



C.A.P. 66034

COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

All.A)

DISCIPLINARE PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI "TRASPORTO SOCIALE"

ART.1. – OGGETTO

1. Il Comune di Lanciano istituisce, in via sperimentale per la durata di 6 (sei) mesi, il servizio denominato **"Trasporto Sociale"**, quale intervento di natura sociale destinato a favorire la mobilità, l'autonomia e la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone anziane autosufficienti.
2. Il servizio è rivolto prioritariamente alle persone anziane autosufficienti che, a causa dell'età, della condizione di solitudine o dell'assenza di una adeguata rete familiare e sociale, incontrino difficoltà nello svolgimento di attività essenziali.
3. Il servizio persegue le seguenti finalità:
 - contrastare l'isolamento e la solitudine;
 - favorire l'autonomia personale;
 - agevolare l'accesso ai servizi essenziali;
 - sostenere gli anziani privi di adeguata rete familiare;
 - favorire la permanenza dell'anziano nel proprio contesto abitativo e sociale.
4. Il servizio ha esclusivamente finalità sociali ed è prestato gratuitamente.
5. Al termine del periodo di sperimentazione l'Amministrazione procederà alla valutazione dei risultati conseguiti e potrà disporre, con successivo provvedimento, la prosecuzione o la modifica del servizio.

ART.2 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono presentare domanda di accesso al servizio i cittadini che, alla data della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - età pari o superiore a **70 anni**;
 - residenza nel Comune di Lanciano;
 - assenza di un'adeguata rete familiare in grado di garantire il necessario accompagnamento;
 - in grado di salire e scendere dal mezzo e di utilizzare il servizio in condizioni di sicurezza, tenuto conto delle caratteristiche del veicolo e delle modalità organizzative previste.
2. La condizione di assenza o insufficienza della rete familiare può essere valutata dai Servizi Sociali sulla base delle dichiarazioni rese dall'interessato e, ove necessario, di ulteriori elementi acquisiti nel corso dell'istruttoria (es. banche dati anagrafiche comunali, documentazione già in possesso del Servizio sociale, colloquio con l'assistente sociale).

ART.3 – PRESTAZIONI AMMESSE



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

1. Il servizio può essere utilizzato per:
 - accompagnamento a visite mediche, esami diagnostici, terapie e prestazioni a livello sanitario;
 - accompagnamento presso strutture sanitarie e socio-sanitarie ed uffici pubblici, CAF e Patronati;
 - ritiro in busta chiusa di referti e documentazione sanitaria, previa delega scritta;
 - ritiro farmaci, previa delega scritta;
 - ulteriori commissioni essenziali autorizzate dal Servizio Sociale professionale;
2. Il servizio di accompagnamento comprende il trasporto dell'utente dal luogo di partenza alla struttura di destinazione e, ove preventivamente concordato, il successivo rientro.

ART.4 – LIMITI TERRITORIALI

1. Il servizio è effettuato esclusivamente nel territorio del Comune di Lanciano.

ART.5 – PRESTAZIONI ESCLUSE

1. Sono esclusi dal servizio:
 - trasporti di emergenza sanitaria;
 - trasporto in ambulanza;
 - trasporto di persone che necessitino di specifiche attrezzature sanitarie non disponibili sul mezzo;
 - trasporto di persone non autosufficienti che necessitino di assistenza durante il viaggio;
 - trasporti non coerenti con le finalità sociali del servizio;
 - trasporti fuori dal territorio comunale.
2. Qualora l'utente presenti condizioni incompatibili con le caratteristiche del servizio, l'Ufficio potrà non accogliere la richiesta, indirizzando l'interessato verso i servizi appropriati.

ART.6 – GRATUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio è **completamente gratuito** per gli utenti ammessi e l'ufficio può disporre l'attivazione in maniera collettiva.

ART.7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è organizzato dall'Ufficio competente.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

2. Il servizio sarà svolto, compatibilmente con le risorse disponibili, mediante automezzo dedicato nella disponibilità dell'Amministrazione comunale.
3. L'Amministrazione potrà utilizzare, ove consentito dalla normativa applicabile, personale impegnato in attività socialmente utili o in altre forme di utilizzazione previste dalla legge.
4. Il conducente deve essere in possesso della patente di guida prescritta per il veicolo utilizzato e deve rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale e utilizzo del mezzo.
5. L'Amministrazione assicura che il veicolo utilizzato sia regolarmente immatricolato, revisionato e coperto dall'assicurazione obbligatoria prevista dalla legge.

ART.8 – ACCOMPAGNAMENTO DELL'ANZIANO

1. L'accompagnamento è finalizzato esclusivamente a consentire all'utente di raggiungere il luogo indicato nella prenotazione.
2. L'autista e l'accompagnatore non sono tenuti a svolgere attività di assistenza personale non previste dal servizio quali attività sanitaria, infermieristica, socio-sanitaria specialistica o attività di sorveglianza.
3. L'eventuale accompagnatore volontario può fornire supporto relazionale e logistico compatibile con le proprie mansioni, senza assumere alcuna responsabilità.

ART.9 – MODALITA' DI ACCESSO

1. L'accesso al servizio avviene previa presentazione dell'apposita domanda di ammissione, valida esclusivamente per l'intero periodo di sperimentazione.
2. La domanda deve contenere le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti e all'organizzazione del servizio.
3. L'Ufficio professionale competente verifica la sussistenza dei requisiti e comunica all'interessato l'ammissione al servizio.

ART.10 – PRENOTAZIONE DEL SERVIZIO

1. Gli utenti ammessi al servizio devono prenotare con un **preavviso ordinario di almeno 3 giorni - escluso sabato e domenica** -, salvo comprovate situazioni di particolare necessità valutate dal Servizio sociale.
2. La prenotazione telefonica raccolta da personale autorizzato deve riportare le seguenti informazioni:
 - generalità dell'utente;
 - recapito telefonico;
 - giorno e ora richiesti;
 - durata presunta del trasporto (orario di partenza e orario di rientro);
 - luogo di partenza;
 - luogo di destinazione;



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

- motivo dell'accompagnamento (identificato per categorie generiche predefinite es. “prestazioni sanitarie”, “ufficio pubblico/CAF/Patronato”, “ritiro farmaci”, “ritiro documentazione”, “altra commissione autorizzata”) senza specificare la tipologia di visita, la specialità medica, la terapia o la patologia;
 - eventuale necessità di rientro;
 - eventuali esigenze particolari rilevanti ai fini dell'organizzazione in termini di sicurezza.
3. La prenotazione si intende accettata esclusivamente a seguito di conferma da parte dell'Ufficio competente.
 4. Le prenotazioni sono accolte compatibilmente con la disponibilità oraria del giorno oltre che del mezzo e del personale.

ART.11 – CRITERI DI PRIORITA'

1. Qualora per la stessa giornata siano presenti più richieste non contemporaneamente soddisfacenti, l'Ufficio procederà secondo l'ordine di arrivo della prenotazione.

ART.12 – ORGANIZZAZIONE GIORNALIERA E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di “Trasporto Sociale” è svolto, di norma, **dal lunedì al venerdì**, esclusivamente nei giorni feriali, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicati all'utenza.
2. In via sperimentale, il servizio può essere organizzato nella seguente fascia oraria:
mattina: dalle ore 8:00 alle ore 12:00.
Il servizio di “Trasporto Sociale” sarà dotato di un numero telefonico dedicato, destinato alla ricezione delle prenotazioni di trasporto da parte degli utenti ammessi.
Le prenotazioni potranno essere effettuate telefonicamente nei giorni feriali e negli orari stabiliti dal servizio.
3. L'Amministrazione comunale può modificare le giornate e gli orari di effettuazione del servizio in relazione alle esigenze organizzative, alla disponibilità del personale, dell'automezzo e delle risorse finanziarie.
4. Il numero degli accompagnamenti giornalieri è stabilito dall'Ufficio competente in relazione alla disponibilità dell'automezzo e del personale.
5. Ogni intervento comprende, di norma:
 - il prelievo dell'utente presso il domicilio o altro punto preventivamente concordato;
 - il trasporto verso la destinazione autorizzata;
 - il successivo rientro dell'utente presso il domicilio o altro punto preventivamente concordato.
6. In caso di accompagnamento l'utente deve comunicare al momento della richiesta l'orario dell'appuntamento e, ove conosciuto, la durata presumibile del trasporto.
7. L'autista, salvo diversa organizzazione concordata preventivamente con l'Ufficio, non è tenuto ad attendere l'utente per l'intera durata della prestazione o altro.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

8. Qualora la permanenza dell'utente presso il luogo di destinazione sia di durata contenuta e compatibile con la programmazione giornaliera del servizio, l'automezzo potrà rimanere a disposizione dell'utente per il periodo di attesa preventivamente concordato.
9. Per motivi di sicurezza e organizzazione, l'automezzo può trasportare esclusivamente il numero di persone previsto dalla carta di circolazione e dalle caratteristiche del veicolo.
10. Il servizio non prevede il trasporto di persone estranee alla richiesta autorizzata, salvo accompagnatori preventivamente autorizzati dal Servizio competente e nei limiti dei posti disponibili.
11. In caso di mancata presentazione dell'utente presso il punto concordato, l'autista attenderà, di norma, per un periodo massimo di **15 minuti**, salvo diverse indicazioni dell'Ufficio o particolari condizioni dell'utente.
12. In caso di ritardo dell'utente superiore al termine indicato al comma precedente, il servizio potrà essere annullato qualora la prosecuzione dell'attesa comprometta l'effettuazione degli altri servizi programmati.
13. Eventuali modifiche all'orario concordato devono essere comunicate tempestivamente all'Ufficio competente. Le modifiche saranno accolte compatibilmente con la disponibilità del personale e dell'automezzo.
14. L'organizzazione del servizio deve garantire, per quanto possibile, una programmazione equilibrata degli interventi e un utilizzo efficiente dell'automezzo e del personale.
15. Il Responsabile del Servizio può adottare disposizioni organizzative integrative necessarie a garantire il regolare funzionamento del servizio, nel rispetto del presente disciplinare e delle risorse disponibili.

ART.13 – ATTIVAZIONI D'UFFICIO

Il Servizio Professionale competente può disporre, anche d'ufficio, indipendentemente dal possesso dei requisiti, l'attivazione del servizio di "Trasporto Sociale" qualora sussistano specifiche esigenze eccezionali di natura sociale, assistenziale o progettuale, debitamente valutate nell'ambito della presa in carico dell'utente o connesse a specifici interventi e progettualità sociali. L'attivazione è effettuata in relazione alle esigenze rilevate e nel rispetto della prescrizione sociale, compatibilmente con la disponibilità e l'organizzazione del servizio, con particolare riferimento agli orari, ai mezzi e al personale disponibili.

ART.14 – REGISTRO DELLE PRENOTAZIONI E DEGLI INTERVENTI

1. Ai fini della corretta organizzazione, gestione e verifica del Servizio di "Trasporto Sociale", il Servizio competente istituisce e mantiene un **Registro informatico delle prenotazioni e degli interventi effettuati** per ciascun utente ammesso.
2. Il Registro è utilizzato esclusivamente per:
 - la programmazione e gestione del servizio;
 - la verifica dell'effettiva erogazione degli interventi;
 - il monitoraggio dell'utilizzo dell'automezzo e del personale;
 - la predisposizione della relazione conclusiva della sperimentazione;
 - la verifica dei risultati del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

3. I dati sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della finalità e conservazione.
4. Il Responsabile del Servizio individua le modalità di conservazione di 8 (otto) mesi, aggiornamento e archiviazione del Registro, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni comunali in materia di gestione documentale e protezione dei dati personali.
5. Al termine del periodo di sperimentazione, i dati aggregati e anonimi risultanti dal Registro sono utilizzati per predisporre una relazione conclusiva da sottoporre all'Amministrazione comunale.

ART.15 – OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'utente deve:

- a) rispettare gli orari concordati;
- b) comunicare tempestivamente eventuali rinunce;
- c) fornire informazioni corrette per consentire una adeguata organizzazione del servizio;
- d) mantenere un comportamento rispettoso nei confronti del personale;
- e) essere rispettoso del mezzo;
- f) astenersi da dichiarazioni offensive e non assumere comportamenti che possono nuocere all'immagine, al decoro e alla dignità del Comune di Lanciano;
- g) comunicare eventuali esigenze particolari rilevanti ai fini della sicurezza;
- h) rispetto della riservatezza nei confronti degli altri trasportati.

ART.16 – REVOCA

Il Comune può revocare l'ammissione al servizio in caso di:

- a) perdita dei requisiti;
- b) utilizzo improprio del servizio;
- c) n.3 reiterate assenze non comunicate;
- d) comportamenti gravemente scorretti e offensivi nei confronti del personale o degli altri utenti;
- e) mancato rispetto del mezzo;
- f) mancata astensione da dichiarazioni offensive e comportamenti che possono nuocere all'immagine, al decoro e alla dignità del Comune;
- e) sopravvenuta incompatibilità delle condizioni dell'utente con la natura del servizio.

ART.17– RESPONSABILITA' E SICUREZZA

1. Il servizio è effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di circolazione stradale e sicurezza e delle disposizioni organizzative dell'Amministrazione.
2. L'utente deve comunicare preventivamente eventuali condizioni o esigenze che possano incidere sulla sicurezza del trasporto.
3. L'Amministrazione può rifiutare o sospendere il servizio qualora emergano condizioni incompatibili con la sicurezza dell'utente, del conducente, dell'accompagnatore o di terzi.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

4. Il conducente è responsabile della conduzione dell'automezzo nei limiti delle proprie attribuzioni e della normativa vigente.
5. L'Amministrazione è tenuta ad istruire il conducente affinché non comunichi ad altri utenti il motivo del trasporto e, ove possibile, organizzi i percorsi in modo da limitare la conoscenza reciproca delle destinazioni.

ART.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lanciano, PEC comune.lanciano.chieti@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo dpo@lanciano.eu.
2. I dati personali, ivi compresi i dati relativi alla salute di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, sono trattati esclusivamente per le finalità di verifica dei requisiti di accesso, organizzazione ed erogazione del servizio, verifica delle dichiarazioni rese e valutazione della sperimentazione, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento, nonché degli artt. 2-ter e 2-sexies, comma 2, lett. s) del D.Lgs. 196/2003.
3. Sono raccolti e trattati i soli dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario. Il motivo dell'accompagnamento è indicato per categorie generiche, senza riferimento a patologie o specifiche prestazioni sanitarie.
4. I dati sono trattati da personale del Comune a ciò autorizzato e istruito, ivi compresi conducenti e accompagnatori, ai quali sono comunicati esclusivamente i dati necessari all'effettuazione del trasporto. Eventuali soggetti esterni coinvolti nella gestione del servizio sono designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.
5. I dati non sono diffusi. In particolare, ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 33/2013, non sono pubblicati i dati identificativi dei beneficiari.
6. I dati sono conservati per il tempo indicato nell'informativa e, comunque, non oltre quanto necessario al perseguimento delle finalità e agli obblighi di conservazione della documentazione amministrativa; decorso tale termine sono cancellati o resi anonimi.
7. Agli interessati è fornita, al momento della presentazione della domanda, l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento, allegata al modulo di domanda.”

ART.19 – CONTROLLI

1. Il Comune può effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli utenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. In caso di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'applicazione delle conseguenze penali previste dalla legge, l'utente viene escluso dal servizio.

ART.20 – SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO

1. Il servizio può essere temporaneamente sospeso per:
 - indisponibilità del mezzo;
 - indisponibilità del personale;
 - esigenze organizzative;



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

- condizioni meteorologiche o di sicurezza;
 - cause di forza maggiore;
 - altre circostanze che rendano impossibile lo svolgimento del servizio.
2. La sospensione sarà comunicata agli utenti interessati con la massima tempestività possibile.

ART.21 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni normative vigenti e gli atti organizzativi dell'Amministrazione comunale.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare, integrare o sospendere il presente disciplinare per sopravvenute esigenze organizzative o normative.
3. Il presente disciplinare ha efficacia limitatamente al periodo di sperimentazione di 6 (sei) mesi, salvo successiva proroga o stabilizzazione disposta con apposito provvedimento.