

AL COMUNE DI LANCIANO

Richiesta di rilascio dell'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento ai sensi della Legge 8 novembre 2000, n. 328, art. 11, e del D.M. 21 maggio 2001, n. 308

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

telefono _____ PEC _____

e-mail _____

legale rappresentante di _____

avente sede in _____

in qualità di gestore di servizi e/o strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 11 della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e del D.M. 21 maggio 2001, n. 308, in ottemperanza alle "direttive generali provvisorie" emanate dalla Regione Abruzzo con deliberazione n. 1230 del 12 dicembre 2001, il rilascio dell'autorizzazione comunale provvisoria all'esercizio dell'attività di erogazione di servizi alla persona.

Allega alla presente, in triplice esemplare, la scheda informativa conforme al modello – Mod. all. A – approvato dalla Giunta Regionale, impegnandosi a comunicare a codesto Comune, entro trenta giorni, il verificarsi di eventuali modifiche o variazioni di uno qualsiasi degli elementi caratterizzanti in essa contenuti.

DICHIARA

di impegnarsi ad attuare il necessario adeguamento ai requisiti minimi, nei termini e con le modalità che saranno fissati dall'apposita emananda normativa regionale di recepimento e di integrazione di quella nazionale.

Lanciano, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation) del D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. (D. Lgs 101/2018), di seguito denominato Regolamento e/o GDPR

*Il Comune di Lanciano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, che i dati personali saranno trattati in conformità del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), come segue: **1. Titolare del trattamento dei dati:** Comune di Lanciano, Piazza Plebiscito n. 59/60; E-mail certificata: comune.lanciano.chieti@legalmail.it; **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dati:** dpo@lanciano.eu; **3. Finalità del trattamento:** consentire all'ente di perseguire le finalità istituzionali determinate dalla legge e dai regolamenti che comportano il trattamento di dati personali nonché di dare seguito alle Sue richieste e di istruire le pratiche conseguenti; **4. Base Giuridica:** art. 6 par. 1 lett. c) (adempimento obbligo legale del Titolare del trattamento); art. 6 par. 1 lett. e) (esecuzione di un compito di interesse pubblico del Titolare del trattamento); **5. Destinatari del trattamento:** altre amministrazioni pubbliche, società partecipate, fornitori di beni e servizi del Titolare del trattamento; **6. Periodo di conservazione:** per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge ed in ogni caso connessi ai termini di esercizio dei diritti in sede giudiziaria; **7. Diritti dell'interessato:** gli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016 prevedono una serie di diritti esercitabili dall'interessato nei confronti del titolare del trattamento ovvero diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, portabilità, diritto di opposizione, diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente ai sensi dell'art. 77 GDPR. L'art. 22 GDPR prevede, diritto dell'interessato a non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione; Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare a mezzo raccomandata A/R o a mezzo PEC ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa; **8. Natura del conferimento:** obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui alla presente informativa.*

Si comunica che l'informativa privacy dettagliata del settore è pubblicata sul sito <http://www.comune.lanciano.ch.it> nella sezione Privacy / Informative / Servizi alla persona

Lanciano, lì _____

Firma



Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche sociali
Servizio

*“Vigilanza e controllo di qualità dei servizi sociali – Promozione rapporti con
soggetti e strutture”*

SCHEDA INFORMATIVA

Parte riservata al Comune

Comune di _____ Prov. _____
Autorizzazione n. _____ del _____

SEZIONE I - ANAGRAFICA

1.1 Denominazione/Ragione sociale

1.2 Sede legale

1.2.1 - località _____
1.2.2 - prov. _____
1.2.3 - via _____
1.2.4 - tel./fax _____

1.3 Sede operativa

1.3.1 - località _____
1.3.2 - prov. _____
1.3.3 - via _____
1.3.4 - tel./fax _____

1.4 Legale/i Rappresentante/i e Coordinatore Responsabile (generalità)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

1.5 Natura giuridica struttura

1.5.1 - pubblica
1.5.2 - privata

1.5.3 - convenzionata S.S.N.

1.5.3 spec. - specificare Azienda USL (codice statistico)

SEZIONE II - AMMINISTRATIVA

2.1 - Autorizzazioni

2.1.1 – Sanitaria (art. 2 legge 30.4.1962, n. 283) SI NO

2.1.2 – Amministrativa (art. 86 e 109 T.U.LL.P.S.) SI NO

2.1.3 – Riconoscimento Regionale di attività socio-sanitaria connessa con quella socio-assistenziale SI NO

2.1.4 – Prevenzione incendi SI NO

2.1.5 – Altre SI NO

Tipo Ente emittente

Tipo Ente emittente

2.2 – Personale (rapporto di lavoro)

2.2.1 dipendente a tempo indeterminato N.

2.2.2 dipendente a tempo determinato N.

2.2.3 con rapporto di collaborazione N.

2.2.4 di terzi con rapporto di convenzione N.

2.3 – Personale (qualifiche)

2.3.1 – medico

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

2.3.2 – paramedico

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

2.3.3 – ausiliario assistenziale

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

2.3.4 – altre

n. qualifica n. ore lav./sett. rese

n.	<input type="text"/>	qualifica	<input type="text"/>	n. ore lav./sett. rese	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>	qualifica	<input type="text"/>	n. ore lav./sett. rese	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>	qualifica	<input type="text"/>	n. ore lav./sett. rese	<input type="text"/>

2.4 – Capacità ricettiva

2.4.1 - n. ospiti autorizzati (in totale)

di cui:

2.4.1.1 – autosufficienti

2.4.1.2 – parzialmente autosufficienti

2.4.1.3 – non autosufficienti

2.4.2 – periodo medio soggiorno

2.5 – Altro – Note

SEZIONE III - DESCRITTIVA

3.1 – Immobile (caratteristiche)

3.1.1 – anno costruzione

3.1.2 – abitabilità SI NO

3.1.3 – agibilità SI NO

3.1.4 – ubicazione:

3.1.4.1 - extra urbano

3.1.4.2 - urbano – isolato

3.1.4.3 - urbano – condominiale

3.1.5 – locali:

3.1.5.1 – camere ospiti

n.	<input type="text"/>	da posti letto	<input type="text"/>	con servizi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
n.	<input type="text"/>	da posti letto	<input type="text"/>	con servizi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
n.	<input type="text"/>	da posti letto	<input type="text"/>	con servizi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
n.	<input type="text"/>	da posti letto	<input type="text"/>	con servizi	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

3.1.5.2 – servizi comuni (*sala TV, sala lettura, sala mensa, ecc.*)

n.	<input type="text"/>	uso	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>	uso	<input type="text"/>
n.	<input type="text"/>	uso	<input type="text"/>

3.1.5.3 – servizi igienici

n. totale

3.1.6 – condizioni igienico-strutturali e funzionali edificio:

3.1.6.1. - n. piani

3.1.6.2. - n. scale

3.1.6.3. - n. ascensori

- 3.1.6.4. - n. montalettighe
- 3.1.6.5. - pulizia
- in forma diretta (con proprio personale)
- in appalto a terzi

3.2 – Vitto

- 3.2.1 - gestito in forma diretta (con proprio personale)
- 3.2.2 - in appalto a terzi

SEZIONE IV – EROGAZIONE SERVIZI

4.1 - Tipologia del/i servizio/i

4.2 - Destinatari

4.3 - Utenza potenziale n.

4.4 - Registro utenti SI NO

4.5 - Modalità di erogazione:

- 4.5.1 – in sede propria
- 4.5.2 – a domicilio
- 4.5.3 – presso strutture pubbliche quali:
- 4.5.4 – presso strutture private quali:

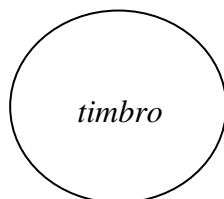
4.6 - Corrispettivo economico:

- 4.6.1 – a totale carico utente
- 4.6.2 – a parziale carico utente in percentuale %
- 4.6.3 – con il concorso di ente in percentuale % quale
- 4.6.4 – totale carico ente quale

4.7 - Carta dei servizi SI NO

Il sottoscritto, Legale Rappresentante, dichiara di impegnarsi a comunicare al Comune, entro trenta giorni, il verificarsi di eventuali modifiche o variazioni di uno qualsiasi degli elementi caratterizzanti sopra esposti, nonché ad attuare il necessario adeguamento dei requisiti minimi, nei termini e con le modalità che saranno fissati dall'apposita emananda normativa regionale di recepimento e di integrazione di quella nazionale.

Data



firma del Legale Rappresentante

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE

La presente scheda informativa deve essere compilata, in triplice copia, unitamente alla istanza di autorizzazione, da tutti i soggetti, pubblici o da quelli di cui all'art. 1, commi 4 e 5, della Legge n 328/2000, richiedenti, ai sensi del D.M. 21 maggio 2001, n. 308, l'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento per strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale e per servizi, già operanti alla data di pubblicazione dello stesso decreto, **28 luglio 2001**, o di nuova istituzione.

In caso di servizi esercitati contemporaneamente nella medesima struttura (es. casa di riposo e centro diurno) ovvero di più servizi, diversi nella tipologia e nell'utenza, erogati da uno stesso soggetto, occorre compilare, sempre in triplice copia, una scheda per ciascun servizio .

In caso di variazione di uno o più elementi caratterizzanti l'attività, occorre provvedere, entro **30 giorni dal verificarsi**, alla richiesta di aggiornamento dell'autorizzazione comunale provvisoria al funzionamento, compilando una nuova scheda informativa.

SEZIONE I – ANAGRAFICA

Questa Sezione deve essere compilata indistintamente da tutti i soggetti richiedenti l'autorizzazione, sia per l'esercizio di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale sia per l'esercizio di qualsiasi servizio alla persona.

SEZIONE II – AMMINISTRATIVA SEZIONE III - DESCRITTIVA

I soggetti richiedenti solo l'autorizzazione all'esercizio di servizi alla persona ovviamente non devono compilare i punti riguardanti le strutture.

SEZIONE IV – EROGAZIONE SERVIZI

Questa Sezione deve essere compilata indistintamente da tutti i soggetti richiedenti l'autorizzazione, sia per l'esercizio di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale sia per l'esercizio di qualsiasi servizio alla persona.

=====

Per ulteriori informazioni, rivolgersi:

Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali-
Servizio Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali – Pescara - via Rieti, n. 45 - Tel. **085.767.5006**
- Fax **085.767.5041**