



COMUNE DI LANCIANO

PROVINCIA DI CHIETI
CITTA' MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

N. di registro Generale 1726 del 28-10-2024

N. di Registro di Settore 95 del 28-10-2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI E.Q. DELLA "FUNZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMI INFORMATIVI-TRANSIZIONE AL DIGITALE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 al Titolo III, Capo II annovera la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, prevedendo, più esattamente, all'art. 16, comma 2, che tali posizioni di lavoro si distinguono in due tipologie, corrispondenti sostanzialmente (salvo alcune variazioni lessicali e di impostazione della struttura delle norme), a quelle contenute nel precedente CCNL del 21.05.2018 per gli incarichi di Posizione Organizzativa, in particolare:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- il successivo comma 3 dispone che gli incarichi di Elevata Qualificazione, afferenti alle citate posizioni di lavoro possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ovvero a personale acquisito dall'esterno e inquadrato nella medesima area;

- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 17 del richiamato CCNL, stabilisce che il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario e che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 lordi per n. 13 mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione, effettuata dall'Ente, secondo criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico;
- il comma 3 dell'art. 13 del citato CCNL 16.11.2022 stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del Titolo III ad oggetto "Ordinamento professionale" sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza; la disciplina del trattamento economico previsto per gli incarichi di che trattasi è sostanzialmente identica, salvo qualche modifica alla struttura dell'articolato e qualche riferimento contabile, adeguato all'evoluzione normativa, e alla misura massima prevista per l'indennità di posizione, € 18.000,00 anziché € 16.000,00, costituente, però, una mera facoltà e non un aumento disposto ed imposto dal CCNL;

PRECISATO che la regolamentazione sostanziale su funzioni, scopi, presupposti di attribuzione e revoca, trattamento economico, e quant'altro, riguardanti gli incarichi di EQ è contenuta esclusivamente nel CCNL, essendo inibito agli enti modificarle con atti interni, regolamentari o di altra fonte, poiché la disciplina delle EQ attiene alla materia del rapporto di lavoro, riservata esclusivamente ai Contratti Nazionali Collettivi e, pertanto, vietata a regolamenti o atti interni di altra natura;

RAMMENTATO che:

- la Giunta comunale con deliberazione dell'11.06.2021 n. 124, provvedeva, tra l'altro, a istituire la seguente posizione organizzativa di direzione: "Innovazione tecnologica e sistemi informativi" nell'ambito del Settore "Programmazione Economica e Finanziaria", con incarico della durata di due anni a decorrere dal relativo conferimento, salvo revoca ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018 e con successiva deliberazione del 30.07.2021 n. 183, procedeva ad approvare la proposta di graduazione della detta posizione organizzativa, istituita con la precedente deliberazione n. 124/2021;
- conseguentemente, il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria ed Economica, con determinazione del 30.08.2021 n. 63/1142, previo espletamento di apposita procedura selettiva interna, rivolta ai dipendenti di categoria D appartenenti al Settore di preposizione, conferiva al dipendente, dott. Pasquale Zoino, l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile della Funzione "Innovazione tecnologica e sistemi informativi", a far data dal 01.09.2021 e sino al 31.08.2023;

RILEVATO che:

- la Giunta comunale, con deliberazioni del 30.12.2022 n. 440 e dell'11.01.2023 n. 5, approvava la nuova macrostruttura dell'Ente, apportando, tra le modifiche al pregresso assetto strutturale, anche

quella relativa al trasferimento della Funzione “Innovazione Tecnologica e Sistemi informativi” dal Settore “Programmazione Finanziaria ed Economica” alla “Segreteria Generale”, con la nuova denominazione di Funzione “Innovazione Tecnologica e Sistemi informativi-Transizione al Digitale”;

- a seguito di tale modifica macrostrutturale nonché dell’approssimarsi della scadenza dell’incarico di Elevata Qualificazione della funzione “Innovazione Tecnologica e Sistemi informativi-Transizione al Digitale”, coincidente con il 31.08.2023, il Segretario Generale, responsabile della Segreteria Generale, nuovo ambito organizzativo di incardinazione della citata funzione, procedeva, conformemente alle disposizioni regolamentari adottate dall’Ente, a prorogare, con determinazione dirigenziale del 29.09.2023 n. 69/1472, l’incarico in questione sino al 31.08.2024, prolungato di ulteriori 30 giorni con D.D. n. 68/1402 del 30/08/2024, sino al 30/09/2024, in attesa della definizione delle procedure selettive per il conferimento del nuovo incarico;

RICORDATO che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione del 17.04.2019, n. 115, approvava “i Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21.05.2018 e per la relativa graduazione”, i quali illustrano, esaustivamente, la procedura di istituzione delle posizioni organizzative, di cui al comma 1 dell’articolo 13 del CCNL 21.5.2018, la metodologia di graduazione nonché la procedura di conferimento e revoca degli incarichi;

- in particolare, l’art. 7 dei “Criteri generali” sopra richiamati stabilisce che gli incarichi di posizione organizzativa, oggi di Elevata Qualificazione, sono riservati, esclusivamente, ai dipendenti inquadrati nella categoria D, oggi Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del sistema di classificazione del personale, eventualmente anche con contratto di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto al comma 1 del successivo articolo 8 di detto documento. I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non possono essere incaricati di posizione organizzativa, ed il successivo art. 8 contempla la procedura di conferimento degli incarichi in discorso;

RISCONTRATO che:

- con Determinazione dirigenziale n. 66/1372 R.G. del 27.08.2024, è stata indetta la procedura selettiva interna intesa al conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione inerente alla Funzione “Innovazione Tecnologica e Sistemi informativi-Transizione al Digitale”, incardinata nella Segreteria Generale ed approvato lo schema del relativo avviso;

- in data 28.08.2024, si è provveduto alla pubblicazione dell’avviso di cui allo schema richiamato nel punto precedente, con scadenza alle ore **9:00 del 13 settembre 2024**, nella competente sezione in Amministrazione Trasparente nonché sulla rete intranet dell’Ente e comunicato, lo stesso, con nota prot. n. 51048 del 28.08.2024, a tutti i dipendenti dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione a tempo pieno incardinati nella Segreteria Generale, come da ricevute PEC e di consegna agli atti;

DATO ATTO che, al fine di assicurare la continuità delle funzioni e dei compiti conferiti al titolare dell’incarico di Elevata Qualificazione (ex P.O.) di che trattasi in scadenza al 31.08.2024, e con essa della gestione e della responsabilità degli atti e delle attività assegnate e in corso di svolgimento,

comprensivi, di numerosi interventi finanziati con le risorse del PNRR, a valere sulla Missione 1 Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, strategici per l'Ente, a cui il Dott. Zoino è dedicato in maniera puntuale e specifica, è stata mantenuta la titolarità dell'incarico di E.Q., previa prosecuzione dell'attuale conferimento, sino al 21 ottobre 2024, in attesa della definizione della procedura selettiva per il conferimento del nuovo incarico già ricordata, giusta determinazioni della Segreteria generale n. 68/1402 del 30.08.2024 e n. 82/1636 dell'11.10.2024;

CONSIDERATO CHE entro il predetto termine di scadenza sono pervenute le candidature dei dipendenti i cui dati identificativi sono indicati nell'allegato al presente atto da non pubblicare per ragioni di riservatezza;

RICHIAMATO il ricordato art. 8 dei "Criteri generali relativi alla disciplina delle posizioni organizzative e degli incarichi di alta professionalità" approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 23/03/2016, che, per completezza, si riporta di seguito:

Art. 8 – LA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. *L'assegnazione dell'incarico è proceduta da una fase istruttoria così articolata:*
 - a. *avviso di selezione a cura del Dirigente del Settore interessato pubblicato sulla rete intranet e comunicato a tutti i dipendenti di categoria D appartenenti al medesimo Settore mediante posta elettronica certificata o notifica;*
 - b. *presentazione, da parte dei dipendenti di categoria D, di cui al precedente punto, della propria candidatura per gli incarichi previsti dal suddetto avviso di selezione, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo/professionale, esclusivamente in formato europeo entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.*
2. *I Dirigenti conferiscono, con proprio atto di gestione scritto e motivato, gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, effettuando la valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, posta in essere sulla base degli elementi rilevati dalla disamina dei curricula.*
3. *Nella disamina del curriculum il Dirigente tiene conto:*
 - a. *dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
 - b. *dell'esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
 - c. *di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
 - d. *in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
 - e. *delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

4. *Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.*
5. *Delle operazioni di selezione il Dirigente redige apposito verbale contenente la motivazione della scelta, dettagliandola per le diverse voci.*
6. *La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa, esclusivamente, ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Il dipendente individuato deve essere assegnato alla funzione nella quale la posizione organizzativa è stata istituita.*
7. *L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta comunale, al Segretario comunale ed al Dirigente Responsabile del servizio Risorse Umane.*
8. *L'incarico è rinnovabile anche più volte con le medesime modalità. Per esigenze organizzative, il Dirigente, alla scadenza dell'incarico, può prorogarlo per una sola volta, senza esperire una nuova procedura selettiva, per il periodo di un anno.*
9. *.....omissis....*

EVIDENZIATO che la sottoscritta Responsabile, come da verbale agli atti in data 28.10.2024 P.I. n. 63275, ai sensi del comma 5 del sopra riportato articolo 8, ha provveduto alla valutazione dei curriculum presentati, ritenendo il candidato dott. Pasquale Zoino idoneo allo svolgimento dell'incarico in oggetto per due anni, prorogabile per un ulteriore anno;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della L. n. 213/2012;

DATO ATTO che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e, come tale, di competenza del dirigente di settore ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la deliberazione di Giunta comunale del 17.04.2019, n. 115, concernente i "Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21.05.2018 e per la relativa graduazione";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di attribuire al dipendente dott. Pasquale Zoino, profilo professionale Funzionario Informatico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di E.Q. di direzione della Funzione "Innovazione Tecnologica e Sistemi informativi-Transizione al Digitale", per la durata di due anni, con decorrenza dal 28 ottobre 2024 e sino al 27 ottobre 2026, prorogabile di un ulteriore anno;
2. di delegare al dipendente Pasquale Zoino le competenze stabilite dall'art.16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativamente alla suddetta funzione, ivi compresa la gestione del personale dedicato, di seguito elencato:
 - Ing. Giacinto Mari;
 - Sig.ra Anna Bergamasco;
 - Sig. Andrea Micomonaco;
 - Sig. Fabio Di Francesco;
 - Sig.ra Valeria Di Muzio;
 - Dott.ssa Sara Pasquini;
 - Dott. Gianluca Ilardi;
 - Dott. Sirio Toccaceli;
 - Dott.ssa Federica Ucci;
3. di dare atto che, in relazione al ruolo di responsabilità assegnato con il presente atto, è riconosciuta l'indennità di posizione nella misura stabilita con deliberazione della Giunta comunale n. 183 del 30.07.2021 e ogni altro beneficio eventualmente contrattualmente stabilito;
4. di dare atto che, per l'espletamento dell'attribuito incarico di E.Q., il Funzionario incaricato dovrà attenersi al regime orario disciplinato dalle vigenti disposizioni comunali;
5. di dare atto che il conferito incarico potrà essere revocato in occasione di processi di riorganizzazione in seno al Comune o, comunque, per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stessa, previa specifica deliberazione adottata dalla Giunta Comunale;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di attestare l'insussistenza di conflitti di interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 da parte del sottoscritto Dirigente e il rispetto delle disposizioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano;
8. di comunicare il presente provvedimento al dipendente dott. Pasquale Zoino, di trasmetterne copia al Servizio Risorse Umane del Settore "Affari Generali e Attività Produttive", al personale assegnato alla Funzione "Innovazione Tecnologica e Sistemi Informativi - Transizione al digitale", nonché al Sindaco e alla Giunta comunale.

Lanciano, 28-10-2024

Il Responsabile di settore

MARIELLA COLAIEZZI
Firmato digitalmente



COMUNE DI LANCIANO

PROVINCIA DI CHIETI
CITTA' MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

SETTORE: SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

N. di Registro Generale 1726 del 28-10-2024

N. Registro di Settore 95 del 28-10-2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI E.Q. DELLA "FUNZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMI INFORMATIVI-TRANSIZIONE AL DIGITALE".

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto che pertanto, in data odierna diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del TUEL 267/2000

Lanciano, 28-10-2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

PAOLO SANDRO D'ANTONIO

Firmato digitalmente

DETERMINAZIONE N. di Registro Generale 1726 del 28-10-2024 N. Registro di Settore 95 del 28-10-2024

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate



COMUNE DI LANCIANO

PROVINCIA DI CHIETI
CITTA' MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

DETERMINAZIONE

N. di Reg. Generale 1726 del 28-10-2024

N. di Registro di Settore 95 del 28-10-2024

CIG:

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI E.Q. DELLA "FUNZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SISTEMI INFORMATIVI-TRANSIZIONE AL DIGITALE".

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 28-10-2024, con numero di albo 2976 come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000 e s.m., ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Lanciano, 28-10-2024

Il Responsabile della pubblicazione
MARIELLA COLAIEZZI
Firmato digitalmente

DETERMINAZIONE N. di Reg. Generale 1726 del 28-10-2024 N. di Registro di Settore 95 del 28-10-2024

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Certificato di Pubblicazione Pag. 1 | 1