIONE DEI COMUNI “CITTA’ DELLA FRENTANIA E COSTA DEI TRABOCCHI”(convenzione art.14 CCNL 22.1.2004 per 12 ore settimanali) Unione dei Comuni ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D- POS. ECONONIMCA D4- POSIZIONE ORGANIZZATIVA Responsabile (Posizione Organizzativa) del Settore associato attività produttive-SUAP per i comuni di Castel Frentano, Mozzagrogna, Santa Maria Imbaro, San Vito Chietino, Treglio, Fossacesia, Frisa, Sant’Eusanio del Sangro, Paglieta, Torino di Sangro. Gestione associata per le attività programmatiche e di gestione delle attività commerciali, pubblici esercizi, autonoleggio, impianti di distribuzione carburanti. Predisposizione regolamenti attività produttive(mercati, fiere, .) Predisposizione ed approvazione bandi di selezione posteggi mercati settimanali e fiere locali per il territorio dell’unione dei comuni Predisposizione ed approvazione convenzione per la gestione associata Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo; membro commissione associata CVLPS
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Categoria di inquadramento • Principali mansioni e responsabilità	16 MARZO 1998- 19 DICEMBRE 2002(TEMPO PIENO) 1 AGOSTO 2003 - 31 MARZO 2012 (TEMPO PIENO) 1 APRILE 2012 – 28 FEBBRAIO 2013 (CONVENZIONE art. 14 CCNL 2004 per 24 ore settimanali) 1 MARZO 2013 – 10 LUGLIO 2017 (TEMPO PIENO) COMUNE DI TORINO DI SANGRO (VINCITORE DI CONCORSO a tempo pieno ed indeterminato- 1 ° classificata) ENTE LOCALE RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E VICE SEGRETARIO COMUNALE – POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D4 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO attività di coordinatore per predisposizione di atti per la gestione personale (stipendi, arretrati, unilav, gedap,pensioni, ricongiunzioni, contrattazione decentrata, programmazione fabbisogno del personale, pari opportunità, eccedenze di personale, elezioni rsu) - attività di Responsabile Suap in convenzione con la Camera di Commercio di Chieti - predisposizione atti, gestione attività produttive e rilascio autorizzazioni (commercio, pubblici esercizi, autonoleggio, impianti idrocarburi, licenze per accensione fuochi, centri gioco, ludoteche, strutture sanitarie mercati settimanali e fiere locali) - attività di supporto organi politici (predisposizione atti e regolamenti) - attività di coordinatore per la gestione di beni immobili comunali (palestre, centri culturali, campi sportivi..) - attività di coordinatore delle attività istituzionali dell’Ente (legali, demografiche, elettorali) - attività di coordinatore delle attività scolastiche (appalti e gestione Trasporto e mensa scolastica) -attività di coordinatore attività di sport e tempo libero - attività di coordinatore attività inerenti parcheggi a pagamento periodo estivo -attività di coordinatore dei bonus sgate, assegno di maternità e nucleo familiare, REI e SIA -attività di predisposizione e gestione progetti di servizio civile - <u>atti e gestione per utilizzo FONDI COMUNITARI per n. 3 progetti di servizio civile per</u> GIOVANNA SABBARESE

l'attuazione del programma EUROPEO GARANZIA GIOVANI- nell'ambito del programma operativo Nazionale Iniziativa Occupazioni Giovani (PON IOG)
-RUP per appalti di competenza del settore amministrativo- cura l'intero iter dell'ATTIVITA' CONTRATTUALE (D.Lgs 163/2006 e successivamente del D.lgs 50/2016) per acquisto di beni e servizi e gestione di beni mobili ed immobili del patrimonio pubblico-

- gestione delle ENTRATE ed USCITE del Settore Amministrativo di competenza ai sensi del D.lgs 267/2000 e successivamente dell'art. 118 del D.lgs 118/2011-

-gestione di procedure complesse comportanti analisi, studio e ricerca per predisposizione di progetti, ad. Esempio progetti di servizio civile, progetti pari opportunità, progetti servizi alla famiglia, progetti grandi eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 DICEMBRE 2002- 31 LUGLIO 2003

COMUNE DI ROMA (VINCITORE DI CONCORSO a tempo pieno ed indeterminato= 1 classificata)

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POS. EC. D1

SETTORE RAGIONERIA- U.O. PATRIMONIO E MOBILITA'

Coordinamento di attività contabile in ambito patrimoniale (espropri, cessioni, affitti..) ed in ambito della mobilità urbana (realizzazione rete metropolitana, progetti complessi..)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2000- 19 DICEMBRE 2002

COMUNE DI FOSSACESIA

ENTE LOCALE

RESPONSABILE E COORDINATORE dell'Ufficio di Piano Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito N. 23 BASSO SANGRO (14 Comuni)

-Responsabile dell'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali per la gestione associata dei servizi socio-sanitari, la gestione dei servizi ad alta integrazione socio-sanitaria (ADI, assistenza disabili)

-Attivazione convenzioni con associazioni, onlus per servizi sociali

-Attivazione protocollo d'intesa con ASL Lanciano – Vasto per attivazione servizi.

-PREDISPOSIZIONE PIANO DI ZONA SERVIZI SOCIALI TRIENNIO 2002/2005

-Coordinamento Gruppo di Piano ed attivazione Conferenza dei Sindaci

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GENNAIO 2002- 19 DICEMBRE 2002

PATTO TERRITORIALE SANGRO AVENTINO di Santa Maria Imbaro (CH)

Consorzio

Tecnico referente per PROGETTO COMUNITARIO EQUAL” PATTO PER L'INNOVAZIONE NELL'ECONOMIA SOCIALE” quale referente dell'Associazione Enti Locali – Ambito Sociale Basso Sangro n. 23

-Predisposizione di buone prassi e di procedure standardizzate per erogazione servizi ad alta integrazione socio-sanitaria e della Carta della cittadinanza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

ANNI 1998-2009

Comune di Torino di Sangro, Comune di San Vito Chetino, Comune di Rocca San Giovanni, Comune di Fossacesia

Enti Locali

-MEMBRO di commissioni giudicatrice di concorso per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato

ANNO 2018

Unione Montana Comuni del Sangro- ead 12 Sangro Aventino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Enti Locali

-MEMBRO di commissioni di gara per affidamento servizi sociali PDS Ambito sociale n. 12

GIOVANNA SABBARESE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Sangro Aventino

ANNO 2018

Unione Comuni Maiella Orientale e Verde Aventino

Enti Locali

-MEMBRO di commissioni di gara per affidamento servizi sociali PDS Ambito sociale n. 12 Sangro Aventino e Zona di GESTIONE SOCIALE N. 2 dell'ADS 12

ESPERIENZE LAVORATIVE

SETTORE PRIVATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 1996 - MARZO 1998

Soc. INFORM CONSULTING SRL – Via di Porta Pinciana- ROMA

Società di consulenza fiscale

Collaborazione coordinata e continuativa per consulenze

Consulente fiscale- amministrativo, Revisore contabile e fallimentare

PERCORSO DI STUDI

- Data di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8 marzo 1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "La Sapienza" di Roma

Facoltà di Economia e Commercio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LUISS" di Roma

ABILITAZIONE PROFESSIONALE all'esercizio della professione di dottore commercialista

DOTTORE COMMERCIALISTA

ALTRI CONCORSI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A TEMPO I INDETERMINATO

Anno 1999 VINCITORE DI CONCORSO PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – 7° QUALIFICA FUNZIONALE.

ANNO 2002 VINCITORE DI CONCORSO PER ESAMI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO COMUNE DI ROMA – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE –ex 7° QUALIFICA FUNZIONALE.- cat. D- PRESSO U.O DI RAGIONERIA SETTORE PATRIMONIO E MOBILITA' DI ROMA CAPITALE

GIOVANNA SABBARESE

ANNO 2014 - SECONDA CLASSIFICATA AL CONCORSO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI LANCIANO –
(Determinazione dirigenziale di approvazione graduatoria n. 181 del 22.9.2014)

FORMAZIONE

Pescara 22 giugno 1998 – “ La gestione del personale dopo la recente riforma del D.Lgs 29/93” organizzato da ANCITEL

Roma 7 luglio 1998 “ Le novità della Bassanini ter per le indennità agli apicali non dirigenti e per il fondo dei tecnici per progettazione, direzione lavori e collaudo” organizzato I.SE.L.S. Roma

Pescara 9 dicembre 1998 – “ Il nuovo contratto di lavoro del personale degli enti locali” organizzato da ANCITEL

Roma 6 e 7 maggio 1999 “ L'applicazione del nuovo CCNL 1998/2021 dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali” organizzato I.SE.L.S. Roma

Roma 12 luglio 2000 – “Riccometro. L'applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE)

Atessa anno 2000/2001- durata 200 ORE con ESAME FINALE positivo “ Tecnologie Internet nella pubblica amministrazione locale” organizzato dal CODEMM Atessa

Chieti, 26 marzo 2001 – “Calcolo I.S.E.” organizzato dall'INPS Chieti

Chieti, dal mese di dicembre 2001 al mese di marzo 2002 – “ Organizzazione e funzionamento del sistema integrato di interventi e servizi sociali L. 328/2000” organizzato dalla Regione Abruzzo

Santa Maria Imbaro, 18 luglio 2002 – “ I workshop Learning Area Progettazione e realizzazione di una rete informativa sperimentale fra Regione Abruzzo Istituzioni scolastiche e agenzie formative” organizzato dalla Regione Abruzzo, Ministero Lavoro, Unione Europea, FSE, Patto Sangro-Aventino

Pescara, 26 novembre 2003 – “La manovra di bilancio 2004” organizzato dal Publiform

Pescara, 27 novembre 2003 – “ Il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall'Archivio di Pescara.

L'Aquila 3 marzo 2004 “ Liquidazione pensione in modalità definitiva” organizzato dall'INPDAP Chieti

Vasto 12 e 13 marzo 2004” Applicazione del nuovo CCNL 2002/2005 (Normativo) 2002/2003 (Economico) del comparto dei dipendenti Regioni-Autonomie Locali, stipulato il 22.1.2004 e sistemi di controlli interni budgetario” organizzato da I.S.E.L.S.

Chieti, 29 gennaio 2007 “ La manovra di bilancio 2007 per gli enti locali” organizzato dall'EDK

Chieti, 11 gennaio 2007 “ Corso di formazione PASSWEB” posizione assicurativa in web organizzato dall'INPDAP Chieti

Lanciano, 27.2.2007 “ Le novità della legge finanziaria 2007 per gli enti locali” organizzato dalla SOGET

Spoltore 30.10.2007 “ La costituzione, l’integrazione e l’utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio nell’ambito del vigente sistema contrattuale” organizzato da Legautonomie Abruzzo;

Città Sant’Angelo 28 novembre 2007 “ Le procedure di accesso al lavoro presso gli enti locali” organizzato da Legautonomie Abruzzo

Marina Città Sant’Angelo 9.1.2008 – “La finanziaria 2008 e le problematiche di gestione del personale” organizzato da Legautonomie Abruzzo

Marina Città Sant’Angelo 8.5.2008 – “Stabilizzazione del personale precario e gestione dei contratti di lavoro flessibile e di consulenza nella finanziaria 2008” organizzato da Legautonomie Abruzzo

Marina Città Sant’Angelo 12.11.2008 – “Le novità della L. 133/2008 in materia di assunzione e gestione del personale” organizzato da Legautonomie Abruzzo

Pescara 16 maggio 2008- durata di 40 ORE con esame finale “ Corso di formazione per formatori” organizzato dalla Regione Abruzzo Servizio Civile

Francavilla 5.11.2008 – “ Il nuovo testo unico del commercio della Regione Abruzzo” organizzato da SAV consulenza & marketing

Montesilvano 19.1.2009 – “Il personale negli EE.LL. nella finanziaria 2009” organizzato da Legautonomie Abruzzo

Torino di Sangro, 16.2.2009 – “ Editoria per ragazzi” organizzato dal Sistema Bibliotecario Provinciale di Chieti

Santa Maria Imbaro, 21.9.2009 –“ Diritto di accesso ai documenti amministrativi” organizzato dall’Unione dei Comuni Città della Frentania e Costa dei Trabocchi”

Lanciano, 26 ottobre 2009 – “Gestione del personale: le più recenti novità contenute nella riforma del Ministro Brunetta” organizzato dall’EDK

Santa Maria Imbaro, 27.3.2012 – “La gestione associata di servizi e funzioni comunali” organizzata dalla Legautonomie Abruzzo

Pescara, 1-2-3-4 e 5 aprile 2014 – “Master in Europrogettazione 2014-2020” organizzato da Europa Cube Innovation Business School con esame finale di profitto

Fossacesia- 2015 Corso Formazione Anticorruzione organizzato da Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali di Querel Anna Maria & C. s.a.s.”

Lanciano, 9 aprile 2015 – “ Ultime disposizioni normative sulla gestione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali – Pubblika srl

Lanciano, 20 aprile 2016 – “ Aggiornamenti in materia di gestione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali – Pubblika srl

Lanciano, ottobre 2016 – “ Corso di formazione obbligatoria anticorruzione – Pubblika srl

Lanciano 28 novembre 2016 – “ Commercio su aree pubbliche – Maggioli spa

Pescara, gennaio- maggio 2017 40 ore- 6 moduli “La riforma della Pubblica Amministrazione – Novità in materia di personale ed organizzazione- Formel (VALORE PA -inps) con attestato di profitto

GIOVANNA SABBARESE

Lanciano, dicembre 2017 – Corso di formazione obbligatoria anticorruzione-
Pubblica srl

Pescara, marzo- maggio 2018 - 40 ore- 6 moduli -“Appalti e Contratti
Pubblici (I livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione
degli appalti- Fomel srl (VALORE PA- Inps);

Treglio- 14 maggio 2018- Corso novità in materia di privacy- Reg. UE
676/2016- Anci Abruzzo

Casalbordino , novembre 2018 Corso di formazione obbligatoria
anticorruzione- Edk srl

Pescara – settembre 2019- Verso il nuovo Piano Sociale Distrettuale-
organizzato dalla Regione Abruzzo

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
Buono

AUTONOMIA OPERATIVA E
RESPONSABILITA'

- CAPACITA' DI ANALISI E DI ORIENTAMENTO AI PROBLEMI
- CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE
- STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE
- AUTONOMIA DECISIONALE- COORDINATORE
- SENSO DI RESPONSABILITA'

RISORSE UMANE.

- COINVOLGERE E MOTIVARE IL PERSONALE
- COINVOLGERE IL PERSONALE A LAVORARE IN SQUADRA
- CAPACITA' A COORDINARE GRUPPI DI LAVORO
- CAPACITA' DI INDIVIDUARE ESIGENZE FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DIRIGERE STRUTTURE COMPLESSE
COORDINARE PERSONALE
SOSTITUIRE PERSONALE ASSENTE

RELAZIONI INTERNE
ED ESTERNE

CAPACITA' DI GESTIONE DEI RAPPORTI INTERSETTORIALI DELL'ENTE
CAPACITA' DI GESTIONE RELAZIONE ESTERNE CON ALTRI ENTI

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Lanciano 27.11.2019

GIOVANNA SABBARESE