

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATTIOLI MANUELA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>20/02/2006 AD OGGI</p> <p>Studio commerciale e di consulenza<br/>Libera professione di dottore commercialista e revisore dei conti<br/>Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/01/2021 (nomina triennale)<br/>01/01/2021 – 01/01/2024<br/>Ordine Regionale della Professione Ostetriche d'Abruzzo</p> <p>Ordine professionale<br/>Incarico professionale<br/>Presidente collegio dei Revisori dei Conti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>                                                | <p>13/05/2021 (nomina triennale)<br/>13/05/2021 – 13/05/2024<br/>Comune di Rocca di Mezzo (Aq)</p> <p>Ente pubblico<br/>Incarico professionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Manuela*

- Date (da – a) 02/03/2016 (nomina triennale)  
02/03/2016 – 31.12.2017  
Unione dei Comuni Città della Frentania e Costa dei Trabocchi (Ch) (in liquidazione)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico
- Tipo di azienda o settore Incarico professionale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 14/07/2015 (nomina triennale)  
14/07/2015 – 14/07/2018  
Unione dei Comuni delle Colline Teatine (Ch)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico
- Tipo di azienda o settore Incarico professionale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 27/04/2012 (nomina triennale)  
27/04/2012 – 27/04/2015  
Comune di Sant'Eusanio del Sangro (Ch)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico
- Tipo di azienda o settore Incarico professionale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 02/04/2009 (nomina triennale)  
02/04/2009 – 02/04/2012  
Comune di Sant'Eusanio del Sangro (Ch)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico
- Tipo di azienda o settore Incarico professionale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 02/09/2009 – 30/06/2012  
Ordine Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Componente commissione di studi sugli Enti Locali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 26.06.2008 - 31.10.2012  
Polycenter Group srl  
Rocca San Giovanni, Ch  
Società privata  
Incarico professionale  
Sindaco Effettivo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 23.10.2006 – 23.08.2007

*sever*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Società sportiva Lanciano srl  
Lanciano, Ch
  - Tipo di azienda o settore  
Società sportiva
  - Tipo di impiego  
Incarico professionale
  - Principali mansioni e responsabilità  
Sindaco Effettivo
- 
- Date (da – a)  
02/11/2004 - 31/01/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dott. Angelo Castrignano' – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
  - Tipo di azienda o settore  
Studio commerciale e di consulenza
  - Tipo di impiego  
Contratto co.co.pro.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.
- 
- Date (da – a)  
23/10/2003 - 23/10/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CO.FI.S srl – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
  - Tipo di azienda o settore  
Società di consulenza finanziaria
  - Tipo di impiego  
Contratto co.co.co.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.
- 
- Date (da – a)  
01/03/2000 – 30/06/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Società Vinicola Adriatica spa – Ortona (Ch)  
Tramite Manpower spa (società di lavoro interinale)
  - Tipo di azienda o settore  
Società per azioni – settore viticolo
  - Tipo di impiego  
Lavoro dipendente part-time
  - Principali mansioni e responsabilità  
Gestione documentazione ed adempimenti fiscali ed amministrativi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito
- 
- Date (da – a)  
01/09/1999 - 31/10/2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dott. Angelo Castrignano' – via Fabio Filzi, 28 - Lanciano (Ch)
  - Tipo di azienda o settore  
Studio commerciale e di consulenza
  - Tipo di impiego  
Contratto co.co.co.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza aziendale e commerciale, fiscale, tributaria, societaria per le aziende assistite dallo studio, quali ditte individuali, società di persone e di capitale, cooperative. Consulenza, gestione, monitoraggio e rendicontazione su finanziamenti agevolati provinciali, regionali, nazionali, comunitari, sviluppo e progettazione di impresa con elaborazione di Business Plan descrittivi e numerici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione



|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                        | <p>Formazione continua obbligatoria</p> <p>In regola con quanto previsto dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili nazionale, dal ministero dell'interno e dal ministero per l'economia e la finanza, in materia di formazione continua obbligatoria, anche per la revisione legale e negli enti locali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>09/02/2018 – 09/02/2019</p> <p>Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Lanciano</p> <p>Corso di Gestore della crisi da sovraindebitamento (legge n.3/2012)</p> <p>Corso abilitante alla professione di Gestore della crisi da sovraindebitamento</p>                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>         | <p>11/04/2018</p> <p>Elenco nazionale Organismo Indipendente di valutazione</p> <p>Elenco nazionale Organismo Indipendente di valutazione</p> <p>Elenco nazionale Organismo Indipendente di valutazione</p>                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>29/05/2011</p> <p>Centro Italiano di Mediazione Firera &amp; Liuzzo Group</p> <p>Mediazione delle controversie civili e commerciali</p> <p>Abilitazione alla professione di mediatore professionista delle controversie civili e commerciali</p>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>04 - 05 novembre 2010</p> <p>Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Vasto</p> <p>Corso sulla revisione negli enti locali</p> <p>Aggiornamento professionale</p>                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>03 – 04 dicembre 2009</p> <p>Ardel</p> <p>Bilancio 2010: vincoli ed opportunità per gli enti locali</p> <p>Aggiornamento professionale</p>                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>09 novembre 2010</p> <p>Invitalia spa</p> <p>Corso "Il D.Lgs 185/2000 titolo II"</p> <p>Aggiornamento professionale</p>                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>12 febbraio 2008</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Provincia di Chieti
- Seminario sugli aiuti di Stato
- Aggiornamento professionale
- Date (da – a)
- 04 dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Centri per l'impiego – Provincia di Chieti
- Workshop comunicazioni obbligatorie on-line
- Aggiornamento professionale
- Date (da – a)
- Settembre – novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Fondazione dottori commercialisti di Chieti-Lanciano
- Corso avanzato sulla Revisione degli Enti Locali: finanza pubblica, tecniche di revisione, controllo di gestione dell'ente pubblico
- Aggiornamento professionale
- Date (da – a)
- 17 – 18 marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- CEDIF centro studi di diritto fallimentare
- Giornate di studio: "La riforma della legge fallimentare e dell'esecuzione forzata individuale." Argomenti trattati: la riforma della legge fallimentare; gli effetti del fallimento sui rapporti giuridici preesistenti; la nuova disciplina dell'azione revocatoria fallimentare e i rapporti bancari; i fallimenti immobiliari; concordato preventivo.
- Aggiornamento professionale
- Date (da – a)
- 20 febbraio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Ordine dottori commercialisti di Chieti-Lanciano
- Iscrizione presso Albo professionale dei Dottori Commercialisti di Chieti-Lanciano
- Date (da – a)
- 26 gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Ministero della Giustizia
- Iscrizione registro dei revisori contabili – G.U. n.9 – IV serie speciale del 03/02/06
- Date (da – a)
- 11 – 12 marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Associazione AEGO – servizi di formazione ed orientamento
- Giornate di studio: "Il revisore contabile degli enti locali alla luce delle recenti riforme: T.U. enti locali"
- Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
- Seconda sessione 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Università degli Studi G. D'Annunzio di Pescara
- Abilitazione professione di dottore commercialista e revisore dei conti
- Date (da – a)
- 17 settembre 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• votazione

tesi

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Università di Pescara

Giornata di studio: "Le nuove regole di governance delle società a base azionaria"

Attestato di partecipazione

9 – 10 maggio 2003

CEDIF Centro Studi di Diritto Fallimentare

Giornate di studio " Il rapporto banca-impresa nel nuovo diritto societario." Argomenti trattati: la riforma del diritto societario e il perfezionamento dei rapporti bancari nel nuovo diritto societario; i titoli di debito; la disciplina degli atti estranei all'oggetto sociale e degli atti compiuti in conflitto di interessi; i sistemi di amministrazione e controllo; la nuova disciplina concorsuale delle società cooperative.

Attestato di partecipazione

Gennaio 2003 – dicembre 2004

Unione Giovani Dottori Commercialisti di Chieti – Lanciano

Corso di formazione per la preparazione all'esame di Stato per abilitazione professionale di dottore commercialista e revisore contabile Argomenti trattati: riforma diritto societario, fiscale e fallimentare analisi della disciplina fiscale vigente, controllo di gestione, redazione budget aziendali, analisi delle leggi di finanziamento regionali, provinciali e comunitarie, adempimenti necessari per la costituzione ditte individuali e societarie, adeguamenti alla riforma del diritto societario, costituzione imprese familiari.

Attestato di partecipazione

Settembre 1992 – giugno 1999

Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna – sede Bologna

Laurea in Economia e Commercio

101/110

Diritto Pubblico: "Le società a partecipazione pubblica. Le aziende speciali".

Prof.Avv.Rolando Pini

a.a. 1991-1992

Liceo Scientifico "G.Galilei" – Lanciano (Ch)

Matematica, disegno, chimica, geografia astronomica, italiano, latino, storia, filosofia

Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60

ITALIANO

INGLESE

ottimo

ottimo

buono

*Manuela*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali che mi permettono di contribuire a rendere l'ambiente di lavoro sereno. Ottima capacità di lavorare in gruppo affinata in diverse situazioni in cui era importante la collaborazione tra figure diverse

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative che mi permettono di gestire tranquillamente periodi di lavoro particolarmente intensi, legati soprattutto alle scadenze relative all'attività lavorativa. Buone capacità di conciliare la vita lavorativa con la vita familiare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi operativi per la gestione della contabilità aziendale e dell'elaborazione di bilanci e di dichiarazione fiscali della Team System (Multi, Gamma, Dired, Gecom) e del programma ad hoc per windows, delle procedure del sistema Entratel e del sistema Fedra, Comunica e Starweb per le Camere di Commercio, del sistema per l'invio di comunicazioni tramite il portale Suap, dei sistemi operativi Windows, Microsoft Office, di internet e delle reti intranet e della posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*

DATA 07.01.2022

Firma

**Manuela Mattioli**

