



COMUNE DI LANCIANO

**Città Medaglia d'Oro al V.M.
Provincia di Chieti**

ASSESSORATO ALLA MOBILITA' E TRAFFICO

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO
DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO VIGILE"**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 78 DEL 27.11.2023

ART. 1 – Premessa

Il Comune di Lanciano, attraverso il servizio di volontariato denominato “NONNO VIGILE”, ferme restando le prerogative della Polizia Locale, intende valorizzare i cittadini aventi i requisiti previsti, perseguendo le seguenti finalità di rilevanza sociale:

- realizzare un sistema di sicurezza a presidio degli alunni, al fine di eliminare eventuali pericoli durante l’entrata e l’uscita dalle scuole;
- garantire le persone coinvolte nel progetto ad un’attiva partecipazione alla vita sociale e culturale della comunità di appartenenza, recuperandone le esperienze di vita;
- assicurare una maggiore presenza di persone abilitate a segnalare situazioni anomale e/o eventuali disservizi, con conseguente possibilità, per l’Amministrazione Comunale, di risolvere quelle problematiche più delicate e di pertinenza esclusiva.

ART. 2 – Natura Giuridica del rapporto

Il servizio denominato “*Nonno Vigile*” è rappresentato da un’attività svolta gratuitamente ad esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 3 – Requisiti richiesti

Ai cittadini volontari, interessati e disponibili al suddetto incarico, saranno richiesti i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Lanciano;
- avere un’età compresa tra i 50 e i 75 anni (al compimento del 75° anno, il volontario potrà terminare il servizio per l’anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l’anno scolastico successivo);
- essere pensionati o inoccupati;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) accertata tramite certificato medico;
- non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, a pene detentive;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere contenziosi pendenti con il Comune di Lanciano;
- frequentare un corso di formazione e superare un colloquio attitudinale.

ART. 4 – Formazione e selezione

La Polizia Locale inviterà gli aspiranti volontari a partecipare ad un corso di formazione al fine di definire ruoli e compiti del “*Nonno Vigile*”.

Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Responsabile del Corpo di Polizia Locale o da un suo referente per il progetto.

Al termine del suddetto corso gli aspiranti alla funzione di “*Nonno Vigile*” saranno, sempre a cura del Responsabile del Corpo di Polizia Locale o di un suo referente, sottoposti ad un colloquio attitudinale, volto a valutarne la preparazione.

ART. 5 – Dipendenza Funzionale

Il servizio di “*Nonno Vigile*” sarà coordinato dall’Ufficio “Mobilità e Traffico” del Comune di Lanciano.

I volontari incaricati saranno tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite, in conformità al presente regolamento.

Prima dell’inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai “Nonni Vigili” le sedi scolastiche presso cui svolgere l’attività di volontariato, con l’indicazione degli orari di entrata e di uscita delle scolaresche.

ART. 6 – Espletamento del servizio

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere, per un massimo di tre ore complessive, che andranno a coprire, esclusivamente, gli orari di entrata e di uscita delle scuole, da quindici minuti prima dell’entrata degli alunni sino all’orario di inizio delle lezioni e da quindici minuti prima dell’uscita, sino al completo allontanamento delle scolaresche dai rispettivi Plessi Scolastici.

Ad ogni Plesso scolastico individuato dall’Amministrazione, all’inizio di ogni anno scolastico, sarà assegnato un volontario.

Qualora il numero di volontari fosse tale da garantire due operatori per ogni plesso scolastico, ad ognuno di questi, saranno assegnati due volontari, di cui uno “titolare” ed uno “riserva”; nel caso in cui il volontario “titolare” fosse impossibilitato a prestare il proprio servizio, per malattia o altra causa, quest’ultimo dovrà immediatamente avvisare il volontario “riserva” che lo sostituirà per tutta la durata della sua assenza.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell’Ufficio Mobilità e Traffico potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di vigilanza, in caso di uscite *extra* degli allievi sul territorio comunale, nonché per servizi di sorveglianza presso strutture comunali, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune medesimo.

L’incaricato che, alla terza volta durante l’anno scolastico, si rifiutasse di prestare il servizio senza giustificato motivo, verrà considerato decaduto dall’incarico.

Verranno, inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature *ad hoc* che dovranno essere riconsegnati alla fine dell’anno scolastico, in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l’uso).

L’attività dei volontari non potrà essere retribuita in alcun modo.

Tutti i “Nonni Vigile” saranno assicurati, con oneri a carico dell’Amministrazione Comunale, per eventuali infortuni durante la prestazione del servizio e contro eventuali danni arrecati a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate, per condotte non dolose.

ART. 7 - Servizio davanti alle scuole

Il rapporto tra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato al massimo rispetto, alla tolleranza e al comune senso civico.

Ai volontari è richiesta affidabilità e puntualità.

Il “*Nonno Vigile*” deve stazionare sul marciapiede presente dinanzi alla scuola assegnatagli, invitando gli alunni ad utilizzare l’attraversamento pedonale, coadiuvando il personale addetto al servizio scuolabus nel facilitare la discesa e la salita degli alunni medesimi ed eventualmente, ove

occorra, accompagnando gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Servizio di Polizia Locale, il volontario deve collaborare, qualora richiesto, senza, in alcun modo, interferire e/o sostituirsi all'Agente.

Nello svolgimento del servizio, e compatibilmente con esso, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie riscontrate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Locale, senza, peraltro, poter interagire con gli eventuali trasgressori.

Il "*Nonno Vigile*" deve sorvegliare i percorsi casa-scuola, qualora previsti ed istituiti.

Durante il servizio, i volontari dovranno indossare gli elementi di riconoscimento forniti dall'Ente, in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 6.

ART. 8 – Durata e revoca dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si riterranno rinnovati annualmente, per tutta il periodo di validità del bando.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento, ad insindacabile giudizio del Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Traffico;
- comunicazione scritta, da parte del volontario, dell'impossibilità di proseguire l'incarico affidato;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3.

ART. 9 – Assegnazione del servizio ad associazioni di volontariato

L'Amministrazione Comunale potrà decidere di affidare il servizio in questione alle associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale di Lanciano.

Le associazioni, preventivamente individuate, che accetteranno di svolgere il suddetto servizio di volontariato gratuito dovranno garantire la propria collaborazione nell'arco dell'intero anno scolastico.

I nominativi delle persone individuate all'interno delle associazioni di volontariato, che si renderanno disponibili a svolgere il servizio, dovranno essere comunicati annualmente al Responsabile dell'Ufficio "Mobilità e Traffico" e dovranno, in ogni caso, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente regolamento.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rinvia alle mansioni di direzione e coordinamento di cui è titolare il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Traffico.

ART. 1 – Premessa

ART. 2 – Natura Giuridica del rapporto

ART. 3 – Requisiti richiesti

ART. 4 – Formazione e selezione

ART. 5 – Dipendenza Funzionale

ART. 6 – Espletamento del servizio

ART. 7 - Servizio davanti alle scuole

ART. 8 – Durata e revoca dell'incarico

ART. 9 – Assegnazione del servizio ad associazioni di volontariato

FAC-SIMILE RICHIESTA DI ADESIONE AL PROGETTO

Spett.le Comune di Lanciano
In persona del Sindaco *p.t.*
P.zza Prebiscito n. 60
66034 Lanciano (CH)

OGGETTO: domanda per espletare il servizio di volontario in qualità di “*Nonno Vigile*”.

Il/la sottoscritto/a nato/a e residente
in alla via n. civ. comunica
a Codesta Amministrazione la propria disponibilità ad effettuare il servizio volontario previsto dal
Regolamento Comunale n. del

Si dichiara, pertanto, disponibile/non disponibile ad effettuare altri compiti simili, all'uopo
richiesti, quali, a titolo esemplificativo, controllare ed agevolare la mobilità autonoma degli scolari
nei percorsi casa-scuola appositamente studiati;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni, anche penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445
del 28/12/2000:

1. di essere nato il a
2. di essere residente nel Comune di alla via
3. di essere cittadino italiano;
4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
5. di essere a conoscenza che l'attività in questione ha carattere gratuito e volontario e può essere
interrotta in qualsiasi momento, previa formale comunicazione scritta;
6. di aver preso visione del regolamento comunale del Servizio volontario di “*Nonno Vigile*”;

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione venga recapitata all'indirizzo suindicato e
s'impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Mobilità e Traffico, eventuali variazioni.

Si allegano:

1. documento di riconoscimento;
2. certificato medico
3. _____

Lanciano, _____

Firma
