

# Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2022

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

| <b>PROGRAMMA 01<br/>ORGANI ISTITUZIONALI</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|--|--|--|
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><br><b>REGOLAMENTARE LE SPESE<br/>DI RAPPRESENTANZA</b> | <p>L'approvazione del "Regolamento per le spese di rappresentanza" risponde ai principi di trasparenza e "accountability" degli amministratori pubblici, attraverso la preventiva regolazione degli aspetti di rilievo delle spese in parola e sottrazione della materia a contingenti scelte degli organi di governo.</p> <p>Dovrà, a tal uopo, essere recepito il contributo ermeneutico fornito, nella definizione ed individuazione dei tratti distintivi delle spese di che trattasi, dalla giurisprudenza contabile, che ha precisato, via via, le diverse previsioni normative e relative prescrizioni attuative innestate nel regime vincolistico tempo per tempo tratteggiato dal legislatore.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione della proposta di deliberazione consiliare e relativo regolamento al Presidente della competente Commissione consiliare entro il 31.10.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Impedire la concretizzazione del rischio di spese di rappresentanza illegittime nonché sottrarre le medesime a contingenti scelte degli organi di governo, attraverso la preventiva normativizzazione degli aspetti di rilievo delle spese stesse.</p> | <p>Con nota Prot. n. 65562 del 28-10-2022, è stata trasmessa la proposta di deliberazione CC, n. 67 di pari data, e relativo regolamento al Presidente della competente Commissione consiliare.</p> <p>A seguito dell'esame della competente Commissione consiliare permanente, il regolamento è stato approvato con deliberazione CC del 28.12.2022, n. 68.</p> |
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|  | Sulla base delle linee di mandato, con l'istituzione del "Referente di Zona", quale interfaccia fra Amministrazione e comunità di riferimento che, dall'impegno all'indagine costante in loco e alla segnalazione delle condizioni specifiche dei luoghi e delle persone, consenta all'Amministrazione di elaborare letture puntuali e tempestive delle situazioni specifiche di ogni parte del territorio, dei  | Con nota Prot. n. 76389 del 20/12/2022, è stata trasmessa la proposta di deliberazione CC, n. 85 del 15.12.2022, e relativo regolamento al Presidente della competente Commissione consiliare.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>REGOLAMENTARE<br/>L'ISTITUZIONE E LA<br/>DISCIPLINA DEL REFERENTE DI<br/>ZONA</b>  | <p>problemi da risolvere e delle iniziative da intraprendere, si intende attivare processi stabili di ascolto, dialogo e collaborazione in ogni Zona, per fare emergere meglio e prima priorità, bisogni, indicazioni e proposte, immaginando soluzioni condivise.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione regolamento e relativa proposta di deliberazione consiliare di approvazione al Presidente della competente Commissione consiliare entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Assicurare la partecipazione dei cittadini per rispondere in modo più adeguato ed assieme ai bisogni della comunità, attivando un approccio alle politiche pubbliche basato sulla prossimità.</p>  |   |
| <b>PROGRAMMA 01<br/>ORGANI ISTITUZIONALI</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dr.ssa Mariella Colaiezzi</b> <p><b>AGGIORNARE LA<br/>REGOLAMENTAZIONE<br/>VIGENTE RELATIVA ALLO<br/>SVOGLIMENTO DELLE SEDUTE<br/>DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN<br/>VIDEOCONFERENZA</b></p> | <p>Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 7 del 17.02.2022, ha approvato il “ Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica ”, integrativo del vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, per la finalità di disciplinare la possibilità di riunioni a distanza anche per il periodo post emergenziale, durante il quale, invece, la possibilità di svolgimento delle sedute da remoto era consentita anche senza la vigenza nell’Ente di strumenti regolamentari.</p> <p>L’approvato regolamento ha limitato la possibilità del ricorso alla partecipazione alle sedute degli organi collegiali ai casi di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, in presenza di uno stato di emergenza, nonché in via ordinaria esclusivamente per i Consiglieri che siano impossibilitati per motivi di salute, previo inoltro della relativa documentazione giustificativa al Segretario Comunale almeno 24 ore prima dell’orario dell’adunanza.</p> <p>Per conseguire maggiori livelli di partecipazione alle sedute consiliari, è opportuno allargare la possibilità di farlo in modalità a distanza o in forma mista ulteriormente a casi tipizzati, nel legittimo esercizio della potestà regolamentare dell’Ente locale in materia, e sempre nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di</p> | <p>L’obiettivo è stato realizzato.</p> <p>Sulla base dell’esame dei contenuti della nota prefettizia prot. n. 31236/2022 ed il parere dell’Avvocatura dello Stato nella stessa riportato, nonché dei contributi elaborati dall’ ANCI sull’argomento, è stata elaborata la proposta deliberativa del Consiglio comunale n. 74 del 28.11.2022, inerente l’approvazione di parziali modifiche al vigente “Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica”, agli stessi conformi. Detta proposta è stata, poi, trasmessa al Presidente della IV Commissione Redazione Statuto e Regolamenti Affari Istituzionali con nota prot. n. 77170 del 23.12.2022.</p> |

|   | <p>trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personale, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse. Quanto precede è stato precisato dall'Avvocatura dello Stato in un parere richiamato nella nota prefettizia – Ufficio Territoriale del Governo di Chieti prot. n. .31236 del 21.04.2022</p> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione della proposta di deliberazione consiliare recante modifiche ed integrazioni al vigente “Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 17.02.2022”, al Presidente della competente Commissione consiliare entro il 30.11.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> consentire la semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente.</p>   |   |
|---|--|---|
| <b>PROGRAMMA 02<br/>SEGRETERIA GENERALE</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dr.ssa Mariella Colaiezzi</b><br><br><b>PROMUOVERE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA</b> | <p>In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, si intende elevare l'attuale livello della trasparenza attraverso diverse azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vigilanza, controllo e monitoraggio sul rispetto degli obblighi di trasparenza, da attuare secondo le prescrizioni in materia dettate dalla normativa vigente e dal PTPCT/sezione PIAO;</li> <li>2. Individuazione di “dati ulteriori” da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa;</li> <li>3. Promozione del miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi, nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i medesimi in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.</li> </ol> <p><b>INDICATORI:</b> Rispettivamente:</p> | <p>L'obiettivo è stato realizzato.</p> <p>Riguardo all'<b>indicatore n. 1</b>, sono stati effettuati due monitoraggi sul rispetto degli obblighi di trasparenza da parte di tutti i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, come in appresso specificato:</p> <p>Riguardo al monitoraggio svolto in occasione delle attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 nella sezione “Amministrazione trasparente”, disposte dall'ANAC con delibera n. 201 del 13.04.2022, ricordata ai Dirigenti dal RPCT con apposita nota prot. n. 26828 del 04.05.2022, corredata dalla predetta delibera ANAC ed allegati, è stata accertata la sostanziale regolarità delle pubblicazioni su cui si è incentrata nel 2022 l'attività</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>1. Effettuare n. 2 monitoraggi dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione prescritti dal PTPCT;</p> <p>2. Individuare n. 2 tipologie di "dati ulteriori" da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa;</p> <p>3. Divulgare contributi formativi al personale, attraverso i Dirigenti di Settore e Responsabili P.O., relativi alla doverosità di effettuare le pubblicazioni in modo completo, secondo quanto all'uopo ritenuto dall'ANAC, ai fini della propria attività di vigilanza e di controllo.</p> <p>Le attività svolte dovranno essere illustrate in apposita relazione, da inoltrare al Sindaco entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Rafforzare un sistema basato sulla trasparenza, in cui il controllo sempre più effettivo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche mira a consolidare il senso di fiducia nella Pubblica Amministrazione e la promozione della sua efficienza ed efficacia.</p> | <p>di monitoraggio dell'Autorità Anticorruzione e cioè 1) consulenti e collaboratori, 2) enti controllati, 3) pagamenti dell'amministrazione, 4) pianificazione e governo del territorio, 5) interventi straordinari e di emergenza con esclusivo riferimento alla pubblicazione del rendiconto della raccolta fondi a sostegno del contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 ove ricevuti, 6) altri contenuti – prevenzione della corruzione. L'attestazione, firmata dal Nucleo di Valutazione, con la collaborazione del Segretario Generale nella sua veste di RPCT, è stata poi pubblicata anch'essa sul sito istituzionale nel prescritto termine del 30.06.2022.</p> <p>Alla predetta data del 31.05.2022, è stata rilevata una sola carenza di pubblicazione esposta nella griglia, precisamente quella evidenziata da un valore inferiore a 3 attribuito al criterio "completezza di contenuto" da superare, a termini di quanto previsto nel paragrafo 4 della citata delibera ANAC n. 201/2022. In merito alla stessa, sono state poi adottate le adeguate misure di adeguamento, come risulta dalla griglia di rilevazione al 31.10.2022 pubblicata nel previsto termine del 10 novembre 2022, in Amministrazione trasparente, sottosezione di primo rilievo "Controlli e rilievi dell'Amministrazione", sottosezione di secondo livello "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".</p> <p>In prossimità della conclusione dell'esercizio e all'esito di un ulteriore monitoraggio svolto dal Segretario generale e dal personale della segreteria assegnato all'Ufficio "Prevenzione della Corruzione e</p> |
|--|--|--|

Trasparenza”, è stato controllato il livello di assolvimento del completo adempimento degli obblighi di competenza, secondo quanto previsto nell’Allegato “D” al richiamato PTPCT, all’esito del quale, con note protocollate, agli atti, sono state indicate ai Dirigenti interessati le sottosezioni di Amministrazione trasparente nelle quali completare le pubblicazioni di competenza.

Riguardo all’**indicatore n. 2**, cioè all’individuazione di n. 2 tipologie di “dati ulteriori” da pubblicare rispetto a quelli obbligatori previsti dalla normativa, sono state aggiunte, nella sezione “Dati ulteriori”, le seguenti nuove sottosezioni e pubblicato i seguenti documenti:

- a) sottosezione “Rendicontazione proventi sanzioni codice della strada”- Rendiconto proventi sanzioni codice della strada anno 2021;
- b) sottosezione “Censimento autovetture di servizio” – Elenco autovetture di servizio;

Si è provveduto ad ulteriormente implementare le altre sottosezioni dei dati ulteriori create in attuazione dei precedenti obiettivi di maggiori livelli di trasparenza e, precisamente, Spese di rappresentanza, certificate dal Responsabile del Servizio Finanziario, del Segretario comunale e dell’Organo di revisione economico finanziario, quale allegato del rendiconto della gestione dell’esercizio 2021 e Piano delle azioni positive triennio 2022-2024.

Riguardo all’**indicatore n. 3**, sono stati divulgati i seguenti contributi formativi:

- prot. n. 18986 del 29.03.2022, relativo alla pubblicazione dei procedimenti di

|   |  | <p>presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale (delibera ANAC n. 800 del 01.12.2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- email del 04.05.2022, relativo alla pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici (delibera ANAC n. 77 del 16.02.2022);</li> <li>- prot. n. 77779 del 28.12.2022, relativo alla pubblicazione dei provvedimenti finali dei procedimenti di valutazione di fattibilità delle proposte per la realizzazione in concessione di lavori in <i>project financing</i> di cui all'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016 (delibera ANAC n. 239 del 21.04.2021);</li> <li>- prot. n. 78063 del 29.12.2022, relativo agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati - artt. 26 e 27 D.Lgs n. 33/2013 (delibera ANAC n. 468 del 16 giugno 2021);</li> <li>- prot. n. 78463 del 30.12.2022, relativo alla pubblicazione dei dati e ai criteri degli stessi, di qualità, di completezza, di aggiornamento, e formato e dati di tipo aperto, secondo le indicazioni all'uopo dettate dall'ANAC ai fini della sua attività di vigilanza e controllo (delibera ANAC n. 201 del 13.04.2022).</li> </ul> |
|---|--|--|
| <b>PROGRAMMA 02<br/>SEGRETERIA GENERALE</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Mariella Colaiezzi</b>            | In considerazione dell'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano, <i>in itinere</i> , in aderenza alle Linee guida in materia approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177 | <p>L'obiettivo è stato realizzato attraverso diverse fasi. Specificatamente, <u>nella prima fase</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Segretario generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI CONOSCENZA DEI TEMI DELL'ETICA E DELLA LEGALITÀ</b></p> | <p>del 19/02/2020, nonché alle intervenute norme di cui al D.L. 36/2022, convertito dalla L. n. 79/2022, occorre comunicare i contenuti dello stesso, quale parte di una strategia complessiva in materia di integrità ed anticorruzione che le amministrazioni dovrebbero attuare per assicurare che il dipendente pubblico sia posto nella condizione di affrontare le questioni etiche che insorgono nello svolgimento delle funzioni affidate. Infatti, i doveri di comportamento contribuiscono, sotto il profilo soggettivo, alla piena realizzazione delle misure "Oggettive" di prevenzione della corruzione.</p> <p>Occorrerà, quindi, strutturare un programma di formazione specifica in materia di codici di comportamento, tenendo conto delle indicazioni, al riguardo, contenute nelle citate Linee guida oltre che di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, come, da ultimo, novellato dall'art. 4 del D.L. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Svolgimento di un ciclo di formazione obbligatorio sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente, costituendo il Codice uno strumento che si presta molto efficacemente a regolare le condotte dei dipendenti e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico</p> | <p>dell'Ente nonché responsabile dell'Ufficio Monocratico per i Procedimenti Disciplinari, con il coinvolgimento dei dirigenti e del Comandante della P.M. e l'affiancamento del Nucleo di Valutazione, ha elaborato la bozza di "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano" che recepisce le indicazioni delle Linee Guida ANAC n. 177 del 19.02.2020 e le disposizioni del novellato art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, infatti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ con nota prot. n. 75342 del 29.12.2021 e successiva prot. n. 20254 del 04.04.2022, è stata trasmessa ai Dirigenti ed al Comandante della P.M. la bozza del nuovo "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano" con richiesta di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo al riguardo;</li> <li>✓ la bozza è stata esaminata in Conferenza dei Dirigenti in data 02.05.2022, giusta verbale in pari data, e la stessa, con le modifiche proposte, è stata condivisa dai partecipanti, senza osservazioni al riguardo;</li> <li>✓ con nota prot. n. 75385 del 29.12.2021 e successiva prot. n. 67343 del 08.11.2022, la bozza del nuovo "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano" è stata trasmessa, per osservazioni, suggerimenti, correzioni e per il parere sulla medesima, al Nucleo di Valutazione di questo Ente, Dott. Pietro Bevilacqua;</li> <li>✓ il Nucleo di Valutazione, con pec dell'08.11.2022, acquisita in pari data al protocollo comunale n. 67437, ha condiviso il contenuto da sottoporre all'adozione da parte della Giunta comunale e poi alla fase partecipativa;</li> </ul> <p><u>nella seconda fase:</u></p> |
|---|--|---|

- ✓ con deliberazione della Giunta comunale n. 349 del 09.11.2022, è stata approvata la bozza del nuovo “Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lanciano”, elaborata come sopra indicato, allegata allo stesso atto quale sua parte integrante e sostanziale, composto da n. 22 articoli da sottoporre a procedura partecipativa;
  - ✓ la bozza approvata dalla Giunta comunale è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lanciano e sulla intranet comunale in data 09.11.2022, unitamente a relativo avviso pubblico, con l'invito a far pervenire eventuali proposte, suggerimenti, osservazioni entro il 30.11.2022, da parte di tutti gli interessati, in forma singola o associata, stakeholders interni – dipendenti ed esterni - cittadini, organizzazioni sindacali, associazioni dei consumatori e degli utenti, associazioni di categoria, associazioni di singoli o di imprese, ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interesse diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione comunale;
  - ✓ entro il previsto termine del 30.11.2022 non sono pervenute osservazioni o proposte di modifica o integrazione della bozza di codice pubblicato;
  - ✓ a seguito dell'inoltro, con nota prot. n. 73484 del 06.01.2022, al Nucleo di Valutazione, Dott. Pietro Bevilacqua, della bozza definitiva del nuovo Codice, il medesimo, con nota del 07.12.2022, acquisita in pari data al prot. n. 73923, ha reso il proprio parere favorevole obbligatorio in merito.
- Il nuovo codice, unitamente alla relazione

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>illustrativa, dopo la ricordata approvazione da parte della Giunta comunale con deliberazione n. 396 del 07.12.2022, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>In data 12 dicembre, a seguito di affidamento del servizio alla Ditta "Myo", sede legale in Poggio Torriana, con determinazione del Settore AAGG RG1801/264 del 05.12.2022, si è svolta la formazione a distanza in materia di anticorruzione e trasparenza, con relatore Avv. Massimiliano Alessio, con trattazione approfondita della tematica dei codici di comportamento e dell'etica e della legalità. Detta formazione è stata fruita, in parte, in modalità a distanza sincrona e, in parte, differita, attraverso la comunicazione del link di accesso, divulgato, ai Dirigenti e alle PO con apposita nota (prot.n . 73959 del 07.12.2022) e a tutto il personale dipendente, mediante avviso sulla intranet comunale.</p> <p>Il corso, della durata di tre ore, è stato seguito dalla maggior parte del personale dipendente ed è stato reso fruibile anche nel prosieguo, per coprire ancora altri destinatari.</p> |
| <b>PROGRAMMA 03<br/>GESTIONE ECONOMICA,<br/>FINANZIARIA,<br/>PROGRAMMAZIONE E<br/>PROVVEDITORIATO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dott. Paolo D'Antonio</b><br><br><b>EVITARE IL RICORSO<br/>ALL'ANTICIPAZIONE DI</b>                | Evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.<br><br><b>INDICATORE:</b> Ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio 2022 pari a zero; | L'Obiettivo risulta raggiunto in quanto nel corso dell'esercizio 2022 non si è mai fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa per far fronte a momentanee carenze di liquidità.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>TESORERIA.</b>  | <b>TARGET:</b> Migliorare i flussi di cassa per ridurre le spese relative agli interessi passivi, le spese di gestione tesoreria e i termini di pagamento dei fornitori.   | Il saldo finale di cassa al 31/12/2022 è pari ad euro 8.376.357,14 di cui euro 2.206.297,19 vincolati.   |
| <b>PROGRAMMA 03<br/>GESTIONE ECONOMICA,<br/>FINANZIARIA,<br/>PROGRAMMAZIONE E<br/>PROVVEDITORIATO</b>                      | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dott. Paolo D'Antonio<br/><br/>RIDURRE I TEMPI MEDI DI<br/>PAGAMENTO RISPETTO AL<br/>TRIENNIO PRECEDENTE DEL<br/>5%</b> | Riduzione tempi medi di pagamento del 5% rispetto al triennio precedente (2019-2021).<br><br><b>INDICATORE :</b> Riduzione percentuale dei tempi medi di pagamento del 5% rispetto alla media del triennio precedente.<br><br><b>TARGET:</b> Ridurre i tempi medi di pagamento fatture al fine di favorire lo sviluppo economico e migliorare i rapporti con le ditte fornitrici | L'indice di tempestività dei pagamenti al 31-12-2022, nonostante la carenza di personale presso l'ufficio ragioneria ed i ritardi dovuti al Covid- 19, è pari al -7,66 inferiore alla media del triennio precedente pari al 4,81.<br><br>Anno 2019 = 15.61<br><br>Anno 2020 = 6.49<br><br>Anno 2021 = -7.65<br><br>Media = 4.81<br><br>Riduzione 5% = 0.24<br><br>Obiettivo = 4.57<br><br>Ad oggi, l'obiettivo risulta raggiunto, dovendo scendere al di sotto del 4.57. Tale risultato è dovuto sia all'impegno del personale del settore che alla recente implementazione della digitalizzazione degli atti di impegno e liquidazione. |
| <b>PROGRAMMA 03<br/>GESTIONE ECONOMICA,</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |

| <b>FINANZIARIA,<br/>PROGRAMMAZIONE E<br/>PROVVEDITORIATO</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>Dott. Paolo D'Antonio</b><br><br><b>INCREMENTARE IL NUMERO<br/>DI ENTRATE COMUNALI DA<br/>INCASSARE CON IL SISTEMA<br/>PAGOPA</b> | <p>Incrementare il numero delle entrate comunali da incassare con il Sistema PagoPA, la piattaforma per la gestione delle operazioni di incasso in modalità elettronica, ossia la nuova infrastruttura che intermedia il colloquio tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere al fine di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica, accessibile sia tramite il sito dell'ente verso il quale occorre effettuare un pagamento, sia tramite gli sportelli fisici e virtuali messi a disposizione da numerosissimi Prestatori di Servizi di Pagamento (detti PSP, ossia banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica).</p> <p><b>INDICATORE:</b> Previsione di n. 2 ulteriori entrate comunali da incassare con il sistema PagoPA.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare la capacità di riscossione delle entrate e l'efficientamento delle spese</p> | <p>L'obiettivo di incrementare le voci di entrate del sistema PagoPA è vincolato alla candidatura Misura 1.4.3 PagoPA del PNRR, pertanto questo incremento di voci deve percorrere il canale PaDigitale2026.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo è vincolato al PNRR.</p>   |
| <b>PROGRAMMA 04<br/>GESTIONE DELLE ENTRATE<br/>TRIBUTARIE E FISCALI</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dott. Paolo D'Antonio</b><br><br><b>IMPLEMENTAZIONE DEL<br/>SISTEMA SOFTWARE<br/>“GOVERNO DEL TERRITORIO”</b>                     | <p>Creare un database comunale completo di tutti i dati per ogni immobile: toponomastici, catastali, cartografici e di tutte le banche dati (luce, gas ecc) che possono essere incrociati tra di loro con la soluzione integrata fornita dalle procedure Halley identificabili in modo univoco nella U.I. unità immobiliare.</p> <p>1° fase</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione procedura con caricamento PRG e banche dati tributarie, Gas e Luce</li> <li>- Formazione personale</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Attivare la procedura con relativi corsi di formazione</p>  | <p>Con Determina Dirigenziale n. 1364/2022, si è provveduto ad acquisire la piattaforma SIC dalla società Halley. Le attività svolte successivamente hanno riguardato il caricamento del PRG, il caricamento dei dati fondamentali del SISTE, le utenze Luce-Gas e della banca dati dei numeri civici. Dopo la fase di setup la società Halley ha effettuato un corso di formazione in streaming agli operatori dei Tributi, Anagrafe, Attività Produttive, Urbanistica, Lavori Pubblici, Responsabile Toponomastica e Sistemi Informativi. Il video corso è disponibile sull'intranet aziendale nella sezione Digital Knowledge.</p> |

|  | <p>entro il 31-12-2022.</p> <p><b>TARGHET:</b> Contrastare l'elusione tributaria grazie agli strumenti forniti e al potenziamento del Sistema Integrato Comunale</p>  | <p>Infine, la società Halley ha rimesso all'ente l'analisi dei dati evidenziano un disallineamento parziale dei numeri civici con l'archivio della toponomastica di Sister</p> <p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.</p>   |
|--|---|---|
| <b>PROGRAMMA 05<br/>GESTIONE DEI BENI<br/>DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>                                     | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <p><b>Ing. Andrea De Simone</b></p> <p><b>CENSIMENTO PROPRIETA'<br/>COMUNALI E STATO DEGLI<br/>USI</b></p> | <p>Censire tutte le proprietà comunali concesse in locazione, in uso abitativo e/o commerciale, e verificare lo stato di tali concessioni.</p> <p>Le attività da porre in essere per l'anno 2022 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione delle proprietà comunali concesse in locazione, in uso abitativo e/o commerciale;</li> <li>- Per ciascuna delle proprietà individuate, raccogliere dati e documenti relativi all'immobile (toponomastici, catastali, titolo di proprietà, contratti di uso, ecc);</li> <li>- Creare un database digitale dei fascicoli così formati.</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione, entro il 31.12.2022 al Sindaco e all'Assessore competente, di relazione finale con compendio di dati riassuntivi.</p> <p><b>TARGET:</b> Disporre di dati aggiornati e completi dei beni di proprietà comunale al fine di pianificare ogni successiva azione finalizzata alla gestione proficua del patrimonio comunale</p> | <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>È stata elaborata una tabella riepilogativa riportante i dati delle censite proprietà comunali concesse in locazione, in uso commerciale, ed una tabella riepilogativa riportante i dati delle censite proprietà comunali concesse in locazione ad uso abitativo (i dati sono aggiornati al 31/12/2022).</p> <p>Per quanto riguarda gli immobili concessi ad uso commerciale, per ciascuna delle proprietà individuate, è stata creata una cartella digitale, condivisa dai componenti dell'Ufficio Patrimonio, contenente i dati aggiornati e documenti completi relativi all'immobile (visure e planimetrie catastali, contratti d'uso, e altre informazioni ove presenti).</p> <p>La struttura di archiviazione è stata così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immobili comunali in locazione commerciale</li> <li>- n. identificativo immobile, nome, indirizzo</li> <li>- contratti/doc tecnica.</li> </ul> <p>La cartella della documentazione tecnica contiene mappe e visure catastali e fotografie dell'immobile, nonché altre certificazioni/documenti in possesso. I dati, quando mancanti, con particolare riferimento all'individuazione catastale, sono in corso di aggiornamento (sistematizzazione dell'accatastamento).</p> <p>Per le proprietà ad uso abitativo, in tabella sono stati riportati i dati riepilogativi relativi all'individuazione dell'immobile, agli assegnatari, di inquadramento catastale e dei riferimenti</p> |

|  |   | <p>contrattuali, forniti dal Responsabile del Servizio Funzione Politiche della Casa. La gestione delle "case parcheggio" è infatti demandata all'Ufficio "Politiche della casa" il quale detiene tutta la documentazione inerente la contrattualistica e i rapporti con gli assegnatari.</p> <p>È stato quindi creato un database digitale dei fascicoli così come sopra specificato, consultabile e modificabile da tutti i componenti dell'Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare.</p> <p>Con nota prot. n. 78550 del 30.12.2022, è stata inviata apposita relazione al Sindaco e all'Assessore al Patrimonio illustrante il lavoro svolto, i risultati compendiati in dati e gli ulteriori intendimenti al riguardo (acquisto di un software per la gestione informatica ed archiviazione dei dati).</p>                                       |
|--|---|---|
| <b>PROGRAMMA 06<br/>UFFICIO TECNICO</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Arch. Luigina Mischiatti</b><br><b>VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE DEI BENI CULTURALI SOTTOPOSTI ALLE CONDIZIONI DI TUTELA DI CUI AL D.LGS. 42/2006 SMI</b> | <p>Come noto, i beni culturali, la cui esecuzione risalga ad oltre settanta anni, vanno sottoposti a verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2006 smi. La finalità della verifica è l'accertamento dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico del bene ed il procedimento di dichiarazione dell'interesse culturale accerta e dichiara il particolare o eccezionale interesse culturale del bene e se l'esito del procedimento di verifica e di dichiarazione di interesse culturale, è positivo, conduce all'emanazione di un provvedimento di tutela (cd "Vincolo"). Nelle more dell'esito del procedimento, i beni oggetto di verifica sono sempre soggetti alla disciplina di tutela prevista dalla Parte Seconda del Codice.</p> <p>Piano di azione:</p> <p>Il procedimento di Verifica dell'Interesse Culturale viene avviato accedendo al Sistema Informativo Beni Tutelati, previo accreditamento da parte dell'Ente. Successivamente alla fase di Registrazione, l'ente proprietario inserisce nella piattaforma digitale</p> | <p>In data 16/09/2022 è stata inserita la verifica di interesse culturale sul sistema informativo Beni Tutelati del MIBAC relativamente all'edificio Ex asilo nido Viale Marconi; inserimento seguito da trasmissione via pec con nota prot. n. 56074 – allegato 1</p> <p>In data 17/11/2022 è stata inserita la verifica di interesse culturale sul sistema informativo Beni Tutelati del MIBAC relativamente all'edificio Ex Museo Civico; inserimento seguito da trasmissione via pec con nota prot. n. 69664 – allegato 2</p> <p>In data 28/12/2022 è stata inserita la verifica di interesse culturale sul sistema informativo Beni Tutelati del MIBAC relativamente all'edificio Via Garibaldi 71; inserimento seguito da trasmissione via pec con nota prot. n. 78076 – allegato 3</p> <p>Obiettivo raggiunto secondo l'indicatore stabilito</p> |

|  | <p>del Sistema Informativo Beni Tutelati, in apposita scheda, i dati identificativi e descrittivi del bene (planimetria catastale, relazione storico-artistica, report fotografico) utilizzando la password assegnata</p> <p>Tenuto conto del particolare valore storico architettonico dei beni immobili di proprietà comunale, previo coinvolgimento della Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio della provincia di Chieti, per l'annualità 2022 si individueranno tre edifici per i quali si procederà ad attivare la verifica di interesse culturale. La Verifica dell'Interesse Culturale è un obbligo di legge. Tuttavia si rende assolutamente necessario l'avvio del procedimento quando l'Ente ha necessità di alienare il bene o di sottoporlo a restauri o beneficiare dell'erogazione dei contributi previsti dalla legge.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Inserimento nella piattaforma digitale del Sistema Informativo Beni Tutelati della documentazione dei dati identificativi e descrittivi del bene (planimetria catastale, relazione storico-artistica, report fotografico) relativamente ai tre edifici individuati, secondo le modalità previste dal Segretariato Regionale MIC.</p> <p><b>TARGET:</b> Ottenere attraverso la dichiarazione di verifica di interesse culturale, dei criteri per la salvaguardia degli edifici oggetto di tutela.</p> |   |
|--|--|---|
| PROGRAMMA 07<br>ANAGRAFE   | DESCRIZIONE  | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022   |
| Dr.ssa Gabriella Calabrese<br><br>DEMATERIALIZZAZIONE AP/6 – AP/6a STATI DI FAMIGLIA | <p>L'art. 21, rubricato "<i>Schede di famiglia</i>", del <i>Regolamento Anagrafico della Popolazione Residente</i> - approvato con D.P.R. 30.05.1989, n. 223, in attuazione della L. 24.12.1954, n. 1228, recante <i>l'Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente</i> - per quanto attiene alla formazione e all'ordinamento dello schedario anagrafico della popolazione residente (APR) e dello schedario degli italiani residenti all'estero (AIRE), testualmente recita:</p> <p><i>1. Per ciascuna famiglia residente deve essere compilata una scheda di famiglia, nella quale devono essere indicate le posizioni anagrafiche relative alla famiglia ed alle persone che la</i></p>  | <p>L'obiettivo è stato concluso riguardo alla SECONDA FASE (2022): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE.</p> |

*costituiscono.*

2. *La scheda di famiglia deve essere intestata alla persona indicata all'atto della dichiarazione di costituzione della famiglia di cui al comma 1 dell'art. 6 del presente regolamento. Il cambiamento dell'intestatario avviene solo nei casi di decesso o di trasferimento.*
3. *In caso di mancata indicazione dell'intestatario o di disaccordo sulla sua designazione, sia al momento della costituzione della famiglia, sia all'atto del cambiamento dell'intestatario stesso, l'ufficiale di anagrafe provvederà d'ufficio intestando la scheda al componente più anziano e dandone comunicazione all'intestatario della scheda di famiglia.*
4. *Nella scheda di famiglia, successivamente alla sua istituzione, devono essere iscritte le persone che entrano a far parte della famiglia e cancellate le persone che cessino di farne parte; in essa devono essere tempestivamente annotate altresì le mutazioni relative alle posizioni di cui al comma 1.*
5. *La scheda deve essere archiviata per scioglimento della famiglia ovvero per la cancellazione delle persone che ne fanno parte.*

Gli obblighi concernenti gli aggiornamenti delle schede di famiglia(AP/6) e di convivenza (AP/6a) sono sospesi alla data del 31/12/2012 con l'introduzione del [CAD](#) (Codice dell'amministrazione digitale - D.Lgs. n. 82/2005), il cui art. 42 - *Dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni* - stabilisce che le PP.AA. *valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle Linee guida.*

La progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi, semplificando i rapporti tra PA e cittadini, in applicazione dell'art. 23 "Tenuta delle schede anagrafiche in formato elettronico" (che recita: 1. *Le schede individuali, di famiglia e di convivenza devono essere conservate e costantemente aggiornate, in formato elettronico, ai sensi della disciplina prevista dall'articolo 62, comma 6, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*) assurerà la digitalizzazione delle schede di famiglia (mod. AP/6) e di convivenza (mod. AP/6a) al fine di certificare lo storico fino a quella data e velocizzare la ricerca con conseguente rilascio in tempi brevi delle relative certificazioni,

|   | <p>conservando integra la memoria del cartaceo.</p> <p><b>INDICATORE:</b> estrazione, scansione e ordinamento degli AP/6 con numerazione progressiva dal n. 01 con prefisso univoco: “2013....” seguito dal cognome e nome dell'intestatario scheda (essendo il 01.01.2013 la data di inizio della digitalizzazione; la prima scheda a cui sarà assegnato il seguente identificativo “201300001”) - successivo inserimento nell'apposito <i>data base</i> creato dal CED dell'intestatario scheda e di tutti i componenti della famiglia e acquisizione del relativo AP/6 - digitalizzazione – eliminazione del cartaceo nel rispetto delle disposizioni in materia.</p> <p><b>TARGET:</b> Il totale delle schede da digitalizzare è stimabile in n. 10.500, di cui 6.500 per i residenti APR e n. 4000 per i residenti all'estero (AIRE), solo per quanto concerne le famiglie residenti (oltre quelle già dematerializzate in precedenza pari a 7.621), da raggiungere in n. 5 fasi annuali (dal 2021 al 2025), come di seguito descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMA FASE (2021): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE (già realizzato);</li> <li>- SECONDA FASE (2022): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE;</li> <li>- TERZA FASE (2023): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE;</li> <li>- QUARTA FASE (2024): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE;</li> </ul> <p>QUINTA FASE (2025): n. 2.100 schede, di cui 1.300 APR e n. 800 AIRE.</p> |  |
|---|---|--|
| PROGRAMMA 07<br>ANAGRAFE                                | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022  |
| Dr.ssa Gabriella Calabrese<br><br>SPORTELLO UNICO DELLO | <p>Il presente obiettivo strategico trova fondamento e viene posto in essere in funzione del crescente numero di cittadini stranieri che inoltrano istanza volta a ottenere il permesso di soggiorno presso questo Comune o che si trasferiscono presso altri territori comunali.</p> <p>Tali istanze implicano delicate e complesse attività istituzionali che coinvolgono la Funzione “Statistiche e Demografiche”, del Settore</p>   | <p>L'obiettivo è stato concluso riguardo alla TERZA FASE (2022): n. 100 cittadini appartenenti all'U.E..</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>STRANIERO – DEMATERIALIZZAZIONI FASCICOLI DEGLI STRANIERI – (III FASE –2022)</b></p> | <p>“Affari Generali”, articolata nei vari servizi e uffici. Nel corso degli anni precedenti veniva istituito lo “sportello unico dello straniero” per svolgere tutti gli adempimenti in materia, previsti dalle disposizioni sancite dal D.Lgs del 06.02.2007, n. 30, con il quale si dava attuazione alla Direttiva 2004/30/CE, relativa al diritto dei cittadini dell’Unione di circolare e soggiornare nel territorio degli stati membri, ne derivava che gli stranieri provenienti dagli altri paesi dovevano rispettare la disciplina prevista per la circolazione degli extra comunitari. Tale normativa risulta in evoluzione a seguito della direttiva UE n. 33/2013 e del D.L. n. 113/2018 che modificano le precedenti norme in materia</p> <p>Negli anni 2015/2016 si procedeva all’informatizzazione di n. 265 fascicoli cartacei degli stranieri, raccolti in n. 17 faldoni; a seguito di verifica in fase di informatizzazione delle schede e fascicoli personali venivano eliminati dall’Anagrafe della Popolazione Residente (APR) gli stranieri per vari ordini di motivazioni: decesso, trasferimento in altro comune italiano, irreperibilità, mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale (per i soli cittadini extra comunitari).</p> <p>Alla data del 31.07.2019 all’APR risultano iscritti n. 1488 cittadini stranieri, di cui n. 688 non comunitari e al riscontro dello stato di provenienza, il gruppo più numeroso è costituito dai cittadini provenienti dall’Albania, in n. 217, seguono i cittadini della Repubblica Popolare Cinese, in n. di 82. Pertanto, si rende necessario implementare il database e analizzare la posizione di n. 1.488 cittadini stranieri raccolti in vari fascicoli e faldoni che dovranno essere verificati per la creazione di file dedicati.</p> <p>Tale attività, articolata in più fasi, stante la complessità e delicatezza dei documenti da analizzare e elaborare, dovrà essere eseguita in conformità alla Direttiva Ministeriale 20.02.2007, alla Circolare 02.08.2007, n. 07889, alla Direttiva UE n. 33/2013, alle disposizioni dettate in materia di permesso di soggiorno, ai sensi degli art. 4 e 5 del D.Lgs n. 142/2015 e del D.L. n. 113/2018 che con l’art. 13 – Disposizioni in materia di iscrizione anagrafica – apporta delle modifiche alla previgente legislazione in materia.</p> <p><b>INDICATORE:</b> consultazione e verifica del database e dei fascicoli dei cittadini extra comunitari – digitalizzazione – eliminazione cartacea</p> |
|--|---|

|   | <p>nel rispetto delle disposizioni in materia.</p> <p><b>TARGET:</b> nella terza fase 2022 creazione di appositi file dedicati per n. 400 posizioni, verso la conclusione del lavoro relativamente al totale n. 1488 fascicoli dei cittadini stranieri (di cui n. 800 appartenenti all'Unione Europea) da raggiungere in n. 5 fasi annuali (dal 2020 al 2024), come di seguito descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMA FASE (2020): n. 388 cittadini non appartenenti all'U.E. (già realizzato);</li> <li>- SECONDA FASE (2021): n. 300 cittadini non appartenenti all'U.E. (già realizzato);</li> <li>- TERZA FASE (2022): n. 100 cittadini appartenenti all'U.E.;</li> <li>- QUARTA FASE (2023): n. 350 cittadini appartenenti all'U.E.;</li> </ul> <p>QUARTA FASE (2024): n. 350 cittadini appartenenti all'U.E..</p>  |   |
|---|---|---|
| <b>PROGRAMMA 07<br/>ELETTORALE</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><b>DEMATERIALIZZAZIONE<br/>FASCICOLO DELL' ELETTORE –<br/>MODELLO 3D ELETTRONICO<br/>CON TRACCIATO .XML – VIII<br/>FASE 2022</b> | <p>Il D.L. n. 5/2012, convertito nella Legge n. 35/2012, all'art. 6 comma 1 lettera a) stabilisce che le comunicazioni tra comuni di atti e documenti, previsti dal T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, vengono effettuate, esclusivamente, in modalità telematica. In attuazione di tale disposizione legislativa, il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei servizi elettorali – ha avviato la sperimentazione di un nuovo modello telematico di trasmissione di informazioni utili ai fini elettorali, configurato in un file .xml, predisposto per sostituire sia il precedente modello cartaceo, sia il fascicolo personale dell'elettore. Conseguentemente, con decorrenza 2015, anno di entrata in vigore della sperimentazione, dalla revisione dinamica ordinaria di gennaio 2015 e nelle successive revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, occorreva evitare la trasmissione per corrispondenza di documentazione cartacea al comune di immigrazione, sostituendola con l'utilizzo del richiamato modello 3d, avente tracciato .xml, debitamente compilato, in relazione ad ogni singolo elettore trasferito, trasmesso mediante Pec e sottoscritto con firma digitale del Sindaco o del Responsabile</p> | <p>L'obiettivo è stato concluso riguardo alla VIII FASE (2022): n. 1.896 fascicoli.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>dell'ufficio elettorale. Pertanto, il presente obiettivo è preordinato alla dematerializzazione dei fascicoli personali, necessaria ai fini dell'utilizzo del richiamato modello telematico, dei circa 33.032 elettori del Comune di Lanciano, evidenziando che il tracciato .xml contempla numerosi campi obbligatori, quali: nominativo, codice fiscale, possesso dell'elettorato attivo, sesso, anno di nascita, dati del comune di nascita, dati dell'atto di nascita, stato civile, la cancellazione dalle liste elettorali da parte del comune di emigrazione, n. della tessera elettorale, codice Istat del comune di emigrazione. Stante il notevole numero dei detti fascicoli il progetto veniva articolato in più fasi; nelle precedenti fasi si procedeva a informatizzarne 26.344 fascicoli. Nel corso dell'anno 2022 si procederà alla digitalizzazione di ulteriori 1.896 fascicoli (VIII FASE), conseguendo quasi il totale del progetto (n. 28.240 pari al 88,16%), che nell'arco del triennio complessivo 2022/2024 sarà portato a termine.</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione dei fascicoli degli elettori;</li> <li>2. Informatizzazione di ulteriori 3.000 fascicoli personali relativi agli elettori del Comune di Lanciano;</li> <li>3. Ridenominazione dei file.</li> <li>4. Inserimento nella pagina Halley dell'elettore</li> </ol> <p><b>TARGET:</b> fascicoli informatizzati/ fascicoli da informatizzare non inferiore al 70% (1.327) di 1.896.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalla I alla VII PRIMA FASE (2021): n. 26.344 fascicoli (già realizzato);</li> <li>- VIII FASE (2022): n. 1.896 fascicoli;</li> <li>- IX FASE (2023): n. 1.896 fascicoli;</li> <li>X FASE (2024): n. 1.896 fascicoli.</li> </ul> |  |
| <b>PROGRAMMA 08</b><br><b>STATISTICA E SISTEMI</b><br><b>INFORMATIVI</b> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Dott. Paolo D'Antonio</b></p> <p><b>ASSESSMENT ED AUDIT TECNOLOGICO</b></p>     | <p>L'ottimizzazione degli strumenti informatici passa inevitabilmente nella ricognizione e valutazione dell'intero sistema informativo che supporta l'attività dell'Ente.</p> <p>Lo scopo è di armonizzare l'intero parco tecnologico, razionalizzarlo e renderlo interoperante e integrato, evitando investimenti frammentari e sbilanciati spesso dettati in risposta ai bisogni del momento.</p> <p>Gli obiettivi specifici sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificazione (asset) di tutto l'HW e SW installato</li> <li>-Valutazione (audit) complessiva dell'infrastruttura</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> rilevare la consistenza HW/SW installato</p> <p><b>TARGET:</b> Report finale con i dati statistici, i gap analysis, eventuali rischi rilevati, difformità varie, etc</p> | <p>La ricognizione e la valutazione dell'intero sistema informativo è stata effettuata predisponendo una piattaforma per l'archiviazione di ogni asset. Ad oggi sono stati censiti oltre 400 asset con relative informazioni a corredo: indirizzo ip, settore, ubicazione, tipologia, etc.</p> <p>La piattaforma consentirà di avere un quadro aggiornato in tempo reale dei beni informatici.</p> <p>In allegato alcune schermate del censimento dei beni.</p> <p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.</p>  |
| <p><b>PROGRAMMA 08</b></p> <p><b>STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b></p>             | <p style="text-align: center;"><b>DESCRIZIONE</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b></p>   |
| <p><b>Dott. Paolo D'Antonio</b></p> <p><b>AUMENTO CONNETTIVITA' NODO CENTRALE</b></p> | <p>L'emergenza pandemica Covid-19 e le indicazioni dell'Agid, in merito al principio Cloud-First, hanno evidenziato criticità sulla capacità di connessione ad internet dell'Ente creando molto spesso rallentamenti nei servizi digitali. D'altra parte, le cause che sono alla base dell'insufficienza di banda non sono da ricercarsi nella quantità di connessioni, bensì nella qualità delle stesse, sempre più orientate nelle videoconferenze e nell'utilizzo di piattaforme in cloud.</p> <p>L'adeguamento della capacità di connessione passa inderogabilmente attraverso il contratto quadro SPC2 di Consip, più specificatamente secondo gli step seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi del fabbisogno</li> <li>-Presentazione del progetto preliminare</li> </ul>          | <p>L'obiettivo prevedeva l'accettazione del Progetto dei Fabbisogni SPC2 di cui al prot. 24194/2022.</p> <p>Contratto formalizzato con Determina n. 868/2022 con l'adesione al contratto quadro SPC2.</p> <p>In seguito la società Telecom ha effettuato i sopralluoghi presso il nodo centrale ubicato presso la sede dei Servizi Sistemi Informativi</p> <p>In data 30.12.2022 la società Telecom deve ancora ultimare l'aumento di connettività.</p> <p>L'obiettivo è da ritenersi sostanzialmente concluso in quanto tutte le attività lato Ente sono state espletate nei tempi prestabiliti.</p> |

|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accettazione del progetto esecutivo</li> <li>-Realizzazione dell'infrastruttura</li> <li>-Test e collaudi finali</li> <li>-Riprogrammazione delle apparecchiature</li> <li>-Messa in produzione</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Banda contrattualizzata</p> <p><b>TARGET:</b> Incremento almeno del 300% della banda per il nodo principale, miglioramento dello Sbri (Servizio di Banda Riservata) verso le sedi remote</p>  |   |
|--|--|---|
| <b>PROGRAMMA 08<br/>STATISTICA E SISTEMI<br/>INFORMATIVI</b>                     | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dott. Paolo D'Antonio</b><br><br><b>AUMENTO CONNETTIVITA'<br/>SEDI REMOTE</b> | <p>L'infrastruttura WAN (Wide Area Network) del Comune di Lanciano, allo stato attuale, è basata su connessioni in VPN (Virtual Private Network) attestate al nostro nodo centrale. Tali collegamenti, pur contando su un'uscita dal nodo centrale di una banda larga, spesso soffrono una larghezza di banda sottostimata per le proprie esigenze, ciò crea inevitabili colli di bottiglia per intere sedi remote.</p> <p>L'adeguamento delle connettività remote attestate al nodo principale situato presso la sede dei Sistemi Informativi si attua con l'adesione al contratto quadro SPC2 di Consip, più specificatamente secondo i seguenti step:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Analisi del fabbisogno e dismissioni delle linee non più utilizzate</li> <li>-Presentazione del progetto preliminare</li> <li>-Accettazione del progetto esecutivo</li> <li>-Realizzazione dell'infrastruttura</li> </ul> | <p>L'obiettivo prevedeva l'accettazione del Progetto dei Fabbisogni SPC2 di cui al prot. 24194/2022.</p> <p>Contratto formalizzato con Determina n. 868/2022 con l'adesione al contratto quadro SPC2.</p> <p>In seguito la società Telecom ha effettuato i sopralluoghi presso le sedi remote, in modo particolare per le sedi Biblioteca e Polizia Municipale dove è prevista la Fibra Ottica</p> <p>In data 30.12.2022 la società Telecom deve ancora ultimare l'aumento di connettività.</p> <p>L'obiettivo è da ritenersi sostanzialmente concluso in quanto tutte le attività lato Ente sono state espletate nei tempi prestabiliti.</p> |

|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Test e collaudi finali</li> <li>-Riprogrammazione delle apparecchiature</li> <li>-Messa in produzione</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Sedi remote collegate, sedi remote dismesse</p> <p><b>TARGET:</b> Incremento almeno del 20% della banda per le sedi principali, miglioramento dello Sbri (Servizio di Banda Riservata)</p>   |  |
|---|---|--|
| <b>PROGRAMMA 08<br/>STATISTICA E SISTEMI<br/>INFORMATIVI</b>                | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dott. Paolo D'Antonio</b><br><b>OTTIMIZZAZIONE LINEE<br/>TELEFONICHE</b> | <p>La convergenza IP, ossia l'uso della suite Internet Protocol come unico mezzo logico per qualsiasi trasmissione di dati, video e audio, richiede una continua ottimizzazione delle reti telematiche. L'ottimizzazione è intesa come rielaborazione dei fabbisogni dei servizi in funzione delle opportunità offerte dalla tecnologia IP. Più specificatamente le attività da porre in essere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei fabbisogni</li> <li>- Dismissione delle linee inutilizzate</li> <li>- Conversione delle linee di fonia con linee telematiche di nuova generazione (IP, Mobile)</li> <li>- Predisposizione di un Piano di Migrazione Analogico/Digitale</li> <li>- Acquisizione di preventivi di gateway fonia/ip</li> <li>- Realizzazione e collaudo</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Numero linee telefoniche oggetto dell'ottimizzazione</p> <p><b>TARGET:</b> Riduzione del 40% delle linee telefoniche, Contratto per gestione gateway</p> | <p>L'obiettivo prevedeva l'analisi, la cessazione di linee telefoniche non più utilizzate e la conversione da analogico a digitale delle restanti linee di fonia. Dopo l'analisi delle fatture di telefonia, in data 10-01-2022 è stata inoltrata ad Telecom SpA la richiesta di disdetta di 44 linee telefoniche analogiche RTG/ISDN.</p> <p>La conversione delle restanti linee da analogiche a digitale è vincolata all'aumento della connettività e dei servizi minimi di banda garantita (Sbri) che Telecom SpA deve ancora realizzare. Vista la disdetta di linee telefoniche e la successiva riduzione di spesa, l'obiettivo è da considerarsi sostanzialmente raggiunto.</p> |

| <b>PROGRAMMA 10<br/>RISORSE UMANE</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|--|---|--|
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><br><b>RIORGANIZZARE LA<br/>“MACCHINA”<br/>AMMINISTRATIVA</b> | <p>Attraverso la riorganizzazione della macrostruttura, dei Settori e delle rispettive funzioni, prevedendo anche nuovi uffici, sulla base delle linee di mandato, si intende migliorare e razionalizzare il funzionamento complessivo dell’Ente, intervenendo sulle aree critiche e mirando ad una gestione del personale che permetta di massimizzare i risultati, a favore del territorio e dei cittadini.</p> <p>Le attività all’uopo necessarie dovranno passare attraverso diversi step:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di una bozza di riorganizzazione della struttura amministrativa secondo le linee di mandato ulteriormente specificate;</li> <li>- esame della proposta in Conferenza di Organizzazione;</li> <li>- stesura finale della nuova macrostruttura;</li> <li>- predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta comunale di approvazione della nuova macrostruttura dell’Ente.</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Presentazione alla Giunta comunale della proposta di deliberazione recante le modifiche alla macrostruttura dell’Ente, all’esito dell’analisi, dello studio, del confronto svolti, entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare il funzionamento complessivo dell’Ente e, quindi, i tempi ed i servizi a cittadini ed imprese</p> | <p>L’obiettivo è stato realizzato: con deliberazione di Giunta Comunale del 30.12.2022, n. 440 è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Lanciano, in vigore dal 01.01.2023.</p>   |
| <b>PROGRAMMA 11<br/>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Mariella Colaiezzi</b><br><br><b>DIGITALIZZAZIONE DEL<br/>CONTENZIOSO DINANZI AL</b>     | <p>L’attività si concretizza nel digitalizzare tutti i contenziosi avviati dal 2020 ed ancora pendenti dinanzi al Giudice di Pace, per cui non è ancora prevista la modalità di deposito telematico.</p> <p>Il piano di azione è:</p>   | <p>L’obiettivo è stato realizzato.<br/>In riferimento alle cause dinanzi al Giudice di Pace - che rappresentano un numero significativo del contenzioso in essere (in particolare con riferimento alle opposizioni a sanzioni amministrative) - si è proceduto ad un processo di <b>digitization</b>, mediante</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>GIUDICE DI PACE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame di tutti i fascicoli delle cause dinanzi al Giudice di Pace nell'archivio corrente con estrazione di quelle avviate dal 2020 ed ancora pendenti;</li> <li>- Digitalizzazione dei documenti di ciascun contenzioso e formazione, per ognuno, del relativo fascicolo elettronico.</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione, entro il 31.12.2022, al Sindaco di relazione finale con compendio di dati riassuntivi.</p> <p><b>TARGET:</b> Assicurare la corretta ed efficiente gestione dei fascicoli in oggetto attuando il processo di dematerializzazione dei documenti</p>                                    | <p>conversione del supporto fisico cartaceo (analogico) in digitale con la scansione di tutti i documenti presenti nel fascicolo analogico.</p> <p>Preliminarmente sono stati esaminati tutti i fascicoli di studio relativi al contenzioso dinanzi al Giudice di Pace per gli anni 2017-2022 (anno d'iscrizione a ruolo della causa), così compendiati:</p> <p>ANNI 2017-2018-2019 ancora in corso: n. 5;</p> <p>ANNO 2020 DEFINITE: n. 11;</p> <p>ANNO 2021 DEFINITE: n. 15;</p> <p>ANNO 2022 DEFINITE: n. 16;</p> <p>ANNO 2022 PENDENTI: n. 9.</p> <p>Ogni fascicolo è stato ricreato nel suo contenuto analogico in una cartella nominativa riferita al ricorrente, con scansioni di singoli atti processuali (comparse, ricorso, decreti, ordinanze, documenti, verbali di udienza, sentenza, notifiche eventualmente presenti in modalità analogica).</p> <p>Le singole cartelle sono state poi raggruppate in relazione all'anno di iscrizione a ruolo e sono stati distinti i procedimenti ancora pendenti da quelli già conclusi.</p> |
| <b>PROGRAMMA 11<br/>ARCHIVIO E PROTOCOLLO<br/>INFORMATIZZATI</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><b>EFFICIENTAMENTO DELLA<br/>GESTIONE DOCUMENTALE E<br/>CONSERVAZIONE A NORMA<br/>DELLE UNITÀ<br/>ARCHIVISTICHE DELL'ENTE</b> | <p>Ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, gli Archivi di un ente pubblico sono, per loro natura, patrimonio culturale della collettività. Le relative disposizioni sono volte ad assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione, attraverso un complesso di attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse alla perdita e deterioramento delle unità archivistiche al fine di mantenerne l'integrità, l'efficienza funzionale e l'identità.</p> <p>Alla luce delle attuali normative, è necessario l'espletamento di un</p> | <p>L'obiettivo è stato concluso riguardo alla I FASE 2022: Ricognizione di tutte le unità archivistiche dell'Ente - Identificazione delle tipologie documentali per ogni unità - Misurazione quantitativa dei documenti depositati.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>insieme di procedure e risorse necessarie all'organizzazione, la tenuta, la fruizione corretta conservazione a norma di legge di tutta la documentazione appartenente al Comune di Lanciano.</p> <p>L'efficientamento della gestione documentale dell'Ente presuppone una preventiva attività di riconoscimento, selezione e scarto della documentazione, di rilevanza strategica non solo ai fini della corretta gestione degli Archivi ma anche per il recupero di spazi occupati da depositi documentali nonché per la riduzione degli eccessivi carichi ai quali sono sottoposte le strutture adibite a deposito.</p> <p>Adottare, nel rispetto delle nuove Linee Guida AGID, processi di dematerializzazione degli archivi correnti e di deposito mediante conservazione sostitutiva a norma, digitalizzando la documentazione analogica garantendo una gestione controllata e di rapida consultazione documentale.</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <p><b>I FASE 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscimento di tutte le unità archivistiche dell'Ente;</li> <li>• Identificazione delle tipologie documentali per ogni unità;</li> <li>• Misurazione quantitativa dei documenti depositati;</li> </ul> <p><b>II FASE 2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di selezione e scarto della documentazione che ha esaurito la propria utilità giuridico-amministrativa e che non possiede più apprezzabile interesse come fonte storica;</li> </ul> <p><b>III FASE 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservazione fisica e digitale degli archivi comunali a norma di legge attraverso procedure digitali di dematerializzazione documentale.</li> </ul> <p><b>TARGET:</b> Efficientamento della gestione documentale e conservazione a norma delle unità archivistiche dell'Ente, nei limiti e possibilità di apposite risorse destinate e destinabili nell'esercizio all'obiettivo</p> |  |
|--|--|--|

| <b>PROGRAMMA 11<br/>ARCHIVIO E PROTOCOLLO<br/>INFORMATIZZATI</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|--|--|--|
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><br><b>CREAZIONE PAGINA SUL SITO<br/>WEB-COMUNE DEDICATA<br/>ALLE "FAQ"</b> | <p>Il processo di digitalizzazione della P.A. è in continua evoluzione per cui al fine di apportare un ulteriore contributo, nel corso del triennio precedente, si programmava, in via sperimentale, l'attivazione di un'apposita pagina sul sito Web comunale, dedicata alle "Faq"; rivolta, in particolare, ai servizi di attribuzione della Funzione : "Statistiche e Demografici "del Settore "Affari Generali", che contempla i servizi di: Stato Civile, Anagrafici-Statistici e Servizio Elettorale, stante il notevole numero degli utenti che giornalmente frequentano i detti Uffici.</p> <p>Le FAQ, ovvero le Frequently Asked Questions sono - domande frequenti- presenti spesso in apposita sezione di un sito le quali svolgono un ruolo fondamentale nel fornire all'utente tutta una serie di informazioni tra le più disparate: sull'Ente, sui servizi, sugli orari, sulle procedure varie, sui pagamenti, ecc. Le FAQ di un sito fanno parte di quella che viene definita assistenza di primo livello, ossia un tipo di assistenza iniziale, basica, che è fondamentale per vari ordini di motivi.</p> <p>In primo luogo, consente all'utente, che visita il sito, di risolvere alcuni dei dubbi poiché le soluzioni potrebbero essere già presenti sul medesimo, in quanto l'Ente ha già pensato a possibili quesiti.</p> <p>In secondo luogo, una Sezione FAQ ben curata ed aggiornata è probabile che permetta all'utente di trovare le modalità volte ad ottenere l'erogazione di servizi, dunque sarà subito soddisfatto senza inutili dispendi di tempo per effettuare telefonate, scrivere email o file agli sportelli. Una sezione di FAQ garantisce all'utente informazioni in maniera diretta ed immediata.</p> <p>La prima fase, iniziata nel 2017, riguardava i servizi demografici; il secondo, relativo all'anno 2018, concerneva i servizi di Stato Civile; il terzo realizzato nel corso del 2019, afferiva al Servizio Elettorale; il quarto, nel 2020, ineriva ad alcuni servizi del Settore "Affari Generali", il quinto, nell'anno 2021, ha riguardato alcune notizie del</p> | <p>L'obiettivo è stato concluso entro il 31/12/2022 con la redazione e catalogazione di n. 6 FAQ di natura intersetoriale inerenti alle richieste più frequenti da parte della cittadinanza al Servizio URP del Settore "Affari Generali".</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>servizio Attività Produttive del Settore “Affari Generali”, che, sulla scorta dell’esperienza maturata, sono state oggetto continuo di richiesta da parte degli utenti.</p> <p><b>INDICATORE:</b> redazione e catalogazione delle FAQ di natura intersettoriale inerenti alle richieste più frequenti da parte della cittadinanza al Servizio URP del Settore “Affari Generali”.</p> <p><b>TARGET:</b> programmazione n. 6 FAQ</p> |  |
|--|---|--|

### MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

| PROGRAMMA 01<br>POLIZIA LOCALE E<br>AMMINISTRATIVA   | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022   |
|--|---|---|
| <b>Dott. Guglielmo Levante</b><br><br><b>RICONOSCIMENTO SULLO<br/>STATO DI CONSISTENZA<br/>DELLA SEGNALETICA<br/>STRADALE VERTICALE ED<br/>ORIZZONTALE NEL<br/>TERRITORIO COMUNALE</b> | <p>Quella della segnaletica stradale è una questione che va assumendo sempre maggior importanza. La segnaletica, infatti, ha il fondamentale ruolo di informare gli utenti sulle regole da osservare per il miglior utilizzo dell’infrastruttura stradale.</p> <p>Quando si fa cenno al “miglior” utilizzo della strada, però, non ci si deve limitare a pensare soltanto alle informazioni necessarie ad indirizzare gli utenti, nazionali e esteri, da una parte o dall’altra del territorio, ma, piuttosto, a quel complesso sistema di indicazioni che rendono la fruizione delle nostre strade più sicura (garantendo il più alto livello di sicurezza per la pubblica incolumità), più economica (abbattendo i costi degli spostamenti inutili), più ecologica (riducendo le emissioni inquinanti in atmosfera ed acustiche), più attenta alle esigenze degli utenti vulnerabili (pedoni, anziani, bambini, diversamente abili, ciclisti, ecc.) e, infine, anche più esteticamente gradevole (riducendo l’impatto negativo che i veicoli possono avere sul patrimonio artistico ed architettonico).</p> <p>Tutti questi obiettivi possono essere raggiunti soltanto assolvendo diligentemente all’obbligo che grava in capo all’Ente proprietario della</p> | <p>L’Amministrazione comunale nel corso del 2022 ha dato mandato alla Polizia Municipale, di rilevare lo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale per verificare la sua perfetta efficienza, chiarezza e visibilità. Il messaggio portato dalla segnaletica stradale si esprime con forme e simbologia convenzionalmente accettati a livello internazionale.</p> <p>Di qui, l’enorme importanza che riveste una segnaletica corretta e mantenuta in perfetta efficienza. Essa, infatti, posta a presidio della fluida e sicura circolazione stradale, è rivolta agli utenti di tutto il mondo.</p> <p>Le norme tecniche aventi ad oggetto la segnaletica stradale disciplinano molto accuratamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il numero dei segnali, che deve essere lo stretto necessario per evitare di fornire indicazioni superflue o comunque trarre in inganno l’utente della strada;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>strada, di apporre una segnaletica stradale che sia conforme alle disposizioni normative e manutenuta costantemente in uno stato di perfetta efficienza, chiarezza e visibilità. Se, poi, si considera che la circolazione stradale è unanimemente definita come un’“attività pericolosa”, ben si potranno comprendere quali possano essere le gravi responsabilità risarcitorie che gravano sulla PA per i danni subiti dagli utenti e stabilite dalle norme di cui agli artt. 2043 e 2051 cod. civ.</p> <p>Sono ormai troppi anni che male interpretate e peggio applicate politiche di spending review si sono abbattute sulle risorse che tutti gli enti locali hanno inteso destinare alla segnaletica stradale.</p> <p>L’Amministrazione del Comune di Lanciano, lungi dal considerare la segnaletica stradale come un inutile orpello della Città, è convintamente orientata ad attuare una politica di miglioramento e di messa a norma di tutta quella esistente e di integrazione di quella eventualmente mancante.</p> <p>Per questo, ritiene di dover affidare al Corpo di Polizia Municipale una ricognizione dell’attuale stato della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale, affinché, poi, gli uffici tecnici competenti possano meglio stimare ed attuare le linee d’azione necessarie alla messa norma di tutte le strade.</p> <p>Nella consapevolezza della vastità del territorio comunale, per questo primo intervento l’area d’interesse sarà limitata a quella ricadente all’interno del perimetro: Rotatoria Santa Giusta Via del Mare, Variante Frentana esclusa, fino ad arrivare alla rotatoria di Marcianese, Viale Cappuccini, Via Belvedere, Via Per Orsogna, Via S. Egidio, Via Per Frisa, Via Panoramica fino alla rotatoria di S. Giusta. Inoltre, va incluso il Quartiere Santa Rita e la Via Per Treglio, ivi comprese le aree artigianali della zona. In un prossimo esercizio si potrà decidere di estendere l’esperienza alla restante parte del territorio comunale.</p> <p>Nell’aree oggetto di verifica, sarà scattata una fotografia dell’esistente e, in caso di carenze o difetti, andranno suggeriti gli interventi risolutori.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la visibilità, vale a dire l’esatta ubicazione e la corretta distanza di avvistamento del cartello, oltre alla leggibilità coerente con il contesto stradale;</li> <li>• la chiarezza, ovvero il segnale deve essere immediatamente percettibile nel suo significato;</li> <li>• la piena efficienza, vale a dire il mantenimento degli impianti segnaletici in perfette condizioni di operatività e l’accurata pulizia degli stessi in casi particolari.</li> </ul> <p>L’efficienza della segnaletica stradale incide significativamente sull’incidentalità stradale, oltre che sull’inquinamento acustico e atmosferico. L’obiettivo affidato alle cure del corpo di P.M. si è prefissato proprio di censire lo stato della segnaletica in Città onde programmare interventi di miglioramento, adeguamento, correzione e di integrazione di quella esistente.</p> <p>In linea con le direttive dell’Amministrazione comunale, il Comando di P.M. ha effettuato una ricognizione dell’attuale stato della segnaletica stradale, verticale e orizzontale ricadente all’interno del perimetro: Rotatoria Santa Giusta Via del Mare, Variante Frentana esclusa, fino ad arrivare alla rotatoria di Marcianese, Viale Cappuccini, Via Belvedere, Via Per Orsogna, Via S. Egidio, Via Per Frisa, Via Panoramica fino alla rotatoria di S. Giusta. Inoltre, va incluso il Quartiere Santa Rita e la Via Per Treglio, ivi comprese le aree artigianali della zona.</p> <p>Il progetto si è dispiegato in 9 fasi:</p> <p>FASE 1) informazione al personale: con incontri tenuti all’interno degli uffici di P.M. per illustrare al personale l’obiettivo che si era posto l’Amministrazione e le azioni per raggiungerlo;</p> <p>FASE N. 2) individuazione dei partecipanti: su base prevalentemente volontaria, è stato individuato il</p> |
|--|---|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Il programma di lavoro sarà attuato in varie fasi:</p> <p>FASE 1) informazione al personale: con incontri tenuti all'interno degli uffici di P.M. verranno illustrati al personale l'obiettivo che si pone l'Amministrazione e le azioni per raggiungerlo;</p> <p>FASE N. 2) individuazione dei partecipanti: su base prevalentemente volontaria, verrà individuato il personale disponibile ad offrire il proprio fattivo contributo alla realizzazione dell'obiettivo;</p> <p>FASE N. 3) approntamento della modulistica: per uniformare l'attività di raccolta dei dati verrà predisposto un verbale di ispezione unico sul quale riportare tutti i dati oggetto dei rilevamenti;</p> <p>FASE N. 4) perimetrazione delle singole zone della città: il territorio comunale dovrà essere suddiviso in zone il più possibile omogenee da assegnare a ciascuno dei partecipanti al progetto;</p> <p>FASE N. 5) assegnazione delle zone al personale: al personale verranno assegnate le zone sulle quali operare mediante il sistema della estrazione a sorte;</p> <p>FASE N. 6) attività ispettiva: ciascun partecipante all'iniziativa sarà comandato in servizi specifici per recarsi ad effettuare i rilievi necessari all'interno della zona assegnatagli;</p> <p>FASE N. 7) raccolta della documentazione prodotta dai singoli operatori;</p> <p>FASE N. 8) elaborazione dati: con la raccolta dei verbali di ispezione dei luoghi verranno elaborati i dati ed immessi in un database con possibile ricorso alla geolocalizzazione;</p> <p>FASE N. 9) rapporto finale: al termine delle attività verrà redatto un rapporto sul lavoro svolto, contenente i dati raccolti e sintetiche proposte di azioni migliorative, che andrà trasmesso al Sindaco entro la data del 31 dicembre 2022.</p> <p><b>INDICATORE:</b> L'Obiettivo potrà ritenersi raggiunto se entro la data del 31.12.2022, prevista per la trasmissione al Sindaco del rapporto finale, saranno state ispezionate tutte le zone prefissate. È prevista la possibilità di un raggiungimento parziale se sarà ispezionato almeno</p> | <p>personale disponibile ad offrire il proprio fattivo contributo alla realizzazione dell'obiettivo;</p> <p>FASE N. 3) approntamento della modulistica: per uniformare l'attività di raccolta dei dati è stato predisposto un verbale di ispezione unico sul quale sono stati riportati tutti i dati oggetto dei rilevamenti;</p> <p>FASE N. 4) perimetrazione delle singole zone della città: il territorio comunale è stato suddiviso in zone il più possibile omogenee;</p> <p>FASE N. 5) assegnazione delle zone al personale: al personale sono state assegnate le zone sulle quali hanno operato mediante il sistema della estrazione a sorte;</p> <p>FASE N. 6) attività ispettiva: ciascun partecipante all'iniziativa è stato comandato in servizi specifici per effettuare i rilievi necessari all'interno della zona assegnatagli;</p> <p>FASE N. 7) raccolta della documentazione prodotta dai singoli operatori;</p> <p>FASE N. 8) elaborazione dati: con la raccolta dei verbali di ispezione dei luoghi sono stati elaborati i dati, poi immessi in un database con possibile ricorso alla geolocalizzazione;</p> <p>FASE N. 9) rapporto finale: al termine delle attività e, comunque, entro la data del 31 dicembre 2022, è stato previsto un rapporto sul lavoro svolto, contenente i dati raccolti e sintetiche proposte di azioni migliorative, da rimettere al Sindaco.</p> <p>Il perimetro oggetto di verifica è stato suddiviso in 17 zone, assegnate ad altrettante unità di personale che si sono rese disponibili alla realizzazione dell'obiettivo, per un totale di n. 132 strade da ispezionare.</p> <p>Le strade ispezionate, ricadenti all'interno delle zone assegnate al personale di P.M., sono state n. 124.</p> <p>Con nota prot. n. 74704 del 12.12.2022, è stata trasmessa al Sindaco la relazione finale delle attività svolte ed il quadro complessivo rilevato, evidenziante un'inefficienza o una mancanza della</p> |
|--|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>l'80% delle predette zone</p> <p><b>TARGET:</b> Attuare una politica di miglioramento e di messa a norma della segnaletica esistente e di integrazione di quella eventualmente mancante al fine di contribuire a migliorare</p> | <p>segnaletica orizzontale in gran parte delle strade ricadenti nel perimetro controllato, nonché gravi carenze della segnaletica verticale, corredata di alcune immagini fotografiche evidenzianti alcune situazioni esemplificative dello stato della segnaletica cittadina. Altresì, la relazione contiene proposte migliorative vertenti: sulla destinazione stabile di risorse finanziarie alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e di risorse umane specificamente formate e dedicate alla relativa funzione; sulla necessità di vigilare sul fenomeno della manomissione e del danneggiamento della segnaletica da parte di terzi; sull'opportunità di geolocalizzare la segnaletica orizzontale e verticale approntando un sistema informatizzato che consenta di avere il quadro della situazione sempre aggiornato e di programmare gli interventi di manutenzione necessaria nonché di rilevare gli interventi di riparazione.</p> <p>In considerazione del fatto che l'indice di raggiungimento dell'obiettivo prevedeva anche il raggiungimento parziale se non inferiore all'80% delle strade da sottoporre a controllo, può agevolmente affermarsi che l'obiettivo sia stato raggiunto nella misura utile del 94%. Infatti, 16 operatori di P.M. su 17 hanno completato tutte le operazioni a ciascuno affidate e hanno rimesso i propri verbali di ispezione, tutti corredati da documentazione fotografica e da personali osservazioni. Alla fine, quindi, sono state controllate 16 zone su 17, il che si traduce in 124 strade controllate su 132 originariamente individuate.</p> |
| <p><b>PROGRAMMA 01</b><br/> <b>POLIZIA LOCALE E</b><br/> <b>AMMINISTRATIVA</b></p> | <p><b>DESCRIZIONE</b></p>  | <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b></p>   |
|  | <p>Il patrimonio più prezioso della nostra società è costituito dai nostri figli. Verso di loro abbiamo importanti responsabilità non soltanto per</p>   | <p>L'Istituto Comprensivo Umberto I° di Lanciano, plessi Principe di Piemonte e Rocco Carabba,</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Dott. Guglielmo Levante</b></p> <p><b>INCONTRI DI EDUCAZIONE CIVICA E STRADALE NELLE SCUOLE</b></p> | <p>la materialità del mondo esterno che saremo in grado di lasciar loro, ma, soprattutto, per la formazione che sapremo infondere nei loro caratteri, nei loro cuori e nelle loro menti.</p> <p>Il compito primario di indicare la corretta via a nostri giovani è affidato sicuramente alle famiglie e, poi, è indispensabile affidare i ragazzi ad un sistema di istruzione scolastica di qualità.</p> <p>Ma anche l'Ente locale può svolgere un ruolo importante e, quando viene sollecitato dalle istituzioni scolastiche, si rende sempre disponibile a dare il proprio contributo.</p> <p>Succede spesso, infatti che la scuola chieda di entrare nelle classi con delle professionalità esterne che possano stimolare l'interesse e l'apprendimento degli alunni ed accrescere l'offerta formativa degli istituti su alcuni temi di particolare interesse.</p> <p>Nel caso di specie, l'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano ha richiesto di affidare ad operatori di polizia municipale degli incontri formativi in materia di educazione civica e stradale in favore di 5 delle sue classi.</p> <p>L'iniziativa inorgoglisce e gratifica il Comune che vuole compiere ogni sforzo per esservi protagonista. Per questo, ha incaricato il Corpo di P.M. di mettersi a completa disposizione dell'Istituzione scolastica e di realizzare un apposito Progetto strategico per far fronte a quanto necessario.</p> <p>L'obiettivo vedrà attuare diverse fasi di massima:</p> <p>FASE 1) Contatti preliminari e pianificazione: saranno presi contatti con le insegnanti referenti del Progetto così da individuare esigenze, tempi, modi e oggetto degli incontri da tenere a scuola. Da questa attività uscirà il calendario degli incontri con l'indicazione delle classi.;</p> <p>FASE 2) Individuazione delle risorse: in ragione dell'impegno richiesto saranno individuate le unità di risorse umane necessarie nonché le risorse strumentali da impiegare. Il personale sarà individuato sondando prevalentemente le disponibilità volontarie e poi gli impegni di lavoro dei singoli e del servizio di P.M.;</p> <p>FASE 3) Predisposizione del materiale didattico: in apposite riunioni</p> | <p>nell'ambito del progetto denominato "Amica Scuola", ha richiesto alla Polizia Municipale di gestire gli incontri formativi in materia di educazione civica e stradale. È stato elaborato un calendario di n. 3 giorni che offriva l'opportunità di incontrare le III classi della scuola primaria, per lezioni teoriche di n. 2 ore cadasuno e altre n. 3 lezioni, in altri n. 3 giorni per lezioni pratiche della durata di n. 2 ore. È stato, altresì, individuato, attraverso la disponibilità volontaria offerta, il personale da impiegare nel progetto, nonché reperite le risorse strumentali indispensabili per le lezioni teoriche e per quelle pratiche nel patrimonio del Comando.</p> <p>Sono stati svolti incontri con il personale interessato al progetto per meglio trasmettere l'ambito di intervento, predisponendo materiale utile alle "lezioni" in linea con il mandato ricevuto dalla scuola.</p> <p>Il Comando la P.M. ha predisposto servizi che hanno garantito il normale servizio d'istituto del Corpo in ragione degli impegni assunti, al fine di conciliare al meglio le due esigenze, facendo ricorso all'orario di lavoro straordinario.</p> <p>Le lezioni teoriche e pratiche hanno avuto i seguenti svolgimenti:</p> <p><b>LEZIONI TEORICHE:</b></p> <p><b>CLASSE III A PRINCIPE DI PIEMONTE</b> - Illustrazione e spiegazione dei principali segnali stradali con approfondimento di quelli riguardanti i pedoni (utente debole).</p> <p><b>CLASSE III B PRINCIPE DI PIEMONTE</b> - segnaletica più immediata alla qualità degli studenti di trasportati in auto, con sensibilizzazione all'importanza del rispetto delle regole della strada anche con i genitori o i familiari con cui si trovano a viaggiare come</p> |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>dei partecipanti sarà individuato l'ambito di intervento, raccolto il materiale utile a supportare la formazione e predisposta la "lezione" vera e propria, che dovrà essere in linea con il mandato ricevuto dalla scuola;</p> <p>FASE 4) Organizzazione dei servizi: in ragione degli impegni assunti, il Comando predisporrà appositi servizi in modo tale da garantire il normale svolgimento dell'attività d'istituto del Corpo e il contemporaneo svolgimento delle lezioni a scuola. Al fine di conciliare al meglio le due esigenze, è possibile che si faccia ricorso all'orario di lavoro straordinario;</p> <p>FASE 5) Incontri a scuola: d'intesa con la dirigenza scolastica, il personale incaricato si recherà nelle diverse sedi per svolgere il lavoro richiesto e che, di massima, consisterà in una prima parte di teoria, da tenersi in aula, e in una seconda parte, pratica, da svolgersi in altre giornate ed in strada, con l'allestimento di scenari tipici della circolazione stradale;</p> <p>FASE 6) Relazione finale: al raggiungimento dell'obiettivo e, comunque, entro la data del 31.12.2022, sarà trasmessa al Sindaco una relazione finale sull'intera attività.</p> <p><b>INDICATORE:</b> l'Obiettivo potrà ritenersi raggiunto se entro la data del 31.12.2022, prevista per la trasmissione al Sindaco del rapporto finale, saranno stati effettuati e relazionati incontri formativi completi (teoria e pratica) in favore di 5 classi terze dell'Istituto Comprensivo "Umberto I" di Lanciano.</p> <p>È prevista la possibilità di un raggiungimento parziale se saranno effettuati incontri formativi completi per almeno 3 diverse classi. Trattandosi di un impegno che implica necessariamente l'apporto di un soggetto terzo, appunto l'Istituzione scolastica, l'eventuale mancato raggiungimento dell'obiettivo che fosse imputabile esclusivamente alla scuola andrà adeguatamente valutato dall'O.I.V.</p> <p><b>TARGET:</b> Sensibilizzare i bambini ed i ragazzi alle corrette regole del vivere civile.</p> | <p>passeggeri;</p> <p>CLASSE III C PRINCIPE DI PIEMONTE - concetti già trasmessi alle classi precedenti in particolare le funzioni dell'operatore di P.M. nei suoi compiti di istituto tra i quali regolare in traffico con i segnali manuali.</p> <p>CLASSE III B ROCCO CARABBA – presentazione dei principali segnali stradali approfondendo, con la loro partecipazione, quelli riguardanti i pedoni.</p> <p>CLASSE III C ROCCO CARABBA - stesso modulo adottato precedentemente nelle altre classi.</p> <p><b>LEZIONI PRATICHE</b></p> <p>CLASSE III B PRINCIPE DI PIEMONTE – uscita a piedi, percorrendo le strade centrali coinvolgendo i bambini con domande e riflessioni, facendo toccare con mano le varie situazioni, anche quelle anomale date dal non rispetto delle regole della circolazione stradale.</p> <p>CLASSE III A PRINCIPE DI PIEMONTE - uscita a piedi, ed illustrazione della funzione della segnaletica verticale ed orizzontale, spiegazione dell'incrocio stradale e del concetto di precedenza, incontro con il Sindaco, presentazione alle bambine ed ai bambini ed illustrazione delle caratteristiche della sua funzione, della sua figura e dei compiti del primo cittadino.</p> <p>CLASSI III A e III B ROCCO CARABBA - le due classi sono state divise in due squadre e nell'area antistante la scuola è stato ricreato, con il materiale a disposizione, un percorso stradale con tutti gli</p> |
|--|--|--|

|  |   | <p>elementi riscontrabili nella realtà: incroci, passaggi pedonali e segnaletica verticale ed orizzontale; è stato verificato nel comportamento dei bambini in rapporto alle varie fasi del percorso, il loro livello di apprendimento.</p> <p>A tutte le alunne e gli alunni partecipanti, sono stati conferiti dei diplomi di merito.</p> <p>Le attività progettuali, così come programmate, si sono svolte e completate secondo gli indicatori e gli obiettivi previsti.</p> <p>Con nota prot. n. 74698 del 12.12.2022, è stata trasmessa al Sindaco la reazione finale.</p>   |
|--|---|---|
| <b>PROGRAMMA 02<br/>SISTEMA INTEGRATO DI<br/>SICUREZZA URBANA</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dott. Guglielmo Levante</b><br><br><b>AGEVOLAZIONE DELLE<br/>OPERAZIONI DI PULIZIA<br/>DELLE STRADE CITTADINE</b> | <p>Fra i principali e più indispensabili servizi erogati in favore della cittadinanza v'è sicuramente quello dello spazzamento delle strade. Assicurare la pulizia delle strade con una cadenza regolare e raggiungendo l'intero territorio comunale ha un immediato benefico impatto non soltanto sull'igiene pubblica, ma anche sul decoro dell'ambiente.</p> <p>Nel corso degli anni, però, si è via via percepito un affievolimento del senso civico mostrato dalla collettività la quale, in alcune zone della Città, non presta più la doverosa collaborazione nell'agevolare il passaggio delle macchine spazzatrici.</p> <p>Per cui l'Amministrazione ritiene opportuno aumentare gli sforzi affinché le operazioni di pulizia delle strade siano effettuate in modo il più possibile efficace ed efficiente.</p> <p>L'obiettivo è raggiungibile agendo su più fronti: sia tornando a sensibilizzare le coscenze dei cittadini, sia affidando al Corpo di P.M. l'incarico di garantire lo sgombero delle strade per agevolarvi le operazioni di pulizia.</p> <p>Ciò, agendo soprattutto nelle ore tra le 5:00 e le 10:00 del mattino in cui il Servizio di Polizia Locale non è ordinariamente erogabile per la</p> | <p>L'organizzazione del Progetto si è distinta nelle seguenti fasi organizzative.</p> <p><b>FASE 1)</b> informazione all'utenza: è stata attuata una preventiva campagna stampa di informazione e sensibilizzazione verso l'utenza, con la quale sono stati annunciati gli intenti dell'Amministrazione e le azioni pratiche che essa avrebbe attuato per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo, mediante comunicati stampa;</p> <p><b>FASE N. 2)</b> individuazione dei partecipanti: su base prevalentemente volontaria è stato individuato il personale di P.M. disponibile ad offrire il proprio fattivo contributo alla realizzazione dell'obiettivo;</p> <p><b>FASE N. 3)</b> individuazione delle aree d'intervento: d'intesa con la società affidataria del servizio, ECOLAN s.p.a., sono stati individuati le strade, i giorni e gli orari in cui erano registrate le maggiori difficoltà di movimento delle spazzatrici; l'attività si è concentrata nel controllo del centro urbano e del Quartiere Santa Rita;</p> <p><b>FASE N. 4)</b> verifica di efficienza della segnaletica stradale: le aree di intervento sono state tutte</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>carenza di organico che affligge il Corpo di P.M.</p> <p>L'obiettivo vedrà realizzare diverse fasi:</p> <p><b>FASE 1)</b> informazione all'utenza: sarà attuata una preventiva campagna stampa di informazione e sensibilizzazione verso l'utenza con la quale si annunceranno gli intenti dell'Amministrazione e le azioni pratiche che essa intenderà attuare per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo;</p> <p><b>FASE N. 2)</b> individuazione dei partecipanti: su base prevalentemente volontaria, verrà individuato il personale di P.M. disponibile ad offrire il proprio fattivo contributo alla realizzazione dell'obiettivo;</p> <p><b>FASE N. 3)</b> individuazione delle aree d'intervento: d'intesa con la società affidataria del servizio, saranno individuati le strade, i giorni e gli orari in cui si siano registrate le maggiori difficoltà di movimento delle spazzatrici;</p> <p><b>FASE N. 4)</b> verifica di efficienza della segnaletica stradale: le aree di intervento saranno tutte previamente ispezionate al fine di verificare lo stato di consistenza della segnaletica indicante i giorni e gli orari dei divieti di sosta con rimozione per pulizia strada. In caso di carenze, si richiederà l'urgente intervento di messa a norma della segnaletica affinché la successiva azione di accertamento e di repressione delle violazioni sia resa possibile;</p> <p><b>FASE N. 5)</b> calendarizzazione dei servizi: sempre d'intesa con la società affidataria del servizio, verranno calendarizzati gli interventi nei quali il personale di P.M. appositamente comandato sarà dedicato esclusivamente a garantire lo sgombero delle strade;</p> <p><b>FASE N. 6)</b> azione su strada: con appositi ordini di servizio, il personale disponibile verrà espressamente comandato in funzione dello sgombero delle strade atto a consentire la più agevole movimentazione delle spazzatrici;</p> <p><b>FASE N. 7)</b> rendicontazione quotidiana: di ogni singolo servizio è stato redatto apposito rapporto sulle attività svolte e sulle eventuali problematiche incontrate;</p> <p><b>FASE N. 8)</b> relazione finale: al raggiungimento dell'obiettivo e,</p> | <p>previamente ispezionate al fine di verificare lo stato di consistenza della segnaletica, indicante i giorni e gli orari dei divieti di sosta con rimozione per pulizia strada. In caso di carenze si è richiesto l'urgente intervento di messa a norma della segnaletica, affinché la successiva azione di accertamento e di repressione delle violazioni potesse rendersi possibile; nella circostanza, con nota prot. n. 18054 del 24.03.2022, venivano segnalate al Settore LLPP le incongruenze rilevate per la messa a norma della segnaletica, per permettere un'azione di accertamento e repressione delle violazioni.</p> <p><b>FASE N. 5)</b> calendarizzazione dei servizi: sempre d'intesa con la società affidataria del servizio, sono stati calendarizzati gli interventi nei quali il personale di P.M. appositamente comandato è intervenuto nella fascia oraria 05:00 – 10:50, per sgomberare le strade cittadine;</p> <p><b>FASE N. 6)</b> azione su strada: con appositi ordini di servizio il personale disponibile è stato espressamente comandato in funzione dello sgombero delle strade per consentire la più agevole movimentazione delle spazzatrici; sono state controllate solo le strade dove la segnaletica ha consentito di operare;</p> <p><b>FASE N. 7)</b> rendicontazione quotidiana: di ogni singolo servizio è stato redatto apposito rapporto sulle attività svolte e sulle eventuali problematiche incontrate;</p> <p><b>FASE N. 8)</b> relazione finale: con nota prot. n. 74809 del 13.12.2022, è stata trasmessa al Sindaco la relazione finale sull'intera operazione.</p> <p>I servizi comandati sono stati spalmati nei diversi giorni della settimana, con un impiego del personale di P.M. da un numero di 4 a 5 unità per turno, registrando complessivamente 12 uscite, 2 in più rispetto alla quantità richiesta dall'indicatore di risultato. Il servizio di spazzamento è stato svolto dalla società ECOLAN con un massimo di due mezzi spazzatrici e 2/3 operatori appiedati, mentre la</p> |
|--|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>comunque, entro la data del 31.12.2022, sarà trasmessa al Sindaco una relazione finale sull'intera operazione.</p> <p><b>INDICATORE:</b> l'Obiettivo potrà ritenersi raggiunto se entro la data del 31.12.2022, prevista per la trasmissione al Sindaco del rapporto finale, saranno stati effettuati 10 servizi, in orario 5:00-10:00, specificamente finalizzati allo sgombero delle strade per consentire il passaggio delle spazzatrici.</p> <p>È prevista la possibilità di un raggiungimento parziale se sarà effettuato almeno l'80% dei suddetti servizi.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare il decoro urbano attraverso maggiori livelli di igiene pubblica</p> | <p>rimozione dei veicoli in sosta vietata è stata affidata alle ditte convenzionate, intervenute mediamente con n. 2 carri-atrezzi per turno.</p> <p>Complessivamente, sulle strade controllate, sono state accertate n. 338 violazioni e sono stati rimossi n. 204 veicoli.</p> <p>L'obiettivo può dirsi raggiunto in misura superiore alla quantità prevista dall'indicatore di risultato essendo stati effettuati 12 servizi rispetto agli almeno 10 previsti.</p> |
|--|---|---|

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

| <b>PROGRAMMA 06<br/>SERVIZI AUSILIARI<br/>ALL'ISTRUZIONE</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
|---|---|---|
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b><br><br><b>ISTITUZIONE DELLE "STRADE SCOLASTICHE" PER LA SICUREZZA DEL PIEDIBUS</b> | <p>Con il Decreto Semplificazioni 2020 (D.L. n. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020) viene introdotta una nuova definizione stradale: "Zona scolastica", quale zona urbana in cui si trovano edifici scolastici, in cui è garantita una particolare protezione dei pedoni e dell'ambiente, delimitata lungo le vie di accesso dagli appositi segnali di inizio e di fine che sarà il Comune ad individuare. Nelle zone scolastiche urbane è consentito limitare o escludere la circolazione, la sosta o la fermata di tutte o di alcune categorie di veicoli, in orari e con modalità definite con ordinanza del sindaco, con esclusione degli scuolabus e dei titolari di contrassegno invalidi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende, così, sostenere e rafforzare il progetto piedibus promosso e gestito dall'Associazione di Promozione Sociale "1000 Alberi", con un patto di collaborazione condiviso tra le parti, mediante l'istituzione di "strade scolastiche", vietate alla circolazione dei veicoli e riservate alla percorrenza a piedi in sicurezza degli alunni per il raggiungimento della scuola, durante l'orario di</p> | <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Dopo la stipula del patto di collaborazione per i beni comuni con APS 1000 Alberi per il progetto Piedibus, le dirigenze scolastiche dei 4 istituti comprensivi di Lanciano sono state convocate in data 4.7.2022, 29.8.2022 e 6.9.2022 per illustrare i benefici del suddetto progetto con l'istituzione delle strade scolastiche di rispetto.</p> <p>Con ordinanza n. 247 del 9.9.2022 è stata regolamentata la circolazione stradale delle 4 scuole per la sperimentazione e sicurezza del progetto PIEDIBUS coinvolgendo 4 scuole:</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>entrata e di uscita, con mobilità sostenibile e con lo scopo di riabituare bambini, ragazzi ed adulti a fruire della città, all'attività fisica, all'autostima e al rispetto delle persone e dei luoghi che attraversano.</p> <p>L'obiettivo viene proposto e curato in collaborazione tra gli Assessorati alla Pubblica Istruzione e alla Mobilità e Traffico e con il supporto operativo dell'associazione "1000 Alberi" e il coinvolgimento dei quattro Istituti Scolastici Comprensivi</p> <p><b>INDICATORE:</b> Istituzione di "Zona Scolastica" per la sicurezza del piedibus in almeno un plesso di scuola primaria o media di ciascuno dei quattro Istituti Comprensivi della Città.</p> <p><b>TARGET:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incentivazione alla modalità di spostamento attivo e sostenibile del camminare;</li> <li>• promozione dell'autonomia dei bambini incentivando lo sviluppo delle loro capacità di orientamento e socializzazione e sulla costruzione della fiducia nelle proprie capacità;</li> <li>• sostegno al gioco libero e la socializzazione;</li> <li>• tutela della salute dei bambini davanti alle scuole negli orari di entrata e uscita;</li> <li>• riduzione delle cause di inquinamento urbano a causa della alta presenza di auto che determina un impatto negativo sull'apparato respiratorio dei bambini;</li> <li>• riduzione dei tassi di incidentalità.</li> </ul> | <p>le scuole elementari</p> <p>1."Principe di Piemonte"</p> <p>2."Eroi Ottobrini"</p> <p>E le scuole Medie</p> <p>3."G. Mazzini" e</p> <p>4."G. d'Annunzio"</p> |
| <p><b>PROGRAMMA 06</b></p> <p><b>SERVIZI AUSILIARI</b></p> <p><b>ALL'ISTRUZIONE</b></p> | <p><b>DESCRIZIONE</b></p>  | <p><b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b></p>   |
| <p>Dott.ssa Giovanna<br/>Sabbarese</p>  | <p>Il Fondo per la sicurezza urbana di cui all'art. 35-quater del D.L. n. 113/2018, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2018, n. 132 è stato tra l'altro dotato delle risorse destinate alle iniziative di prevenzione e contrasto della vendita e cessione di sostanze</p>  | <p>L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente, per motivi dipendenti esclusivamente dalla Camera Penale di Lanciano che ha dato la disponibilità solo</p>       |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>CONOSCERE PER NON DIPENDERE – Iniziative di prevenzione e contrasto all’uso di stupefacenti</b> | <p>stupefacenti, con ripartizione su base regionale.</p> <p>Il Comune ha concorso e conseguito il finanziamento per la proposta progettuale con la spesa di € 4.400,00, le cui azioni, in aderenza al Piano di azione regionale a valenza triennale adottato d'intesa con le Prefetture, prevedono l'organizzazione e la gestione da parte della Camera Penale di Lanciano di n. 4 incontri formativi multidisciplinari per gli studenti finalizzati alla sensibilizzazione e ad una corretta informazione sull'uso e sulla cessione di sostanze stupefacenti, sotto il profilo della tutela della salute, della normativa di riferimento e del trattamento sanzionatorio penale ed amministrativo.</p> <p>Con l'attuazione del progetto rivolto alle scuole si intende offrire spazi didattici sull'educazione alla legalità e momenti di approfondimento per la crescita civile e responsabile dei futuri adulti.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Svolgimento di n. 4 incontri multidisciplinari per le scuole organizzati dalla Camera Penale di Lanciano finalizzati alla sensibilizzazione e ad una corretta informazione sull'uso e sulla cessione di sostanze stupefacenti, entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e contrastare l'uso delle sostanze stupefacenti;</li> <li>• educazione alla legalità;</li> <li>• sviluppo della crescita responsabile e civile dei futuri adulti.</li> </ul> | <p>per n. 1 incontro formativo multidisciplinare per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzato alla sensibilizzazione e ad una corretta informazione sull'uso e sulla cessione di sostanze stupefacenti, giusta nota prot. 76510 del 20.12.2022.</p> |
|--|---|---|

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

| <b>PROGRAMMA 01<br/>VALORIZZAZIONE DEI BENI<br/>DI INTERESSE STORICO</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>                 |
|--|--|--|
|  | Per il perseguimento dell'obiettivo di istituire il “Museo dell’Arte | L'obiettivo riferito all'istituzione del Museo dell’Arte |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Ing. Andrea De Simone</b><br><br><b>ISTITUZIONE MUSEO<br/>DELL'ARTE TIPOGRAFICA -<br/>ACCETTAZIONE DONAZIONE<br/>MODALE</b> | <p>tipografica", è necessario disporre di un locale idoneo per la sua ubicazione.</p> <p>È pervenuta al protocollo comunale una manifestazione di volontà di un cittadino di donare al Comune di Lanciano un immobile, ubicato nel centro della città, con mezzi e macchinari della tipografia che lì aveva sede. Con l'accettazione di tale donazione, modale, si realizzerebbe il primo importantissimo atto per concretizzare l'obiettivo sopra ricordato.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Trasmissione, entro il 30.11.2022, al Presidente della Commissione consiliare competente della proposta di deliberazione di accettazione della donazione e sottoscrizione del rogito notarile entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Valorizzare il patrimonio cittadino attraverso la sua fruizione in chiave museale</p> | <p>Tipografica si ritiene sia stato raggiunto, essendo state portate a termine, entro la scadenza, tutte le procedure amministrative di competenza dell'Ufficio Patrimonio.</p> <p>L'Ufficio Patrimonio ha elaborato la perizia di stima per l'offerta di cessione al Comune di Lanciano da parte del sig. Aldo De Aloysio della storica tipografia Masciangelo (prot. n. 0072584 del 30/11/2022) e ha caricato, sul portale halley, la proposta di deliberazione n. 84 del 14.12.2022.</p> <p>Il Consiglio ha deliberato in data 28.12.2022. A seguito della Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 28/12/2022, è stato affidato al notaio, con studio in Lanciano, con Determinazione n. 2029/88 del 29/12/2022, il servizio di predisposizione dell'atto di donazione modale dell'immobile di Corso Roma n. 44 in Lanciano, ex tipografia Masciangelo ubicata in Corso Roma n. 44 del Comune di Lanciano.</p> <p>Il rogito è stato sottoscritto a gennaio 2023, per pregressi impegni di studio del notaio rogante, già comunicati all'Ente in fase di emissione del preventivo di spesa.</p> |
| <b>PROGRAMMA 02<br/>ATTIVITÀ CULTURALI E<br/>INTERVENTI DIVERSI NEL<br/>SETTORE CULTURALE</b>                                  | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbaresse</b><br><br><b>QUALIFICA "CITTA' CHE</b>  | <p>La lettura è un valore riconosciuto da cui dipende la crescita intellettuale, sociale ed economica di una comunità. Con questa consapevolezza l'Amministrazione Comunale intende promuovere e valorizzare con il rinnovo della qualifica di "Città che legge" le politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio. In particolare, attraverso la qualifica di "Città che legge" si intende riconoscere e sostenere la crescita socioculturale delle comunità urbane attraverso la diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva.</p>  | <p>Il Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura, d'intesa con l'ANCI, promuove e valorizza con la qualifica di "Città che legge" le Amministrazioni comunali che si impegnano a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio. Con Avviso Pubblico del 20.06.2022 è stata aperta la raccolta delle candidature per il conseguimento</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>LEGGE “– RINNOVO CANDIDATURA PER IL BIENNIO 2022-2023 E ADESIONE ALLA BANCA DATI DEI PATTI LOCALI PER LA LETTURA</b></p> | <p>Con la legge 13 febbraio 2020, n. 15 “Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura” è stato introdotto nell’ordinamento il valore della lettura quale mezzo per lo sviluppo della conoscenza, la diffusione della cultura, la promozione del progresso civile, sociale ed economico della Nazione, la formazione e il benessere dei cittadini.</p> <p>All’art. 3 della citata legge n. 15/2020 relativo ai Patti locali per la lettura, si prevede, tra l’altro, che i Comuni, nell’esercizio della propria autonomia, promuovono la stipula di patti locali per la lettura intesi a coinvolgere le biblioteche e altri soggetti pubblici, in particolare le scuole, nonché soggetti privati operanti sul territorio interessati alla promozione della lettura. I patti locali per la lettura, in ragione delle specificità territoriali, prevedono interventi finalizzati ad aumentare il numero dei lettori abituali.</p> <p>Il Centro per il libro e la lettura, istituito con <a href="#">DPR n. 233/2007</a> e regolamentato dal <a href="#">DPR n. 34/2010</a> – è un Istituto autonomo del <a href="#">Ministero della Cultura</a> che provvede alla <a href="#">Banca dati dei Patti per la lettura del Centro</a> e cura il censimento periodico e la raccolta di dati statistici relativi all’attuazione dei patti locali per la lettura</p> <p>A tal fine, l’Assessorato alla Cultura promuove il coinvolgimento del territorio, con i soggetti pubblici e privati, come singoli o gruppi organizzati, alla partecipazione attiva alla stesura di un nuovo Patto per la Lettura da ufficializzare con l’inserimento e la pubblicazione nella banca dati del CLL del MIC.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Presentazione entro il 29 luglio 2022 della candidatura a ottenere la qualifica di “<b>Città che legge</b>” per il biennio <b>2022-2023</b> nella piattaforma digitale del Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura, sul sito <a href="https://bandi.cepell.it">https://bandi.cepell.it</a>. Inserimento entro il 20.07.2022 del rinnovato Patto per la Lettura nella banca dati all’indirizzo <a href="https://pattiperlalettura.cepell.it">https://pattiperlalettura.cepell.it</a>.</p> <p><b>TARGET:</b> sostengo a iniziative di promozione del libro e della lettura finalizzate al mantenimento, rafforzamento e sviluppo del tessuto sociale, attraverso la costruzione di reti di rapporti che collegano tutti i soggetti attivi nel territorio, allo scopo di rendere la lettura un’abitudine sociale diffusa e uno strumento di inclusione e partecipazione; – realizzazione di progetti di promozione del libro e della lettura che coinvolgano, oltre ai luoghi tradizionalmente</p> | <p>della qualifica di “Città che legge” 2022/2023.</p> <p>Per il riconoscimento del titolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. la presenza di una o più biblioteche di pubblica lettura regolarmente aperte/e e funzionante/i;</li> <li>b. la presenza di una o più librerie/punti vendita di libri sul territorio;</li> <li>c. la partecipazione dell’Amministrazione comunale e/o di scuole, biblioteche, librerie, associazioni gravanti sul territorio comunale ad uno dei progetti nazionali del Centro (Libriamoci o Il Maggio dei Libri);</li> <li>d. l’esistenza di un festival, una rassegna o una fiera attinenti al libro, alla lettura, all’editoria, e/o l’esistenza di iniziative congiunte di promozione della lettura tra biblioteche, scuole, librerie, associazioni, ecc.;</li> <li>e. la presenza di un Patto locale per la lettura, comunale o intercomunale che, dopo essere stato stipulato tra le parti, sia stato caricato, nella Banca dati dei Patti per la lettura del Centro, entro il termine di scadenza dell’Avviso.</li> </ul> <p>L’obiettivo è stato raggiunto in quanto il Comune di Lanciano ha ottenuto la qualifica di “<b>Città che legge</b>” per il biennio <b>2022-2023</b> dopo la presentazione della candidatura avvenuta entro il 29.7.2022 con il rinnovato Patto per la lettura inserito nell’apposita banca dati del Cepell.</p> |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>deputati, anche spazi di scambio e relazione negli ambienti della vita quotidiana, attraverso esperienze che permettano ai libri di entrare nei vari ambiti della socialità; – coinvolgimento e sensibilizzazione alla lettura un pubblico quanto più esteso e diversificato, con particolare riguardo all'attivazione o al potenziamento di servizi culturali all'interno delle strutture scolastiche; – incentivazione a proposte in grado di sensibilizzare alla lettura fasce di età attualmente poco coinvolte nei programmi di promozione, incentivando la cultura dell'integrazione anche in una prospettiva di sostegno alle fasce più deboli dei no-users</p> |  |
|--|---|--|

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

| <b>PROGRAMMA 01<br/>SPORT E TEMPO LIBERO</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|--|--|--|
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b><br><b>"PATTO PER LO SPORT"<br/>CONVENZIONI CON LE<br/>ASSOCIAZIONI SPORTIVE<br/>PER IL FUNZIONAMENTO E<br/>PER L'UTILIZZO DEGLI<br/>IMPIANTI SPORTIVI.<br/>(RINNOVO DEL PROGETTO,<br/>RIMASTO SOSPESO NEL<br/>2020 PER L'EMERGENZA<br/>SANITARIA)</b> | <p>Lo sport nella più ampia accezione è fattore non solo di benessere fisico e di tutela della salute ma è portatore di spazi di socialità e di inclusione che a cui si riconosce una funzione educativa e di sana aggregazione.</p> <p>Gli enti locali, nell'attuazione delle politiche locali per lo sviluppo scolare, economico, culturale e civile della collettività amministrata, perseguono ogni azione diretta a sostenere e migliorare la qualità della vita, tra cui la pratica sportiva, come fattore di benessere psico-fisico e come opportunità di relazione ed educazione ai valori, con particolare riguardo allo sport giovanile.</p> <p>Il recente decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, all'art. 6 prevede espressamente che l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.</p> <p>La medesima norma disciplina che le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze</p> | <p>L'obiettivo è' stato raggiunto con la stipula in data 21.12.2022 dei protocolli d'intesa, approvati con delibera di giunta n. 412 del 16.12.2022, con tre istituti scolastici: D'Annunzio, Umberto I e Mario Bosco per favorire l'uso delle palestre scolastiche di proprietà comunale da parte delle associazioni società sportive del territorio in linea con le finalità di cui al D. Lgs 28.2.2021 n. 38.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al d.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti.</p> <p>A tal riguardo, l'Assessorato allo Sport, nell'intento di assicurare la più ampia diffusione della pratica sportiva aperta in particolare alla partecipazione giovanile e soddisfare le richieste di spazi provenienti dalla molteplicità delle associazioni sportive che operano sul territorio, ritiene di agire fattivamente e in primo piano per rendere effettivamente disponibili alla città e alle compagnie sportive le palestre delle scuole cittadine, attraverso accordi che impegnino gli Istituti scolastici a favorire la fruibilità degli spazi sportivi dall'esterno e vincolino gli utilizzatori al rispetto di obblighi e condizioni che tutelino i luoghi e salvaguardino le attività scolastiche.</p> <p><b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> Protocolli di intesa con almeno n. 3 Istituti Scolastici per l'utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive del territorio, entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Promozione del benessere psico-fisico; offerta di spazi di socialità; realizzazione di opportunità di relazione ed educazione ai valori, con particolare riguardo allo sport giovanile</p> |  |
|--|--|--|

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

| PROGRAMMA 01<br><i>URBANISTICA ED ASSETTO<br/>DEL TERRITORIO</i> | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022  |
|--|---|--|
| Ing. Andrea De Simone  | L'Amministrazione comunale di Lanciano, preso atto delle varie richieste di declassamento della destinazione d'uso edificabile dei terreni pervenute negli ultimi anni, vuole proporre la continuazione della procedura di declassamento avviata con Delibera di Giunta Comunale 162 del 29.7.2020, conclusa con Deliberazione di Consiglio Comunale 46 del 17.8.2021 con cui è stata approvata la variazione | Con delibera di G. C. n. 385 del 30/11/2022, sono stati approvati lo schema di avviso pubblico denominato " Nuovo bando esplorativo pubblico finalizzato alla manifestazione di interesse per il |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DECLASSAMENTO<br/>DESTINAZIONE<br/>URBANISTICA DI AREE<br/>EDIFICABILI -<br/>PUBBLICAZIONE NUOVO<br/>AVVISO PER<br/>DECLASSAMENTO AREE<br/>EDIFICABILI</b> | <p>urbanistica.</p> <p>L'approccio prevede la possibilità di manifestare interesse alla retrocessione, ritenendo necessario assicurare ogni utile iniziativa tesa al risparmio del consumo di suolo, coinvolgendo direttamente i cittadini, e non trascurando infine l'attuale crisi edilizia che ha coinvolto da diversi anni il settore.</p> <p>Le attività da porre in essere per il 2022 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Delibera di Giunta per l'avvio della procedura</li> <li>✓ Emanazione di un bando</li> <li>✓ Raccolta delle manifestazioni pervenute</li> <li>✓ Relazione al Sindaco e all'Assessore al ramo</li> </ul> <p>Le attività da porre in essere per il 2023 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Costituzione del gruppo di lavoro per le istruttorie delle manifestazioni pervenute, con ricorso a professionalità esterne</li> <li>✓ Relazione all'organo esecutivo delle risultanze dell'attività</li> <li>✓ Attivazione delle procedure di variazione urbanistica</li> <li>✓ Conclusione del procedimento</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trasmissione al Sindaco e all'Assessore al ramo di una relazione sulle manifestazioni pervenute entro il 31.12.2022.</li> </ul> <p><b>TARGET:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sostenere un'equa e aggiornata applicazione dell'imposta IMU sulle aree di proprietà privata</li> <li>✓ Accogliere esigenze dei cittadini</li> <li>✓ Riconfigurare le destinazioni d'uso dei terreni nell'ottica della cura dell'interesse dei cittadini quale missione principale dell'Amministrazione comunale.</li> </ul> | <p>declassamento delle aree edificabili" e il modulo di richiesta.</p> <p>Inoltre, è stato predisposto l'Avviso Pubblico da pubblicizzare nei primi del mese di gennaio.</p> |
|---|--|--|

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| PROGRAMMA 03<br>RIFIUTI | DESCRIZIONE | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022 |
|-------------------------|-------------|-----------------------------------|
|                         |             |                                   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Ing. Andrea De Simone</b></p> <p><b>SVOLGERE UN CONTROLLO TECNICO-AMMINISTRATIVO SUL SERVIZIO DI IGIENE URBANA AFFIDATO ALLA PARTECIPATA “ECO.LAN. S.p.A.” E RIMODULARNE EVENTUALMENTE I CONTENUTI</b></p> | <p>Attraverso un accurato controllo tecnico/amministrativo sul servizio di igiene urbana, affidato “in house” alla partecipata comunale “ECO.LAN. S.p.A.” per gli anni dal 2017 al 2025, si intende valutare la necessità e/o l’opportunità di rimodularne i contenuti in relazione alle esigenze del territorio via via mutate nel tempo, secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, a cui l’Amministrazione comunale deve tendere e la società garantire in tutto il periodo di validità contrattuale, nel rispetto della proposta tecnica e del contratto di servizio e della regolazione della qualità del servizio di igiene urbana dettata dall’ARERA, con la deliberazione del 18.01.2022 n. 15/2022/R/RIF.</p> <p>Le attività da porre in essere saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – Analisi delle componenti del servizio da proposta tecnica alla luce dell’esecuzione in essere del contratto di Igieni urbana</li> <li>2 – Individuazione di punti da attenzionare per rimodulazione prestazioni</li> <li>3 – Riunioni da svolgere con rappresentanti tecnici e politici, per la definizione di modifiche da apportare</li> <li>4 - Predisposizione relazione tecnica delle analisi e delle valutazioni svolte e presentazione al Sindaco, entro il 31.12.2022, di proposta di deliberazione di Giunta comunale di approvazione di detta relazione e conseguenti determinazioni per il proseguo del servizio.</li> </ul> <p><b>INDICATORE:</b> Come indicato al precedente punto 4.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare l’efficienza e l’efficacia del servizio di igiene urbana affidato <i>in house</i> alla partecipata ECO.LAN. S.p.A.</p> | <p>L’obiettivo del controllo tecnico-amministrativo sul servizio di igiene urbana affidato alla partecipata ECO.LAN S.p.A. finalizzato alla rimodulazione del servizio è stato pienamente raggiunto.</p> <p>L’anno 2022 è stato caratterizzato dallo studio attento del servizio di igiene urbana attuato sul territorio del Comune di Lanciano. Si sono susseguiti diversi incontri tra Comune e partecipata per la discussione di punti salienti: gestione grandi utenze commerciali, risoluzione criticità compostaggio domestico, studio delle possibili variazioni del servizio, scelta sistema e modalità di tracciatura conferimenti, il miglioramento della pulizia del centro storico, la progettazione di nuovi eco-parchi, adozione di telecamere in punti critici, possibile variazione dei divieti di sosta in funzione dell’effettuazione dello spazzamento meccanico, risoluzione problematiche di singole utenze, piano di comunicazione e informazione generalizzato e mirato a particolari utenze, ...</p> <p>Pur ritenendo in generale il servizio ben impostato, si sono evidenziate criticità, rilevate sia dall’Ufficio della Transizione Ecologica dell’Ente che dalla stessa ECO.LAN. S.p.A. dovute principalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varie esigenze del territorio (es.: aumento della produzione degli ingombranti, utenze non domestiche a maggior richiesta di prese) e necessità di aggiornamento dei dati attualizzati alla base della progettazione del servizio;</li> <li>- aggiornamenti normativi, che comportano la necessità di adeguamento del servizio dal punto di vista operativo e dal punto di vista regolamentare (Regolamento di Igieni Urbana, Regolamento TARI, Regolamento del compostaggio domestico).</li> </ul> <p>Nella relazione trasmessa al Sindaco e all’Assessore alla Transizione ecologica con nota prot n. 78487 del 30.12.2022, sono stati presentati i risultati relativi all’analisi dell’esecuzione dei servizi di igiene urbana del Comune di Lanciano mediante affidamento alla partecipata ECO.LAN S.p.A. a far data dal</p> |
|--|---|---|

|   |  | 14.12.2015, ritenendo che l'attuale struttura del servizio di igiene urbana debba essere confermata nei suoi aspetti generali (porta a porta) e rimodulata sulla base delle criticità evidenziate dal Settore Transizione Ecologica del Comune di Lanciano e della stessa ECO.LAN S.p.A., con riformulazione della proposta tecnica del servizio. Altresì, è stata presentata la proposta di deliberazione di approvazione di detta relazione e di conseguenti determinazioni per il prosieguo del servizio.  |
|---|--|---|
| <b>PROGRAMMA 03<br/>RIFIUTI</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Ing. Andrea De Simone</b><br><br><b>SENSIBILIZZARE I CITTADINI<br/>SULLE TEMATICHE DELLA<br/>RIDUZIONE DEI RIFIUTI E<br/>SULL'IMPORTANZA DI<br/>TENERE L'AMBIENTE PULITO</b> | <p>L'adozione di comportamenti corretti nella gestione dei rifiuti è fondamentale per ottenere risultati positivi in termini di quantità e qualità di rifiuti differenziati, a vantaggio dell'ambiente e del territorio in cui si vive.</p> <p>Le importanti percentuali di raccolta differenziata raggiunte sono il segno evidente dell'impegno quotidiano dei cittadini. E', comunque, necessario che tutti siano ancora più sensibilizzati sul tema per contribuire a migliorare la qualità dei rifiuti raccolti e per prendersi cura del territorio.</p> <p>Sarà attivata, anche in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana, una campagna di sensibilizzazione per invitare i cittadini ad adottare, in prima persona, buone pratiche ambientali, trasmettendo messaggi di responsabilità e senso civico in materia.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Realizzare una campagna di sensibilizzazione ad adottare comportamenti corretti nella gestione dei rifiuti, anche su canali diversi (affissioni, sito, social, ecc) relazionando sulle azioni intraprese al Sindaco e all'Assessore competente entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare la qualità dei rifiuti raccolti e prendersi cura dell'ambiente</p> | <p>L'obiettivo prioritario di riduzione della produzione dei rifiuti mediante la sensibilizzazione è stato raggiunto, tenendo anche conto della necessità di tornare a formare e informare i cittadini circa la corretta attuazione della raccolta differenziata, in parte dimenticata durante il periodo emergenziale dovuto alla diffusione del COVID-19, rendendoli partecipi delle azioni da intraprendere e, a diretto contatto con loro, dimostrare i risultati del corretto operare in tale ambito.</p> <p>Numerose sono state le iniziative promosse nel 2022 nell'ottica di innalzare la percentuale di raccolta differenziata, promuovere la tariffazione puntuale premiante per i cittadini più virtuosi, e ridurre la produzione dei rifiuti.</p> <p>Nella relazione trasmessa al Sindaco e all'Assessore alla Transizione ecologica con nota prot n. 78497 del 30.12.2022, sono state riportate le azioni intraprese, di seguito sinteticamente riportate.</p> <p>La comunicazione pubblica si è rivolta soprattutto ai giovani, con particolare accento da una parte a sensibilizzare circa i temi dell'ambiente e dell'oculato utilizzo delle risorse, dall'altro lato</p> |

(soprattutto nelle Scuole Superiori) a evidenziare le prospettive anche lavorative che il mondo dei rifiuti può generare. Numerose sono state le iniziative svolte nelle Scuole e/o presso la Piattaforma Ecologica della ECO.LAN S.p.A. di Loc. Cerratina, relativamente al programma “Comunicazione ambientale 2022-2023” agli istituti “Mario Bosco” e “D’Annunzio”.

Il 20 e 22/09/2022, presso il Dipartimento di Matematica, Scienze e Tecnologia, della Scuola Secondaria I grado “G.Mazzini”, si è tenuto l’intervento “Scuola Sostenibile” trattante i benefici per la comunità e per l’ambiente offerti dalla raccolta differenziata e il regolamento per svolgerla correttamente a casa e scuola.

Inoltre, la ECO.LAN. S.p.A., sempre in collaborazione con il Comune di Lanciano, Assessorati di Pubblica Istruzione e Transizione Ecologia, nonché con la collaborazione della Scuola Civica di Musica di Lanciano, ha organizzato una Conferenza Stampa presso il Polo Museale di S.Spirito incentrato sul “Territorio/ identità, sostenibilità”.

Il Calendario della raccolta differenziata della ECO.LAN è uno degli strumenti di comunicazione più efficace e capillare per diffondere informazioni e messaggi educativi potendo raggiungere il 100% dei cittadini serviti. Contiene sia informazioni relative alla raccolta differenziata e alle modalità di differenziazione dei rifiuti, sia notizie sui servizi attivi (CDR, raccolta ingombranti etc...) che campagne per sensibilizzare su specifiche tematiche (es. abbandoni). Con Delibera di Giunta Comunale n.332 del 22/12/2021, è stato rimodulato il calendario che prevede la riduzione della raccolta del rifiuto secco residuo da 1 volta a settimana ad 1 volta ogni 15 giorni, dal 1° gennaio 2022. La scelta di operare la riduzione della frequenza di raccolta dell’indifferenziato ha portato ad una riduzione della produzione dell’indifferenziato.

Nel corso del 2022 il Comune ha partecipato ai

seguenti Bandi CONAI sulla comunicazione locale, per lo sviluppo della raccolta differenziata e per stimolare la raccolta dei rifiuti RAEE, progetti che hanno avuto inizio nel 2022 e si concluderanno nel 2023:

- Bando Anci Conai per la Comunicazione Locale;
- Bando Anci - COREVE per lo sviluppo delle raccolte differenziate;
- Bando CDC RAEE.

Il Comune ha anche agito direttamente senza l'ausilio della partecipata. Nelle ordinarie attività tecnico-amministrative e operative volte al controllo del servizio di igiene urbana affidato alla ECO.LAN S.p.A., congiuntamente alla stessa, ci si attiva affinché eventuali problematiche vengano risolte nel più breve tempo possibile, il tutto al fine di ottimizzare la pulizia del territorio e invogliare i cittadini a mantenere pulito, con le conseguenti buone azioni che ciò comporta in termini di riduzione di produzione dei rifiuti e corretta gestione degli stessi.

È stato promosso il maggior intervento da parte della Polizia Municipale nell'attivazione di procedimenti sanzionatori al fine di sensibilizzare i cittadini al rispetto dei regolamenti di tutela dell'ambiente.

Con Decreto MITE n.183 del 30/09/2022 è stata accettata la proposta presentata dal Comune di Lanciano per la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica (a secco, umido o a processo misto), cattura del biogas e successiva estrazione del metano nell'impianto FORSU di proprietà della società in house providing ECO.LAN. S.p.A. sito nel "polo tecnologico – parco della transizione ecologica" in loc. "Bel Luogo" di Lanciano (CH)- a valere sulle risorse finanziarie di cui al PNRR - DM MITE n. 396 del 28.09.2021 - missione 2 rivoluzione verde e transizione ecologica - avviso m2c.1.1 i 1.1 - linea d'intervento b "ammodernamento (anche con ampliamento di impianti esistenti) e realizzazione di

nuovi impianti di trattamento/riciclo dei rifiuti urbani provenienti dalla raccolta differenziata". Tale intervento consentirà di produrre energia pulita dai rifiuti che verranno trattati a costi calmierati presso il territorio.

Il Comune di Lanciano ha anche presentato al MITE in data 09/03/2022 il "progetto per la realizzazione di una infrastruttura tecnologica per l'applicazione della tariffa puntuale dei rifiuti" – D.M. n. 396 del 28.09.21. linea di intervento a – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani.

Il Comune è stato anche assegnatario di un finanziamento per l'acquisto di un compattatore di PET, attraverso l'adesione al cosiddetto decreto "MANGIAPLASTICA" che verrà posizionato nel quartiere Olmo di Riccio, dove sarà allestito a breve anche un eco-parco, in corso di progettazione.

Il Comune ha partecipato a diverse iniziative per la cura del patrimonio comunale, in particolare:

- approvazione dell'iniziativa denominata "Puliamo il tuo parco" – 2° Edizione, promossa dal Circolo LEGAMBIENTE Lanciano, in collaborazione con Vallelata, per lo svolgimento dell'attività di pulizia dai rifiuti nel Parco Diocleziano, giovedì 26 maggio 2022, da parte degli alunni dell'Istituto Comprensivo Umberto Primo, volontari e cittadini aderenti alla campagna;

- adesione all'iniziativa denominata "Parco pulito" in collaborazione con il Circolo LEGAMBIENTE Lanciano, promossa dall'Istituto Comprensivo "Umberto I", per lo svolgimento di un progetto PON di Service Learning nel Parco delle Rose, lunedì 27 giugno 2022; con messa a disposizione di dipendenti comunali operanti nell'ambito ambientale e della salvaguardia del territorio che hanno raccontato le proprie esperienze agli alunni;

- adesione all'iniziativa inerente allo spettacolo "Storie Vagabonde – Teatro a quattro ruote" proposto dalla compagnia "Il volo del coleottero",

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>promossa dall'Istituto Comprensivo "Umberto I", nell'ambito di un progetto PON della Scuola Primaria Principe di Piemonte, il 22 giugno 2022, presso la Villa delle Rose;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione dell'iniziativa dell'Associazione LIONS CLUB LANCIANO di pulizia della fonte grande di Civitanova domenica 2 ottobre 2022 in c.da Sant'Egidio;</li> <li>- Adesione al progetto Life Terra promossa da Legambiente Lanciano in collaborazione con l'Ass. 1000 Alberi per Lanciano, sabato 19/11/2022 in occasione della festa dell'albero, di piantumazione di oltre 30 alberi presso il Parco S.Rita di Via Cipollone;</li> </ul> <p>L'assessore alla Transizione Ecologica ha effettuato diversi comunicati stampa e interviste sul tema della gestione dei rifiuti.</p> <p>Le azioni intraprese nell'ambito dell'obiettivo hanno avuto immediato ritorno positivo in termini di riduzione dei rifiuti indifferenziati prodotti nonché di riduzione degli abbandoni sul territorio comunale, anche dovuto al miglioramento di alcuni servizi come ad esempio l'aumento delle frequenze di raccolta degli ingombranti.</p> |
|  |  |   |

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

| <b>PROGRAMMA 02<br/>INTERVENTI PER LA<br/>DISABILITA'</b> | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
|---|--|---|
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b>                          | <b>INDICATORE:</b> Attivazione servizio semi-residenziale, rivolto ad anziani non autosufficienti o ad alto rischio di perdita dell'autonomia, portatori di bisogni non facilmente gestibili a domicilio ma non ancora | L'obiettivo (prima fase 2022) è stato raggiunto:<br>1. con la stipula digitale della convenzione per l'integrazione socio-sanitaria con ASL n. 2 Lanciano - |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>CENTRO DIURNO INTEGRATO PER ANZIANI</b>   | <p>di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in Rsa. Garantisce, in regime diurno, una molteplicità di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie (assistenza nelle attività di base della vita quotidiana, prestazioni infermieristiche, riabilitative e mediche, attività occupazionali, ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMA FASE (2022): co-progettazione con ASL e Enti del Terzo Settore;</li> <li>- SECONDA FASE (2023): adempimenti amministrativi per attuare il progetto;</li> <li>- TERZA FASE (2024): realizzazione del centro diurno integrato</li> </ul> <p><b>TARGET:</b> Con la realizzazione del centro diurno integrato, il Comune intende supportare le famiglie con demenza e i loro familiari, migliorando la loro qualità della vita e promuovendo la piena integrazione sociale</p>   | <p>Vasto-Chieti repertorio n. 1153 del 30.11.2022 per il servizio integrato riportato nell'allegato A : Asse 5 Id 5.2. Os 6 " Centro diurno di supporto alle famiglie con familiari affetti da demenza e</p> <p>2. con il verbale di coprogettazione n. 1 del 30.12.2022 a seguito di avviso pubblico rivolto agli Enti del Terzo Settore per coprogettare centro diurno di supporto alle famiglie con familiari affetti da demenze ( C.D.F.D) con individuazione del partner di progetto del terzo settore.</p> |
| <b>PROGRAMMA 04<br/>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE</b>   | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Giovanna SABBARESE<br/><br/>MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI NELL'ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018, PROROGATO PER L'ANNUALITÀ 2022</b> | <p>Il Piano sociale distrettuale 2016/2018 in proroga ha previsto l'attivazione di attività semestrali ed annuali di monitoraggio e valutazione che periodicamente verifichi lo stato di attuazione degli interventi, anche attraverso la misura degli indicatori previsti, e concorra a verificare nel complesso il raggiungimento degli obiettivi e l'impatto delle politiche sui destinatari.</p> <p><b>INDICATORE:</b> redazione elaborati su format della Regione per espletamento delle attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione (entro il 31 marzo anno successivo) dei servizi nell'arco temporale di validità del Piano Sociale Distrettuale 2016/2018, prorogato fino al 31.12.2022, nel rispetto della tempistica prevista dal PSR.</p> <p><b>TARGET:</b> Al termine di ogni annualità di attuazione del Piano sarà redatto dall'Ufficio di Piano il Bilancio Sociale d'Ambito, quale modello</p> | <p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, a seguito della richiesta regionale di rendicontare l'annualità 2021, con determinazione dirigenziale n.304/830 del 31.5.2022, è stato approvato il Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi sociali del Piano sociale distrettuale 2016/2018 in proroga al 2022.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>di comunicazione e rendicontazione dell'Ambito sociale n. 11 Frentano</p> <p>Realizzazione degli interventi previsti dal Piano Sociale Distrettuale n. 11 Frentano, e pertanto, anche degli esiti del monitoraggio e autovalutazione degli stessi, con la finalità di conoscere il grado di realizzazione delle attività previste e dei relativi risultati conseguiti.</p>   |   |
| <p><b>PROGRAMMA 04</b></p> <p><b>INTERVENTI PER</b></p> <p><b>SOGGETTI A RISCHIO</b></p> <p><b>ESCLUSIONE SOCIALE</b></p> | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <p><b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b></p> <p><b>REDAZIONE NUOVO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2021/2023</b></p>                | <p>A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale del nuovo Piano sociale Regionale (PSR) 2021/2023, redazione del nuovo Piano Sociale Distrettuale (PSD) 2021/2023 dei Servizi Sociali dell'Ambito Sociale Distrettuale n. 11 Frentano, quale strumento di programmazione dei servizi da attivare, delle modalità di espletazione e delle risorse economiche da destinarvi. L'ECAD-Lanciano assicura la regia generale dei processi da attuare e, attraverso lo strumento operativo dell'Ufficio di Piano, le funzioni di programmazione e progettazione, comprendenti il monitoraggio e la valutazione, e di rendicontazione delle risorse finanziarie dovute all'ADS nei confronti della Regione.</p> <p><b>INDICATORE:</b> a seguito dell'approvazione del nuovo PSR 2021/23 da parte del CR Abruzzo, redazione del PSD 2021/2023 e relativi allegati (accordo di programma, schema regolamento di accesso ai servizi, convenzione socio-sanitaria ADS-ASL, verbale di concertazione sindacale), che dopo l'approvazione del CC, dovrà essere inviato alla Regione nei termini previsti.</p> <p><b>TARGET:</b> dopo l'approvazione del PSR 2021/23, il Comune di Lanciano-ECAD sarà dotato di uno strumento per assicurare equità alla partecipazione degli utenti residenti nei n.9 Comuni dell'Ambito, applicando la normativa nazionale e verificandone l'impatto.</p> | <p>Con Deliberazione n. 43/C del 7 febbraio 2022, la Giunta Regionale ha proposto al Consiglio Regionale l'approvazione del nuovo Piano Sociale Regionale 2022-2024. Successivamente, con Verbale n. 63/2 del 24 febbraio 2022, il Consiglio Regionale ha approvato il Piano Sociale Regionale 2022-2024 pubblicato sul BURA speciale n. 53 dell'11 maggio 2022.</p> <p>Con DGR 414 del 29 luglio 2022, veniva approvato l'Atto di indirizzo applicativo per gli adempimenti della programmazione e implementazione dei Piani distrettuali sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegato A): Formulario Piano distrettuale sociale;</li> <li>- Allegato B): Linee guida per la realizzazione degli interventi e dei servizi alla persona ad elevata integrazione socio-sanitaria;</li> </ul> <p>al fine di dotare dei necessari strumenti di programmazione gli Ambiti distrettuali Sociali e gli altri soggetti istituzionali operanti a vario titolo nel</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>sistema regionale delle politiche sociali.</p> <p>In data 30.8.2022, è stato dato avvio al processo programmatorio per la predisposizione del Piano Sociale Distrettuale 2022/2024 n. 11 Frentano con la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'avviso pubblico per l'individuazione del Gruppo di Piano per la programmazione e progettazione partecipata e condivisa per la stesura del Piano stesso.</p> <p>In data 24.10.2022 è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- approvato lo schema di convenzione socio-sanitaria secondo il modello allegato al formulario regionale approvato con la DGR n. 414 del 29 luglio 2022 tra Asl Lanciano- Vasto- Chieti e i Comuni dell'ADS 11 Frentano;</li><li>- siglato il verbale con le OO.SS. dell'accordo formale di concertazione sindacale conclusasi in modo favorevole.</li></ul> <p>In data 11 novembre 2022 la Conferenza dei Sindaci d'Ambito con verbale n.16 ha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individuato il Comune di Lanciano quale ECAD dell'ADS n. 11 Frentano;</li><li>- scelto la forma della convenzione ex art. 30 D.Lgs 267/2000</li><li>- lo schema dell'accordo di programma degli Enti sottoscrittori del Piano Distrettuale Sociale 2023-2025;</li><li>- lo schema di regolamento unitario per l'accesso ai servizi sociali d'Ambito PSD 2023-2025</li></ul> |
|--|--|

|   |  | <p>In data 14.11.2022 la Conferenza dei Sindaci d'Ambito, con verbale n.17, ha approvato nella versione definitiva lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali per il triennio PSD 1.1.2023-31.12.2025.</p> <p>Infine, i consigli dei comuni dell'ambito sociale distrettuale hanno approvato il nuovo Piano sociale distrettuale n. 11 Frentano 2023/2025 con i relativi allegati (accordo di programma, schema regolamento di accesso ai servizi, convenzione socio-sanitaria ADS-ASL, verbale di concertazione sindacale) con il successivo invio alla Regione Abruzzo con nota prot. 72711 del 30.11.2022, la quale, con DGR n.844/2022, ha verificato con esito positivo la compatibilità regionale del PSD 2023-2025.</p> |
|---|--|--|
| <b>PROGRAMMA 05<br/>INTERVENTI PER LE<br/>FAMIGLIE</b>                                | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b><br><br><b>CENTRO ASCOLTO UOMINI<br/>MALTRATTANTI</b> | <p>Il Centro di ascolto Uomini Maltrattanti consiste in un percorso di ascolto e consulenza per gli uomini che vogliono modificare le modalità di relazione con la partner, estirpando gli atteggiamenti violenti e di abuso.</p> <p>La <i>mission</i> è quella di realizzare un servizio che risponda con un ruolo centrale e integrato alla problematica della violenza domestica, attraverso delle azioni mirate rivolte agli uomini che agiscono violenza. L'obiettivo è fermare la violenza fisica e ridurre la violenza psicologica che si manifesta attraverso l'oppressione, il controllo, la minaccia, la svalorizzazione, il giudizio, la critica, etc.</p> <p>Le azioni prevedono l'attivazione di percorsi individuali e di gruppo</p> | <p>Sono state poste in essere attività di coprogettazione con gli enti del Terzo Settore al fine di condividere gli obiettivi del nuovo servizio in sede di programmazione e progettazione partecipata per la definizione del nuovo Piano Sociale Distrettuale 2023/2025.</p> <p>In seguito all'approvazione dell'Intesa del 14.9.2022 Stato-Regioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha definito i criteri minimi dei centri per uomini autori di violenza domestica e di genere (CUAV), si è reso necessario ridefinire le attività e le</p>   |

|   | <p>per uomini che hanno agito violenza nelle relazioni affettive.</p> <p>PRIMA FASE (2022): co-progettazione con Enti del Terzo Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECONDA FASE (2023): co-gestione per attuare il progetto;</li> <li>- TERZA FASE (2024): realizzazione del centro di ascolto uomini maltrattanti</li> </ul> <p><b>TARGET:</b> Con tali progettualità, il Comune di Lanciano intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capire quali sono i meccanismi emotivi individuali e culturali che portano alla violenza;</li> <li>• Fermare la violenza fisica e ridurre i comportamenti abusivi e autoritari;</li> <li>• Comprendere e assumersi la responsabilità dei propri comportamenti violenti (non solo fisici ma anche comportamenti controllanti, di svalutazione della partner, ecc.);</li> <li>• Fornire agli uomini partecipanti un'alternativa agli abusi, incoraggiandoli a condividere la responsabilità della vita di coppia e le prese di decisione con la partner, nel quadro di un rapporto basato sul rispetto;</li> <li>• Cambiare il modo di essere mariti e padri.</li> </ul> | <p>strategie per la coprogettazione con gli enti del Terzo Settore.</p> <p>L'obiettivo (prima fase 2022) è stato raggiunto con il verbale di coprogettazione n. 1 del 30.12.2022 a seguito di avviso pubblico rivolto agli Enti del Terzo Settore per coprogettare centro uomini autori di violenza (CUAV) con l'individuazione del partner di progetto del terzo settore.</p>  |
|---|---|---|
| <b>PROGRAMMA 05<br/>INTERVENTI PER LE<br/>FAMIGLIE</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dr.ssa Giovanna Sabbarese</b><br><br><b>SOSTEGNO ALLA<br/>GENITORIALITÀ E ALLE<br/>PERSONE VULNERABILI</b> | Con Decreto del Direttore generale del Ministero del Lavoro e politiche sociali n. 98 del 9.5.2022, sono stati ammessi a finanziamenti diverse misure di intervento dell'Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sotto componente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti,   | L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il progetto PNRR M5C2 <b>linea di intervento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini</b> , in risposta all'avviso 1/2022 del Ministero del Lavoro e politiche sociali, è stato presentato ed ammesso a finanziamento. In data 27.11.2022 è stata stipulata la convenzione con il Ministero sopracitato per il |

|   | <p>Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 15.02.2022 con Decreto Direttoriale n. 5.</p> <p>Occorre, dunque, attuare i servizi di cui al progetto di seguito indicato, secondo gli step nello stesso previsti:</p> <p><b>Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini:</b> progetto sovra-ambito con capofila ECAD Comune di Lanciano ADS 11 Frentano con ADS 10 Ortonese-partners € 211.500,00.</p> <p><b>INDICATORE:</b> Presentazione del progetto sovra-ambito sulla piattaforma multifondo del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro entro il 31.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Favorire le attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili come famiglie e bambini</p> | finanziamento concesso.   |
|---|--|---|
| <b>PROGRAMMA 09<br/>SERVIZIO NECROSCOPICO<br/>E CIMITERIALE</b>             | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| Ing. Andrea De Simone<br><br>AGGIORNARE IL “PIANO<br>REGOLATORE CIMITERIALE | <p>A Lanciano sono presenti due cimiteri, Madonna del Carmine e Cimitero urbano.</p> <p>La Società Anxam che gestisce i cimiteri ha di recente affidato a professionista esterno l’incarico per l’aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale vigente, onde rispondere alle nuove esigenze di sepoltura, anche in vista del prossimo decennio, oltre alla esigenza di dare maggiore simmetria ed omogeneità urbanistica alla struttura cimiteriale.</p> <p>Ad oggi il procedimento è in corso, sono stati depositati documenti inerenti il lavoro svolto presso gli Uffici dell’urbanistica.</p> <p>Anche in considerazione dell’esigenza di reperire nuove aree per la</p>   | <p>Di seguito all’affidamento, da parte della Soc. Anxam, dell’incarico per l’aggiornamento del PRG cimiteriale, il professionista incaricato ha trasmesso la prima stesura del progetto in data 21/05/2022.</p> <p>In data 09/09/2022 sono state rappresentate le ulteriori esigenze dell’Amministrazione nell’incontro svoltosi presso il settore Urbanistica con il tecnico incaricato dalla partecipata, la Soc. Anxa nelle persone del Presidente e Direttore, e l’Assessore, il Dirigente e la P.O.</p> <p>Forniti gli indirizzi al progettista, ad oggi, si è in attesa di ulteriore produzione progettuale in linea</p> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <p>costruzione di tombe di famiglia e nuovi ossari e cinerari, è necessario alimentare il procedimento in corso, definire la ricognizione integrale di tutte le aree concesse o non concesse, o che, comunque, rappresentano bene concedibile, verifica da attuare su entrambi i cimiteri di Lanciano nel biennio 2022/2023.</p> <p>Il Comune sarà parte attiva nei confronti della Società Anxam che gestisce il procedimento.</p> <p><b>INDICATORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anno 2022: Conclusione del procedimento</li> <li>✓ Anno 2023: Rilievo e graficizzazione dei cimiteri, con individuazione delle aree disponibili per la concessione e delle aree non concedibili perché vincolate. Tale attività sarà demandata anch'essa ad Anxam, che si avvarrà di professionalità anche esterna.</li> </ul> <p><b>Target:</b></p> <p>Assestamento della configurazione in termini di aree concedibili per assicurare risposte al diritto di sepoltura del prossimo decennio</p> | con essi. |
|--|---|-----------|

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

| <b>PROGRAMMA 01<br/>INDUSTRIA, PMI E<br/>ARTIGIANATO</b>                                  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
|---|---|--|
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><br><b>- INFORMATIZZAZIONE<br/>ARCHIVIO ATTIVITÀ</b> | <p>L'obiettivo intende conseguire l'informatizzazione, la digitalizzazione e la dematerializzazione dell'archivio documentale delle Attività Produttive relative agli esercizi di vicinato nonché la manutenzione e l'aggiornamento dell'archivio già informatizzato, afferente alle attività di: commercio degli esercizi di vicinato, commercio su aree pubbliche e di somministrazione alimenti e bevande.</p> <p><b>INDICATORE:</b> implementazione della documentazione nel software gestionale relativa agli esercizi di vicinato, a ritroso dall'annualità</p> | <p>L'obiettivo è stato concluso riguardo alla TERZA FASE (2022): implementazione della documentazione nel software gestionale relativa agli esercizi di vicinato dalla lettera M alla lettera P.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>PRODUTTIVE</b>   | <p>2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIMA FASE (2020): dalla lettera A alla lettera C (già realizzato);</li> <li>- SECONDA FASE (2021): dalla lettera D alla lettera L (già realizzato);</li> <li>- TERZA FASE (2022): dalla lettera M alla lettera P;</li> <li>- QUARTA FASE (2023): dalla lettera R alla lettera Z.</li> </ul> <p><b>TARGET:</b> gestione documentale informatizzata delle attività imprenditoriali presenti nel territorio ed estrapolazione dei dati dal Programma gestionale Halley-Attività Produttive afferenti alle attività di: commercio degli esercizi di vicinato, commercio su aree pubbliche e di somministrazione alimenti e bevande, nonché quelli relativi agli esercizi di vicinato indicati nelle 4 fasi suddette.</p>   |   |
| <b>PROGRAMMA 01<br/>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>  | <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>  |
| <b>Dr.ssa Gabriella Calabrese</b><br><br><b>PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ISOLATI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b> | <p>Con delibera di CC n. 121 del 23.10.2017, l'Amministrazione Comunale si è dotata di uno strumento di programmazione commerciale su area pubblica, diretta a modificare e rideterminare, tra l'altro, la pianificazione delle aree occupate dai concessionari di posteggi isolati. Per l'assegnazione dei posteggi isolati liberi, occorre attivare la necessaria procedura concorsuale.</p> <p><b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di avviso pubblico, riservato a persone fisiche o ad imprese regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio (moralì e professionali) previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, secondo le procedure previste dalla normativa e come da regolamento comunale vigente;</li> <li>• istruttoria delle domande pervenute e rilascio concessione per i nuovi posteggi agli aventi diritto.</li> </ul> <p><b>TARGET:</b> assegnare i posteggi isolati su aree pubbliche come deliberati con D.C.C. n. 121/2017 al fine di valorizzare il contesto urbano sotto il profilo commerciale, turistico e sociale, essendo, i posteggi isolati, intesi come punti vendita complementari ed integrativi ai negozi esistenti.</p> | <p>L'obiettivo è stato concluso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con determinazione dirigenziale n. 232/1517 del 21.10.2022, veniva indetta la procedura concorsuale per l'assegnazione di n. 12 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sul territorio cittadino per la durata di anni dodici (12), approvando, contestualmente, l'avviso pubblico per l'assegnazione dei summenzionati posteggi e relativa modulistica.</li> <li>- con determinazione dirigenziale del 15.12.2022, n. 271/1888, sono state approvate le graduatorie e assegnati i posteggi agli operatori istanti.</li> </ul> |

# Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2022

## SOCIETA' PARTECIPATE

| SOCIETA'  | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022  |
|-----------|---|--|
| ANXAM SPA | <p>1) Ristrutturazione dei locali e rinnovo degli arredi presso la Farmacia Comunale n. 2 (Santa Rita) di via Sigismondi 1/b;</p> <p>2) Studio di fattibilità per l'ampliamento dell'area di vendita al pubblico presso la Farmacia Comunale n. 1 (San Pietro) di viale Cappuccini 31 con la creazione di nuovi settori commerciali.</p> <p>3) Ampliamento orario di apertura al pubblico della Farmacia Comunale n. 1 (San Pietro): nuovo orario ore 8.00-13.30 e 16.00-20.00, a partire dal 1° ottobre 2022.</p> <p>4) Rideterminazione della pianta organica del personale e inserimento di farmacisti collaboratori a tempo indeterminato entro il 31.08.2022 anche in previsione dei nuovi servizi e nuovi orari.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Conclusione delle attività sub 1) e 2) entro il 31.12.2022, delle attività sub 4) entro il 15.10. 2022; avvio delle attività sub 3) dal 01.10.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare la competitività delle farmacie comunali e dei servizi offerti alla cittadinanza.</p> | <p>1) Il progetto di ristrutturazione della Farmacia Comunale n. 2 richiede delle valutazioni e degli approfondimenti da parte del nuovo Organo amministrativo del progetto elaborato, in particolare a riguardo delle risorse finanziarie per l'attuazione dello stesso, ragion per cui il complesso intervento riguardante la suddetta farmacia viene riprogrammato per l'anno corrente.</p> <p>2) L'Azienda ha affidato l'incarico professionale ad un tecnico che ha redatto uno studio di fattibilità inerente all'ampliamento dell'area di vendita al pubblico presso la Farmacia Comunale n.1 di Viale Cappuccini, in modo da consentire all'Organo amministrativo di acquisire i necessari elementi di valutazione per le successive determinazioni; prima di procedere ulteriormente è necessario perfezionare l'acquisizione dell'area interessata dall'intervento.</p> <p>3) E' stato ampliato l'orario d'apertura al pubblico della Farmacia Comunale n.1 (San Pietro): nuovo orario ore 8:00-13:30 e 16:00-20:00, a far data dal 1° ottobre 2022.</p> <p>4) E' stato rideterminato l'organico del personale (allegato al Budget 2022) prevedendo l'impiego di n.2 farmacisti collaboratori; tali posizioni lavorative sono state coperte con assunzioni a tempo indeterminato a far data dal 1° ottobre 2022, attingendo i nominativi</p> |

|            |  | dalla graduatoria derivante dalla selezione indetta e conclusa dalla precedente Amministrazione Aziendale   |
|------------|--|---|
| SOCIETA'   | DESCRIZIONE  | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022   |
| ECOLAN SPA | <p>1. Aumento di 3 punti percentuali della Raccolta differenziata vs %RD 2021: la modifica delle frequenze di raccolta dei rifiuti ed in particolare la riduzione della raccolta dell'indifferenziato dovrebbe produrre nel medio periodo il miglioramento del grado di intercettazione dei rifiuti valorizzabili e quindi un aumento della %RD, stimabile in +3% rispetto allo scorso anno (RD% 2021: 74,41%).</p> <p>2. Redazione e adozione della Carta della qualità del Servizio Integrato di Gestione dei rifiuti urbani: dovrà essere redatta la nuova Carta dei servizi, integrata con il 'Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF), approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/R/rif ed in conformità con la scelta del quadro regolatorio da parte del Comune in tema di qualità e trasparenza.</p> <p>3. Realizzazione di un sistema di tracciabilità dei rifiuti e contabilizzazione univoca delle utenze: l'ulteriore miglioramento del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" consiste nella possibilità di contabilizzare in maniera puntuale la produzione dei rifiuti di ciascuna utenza, attraverso la predisposizione di una infrastruttura tecnologica finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantire la tracciabilità di tutte le operazioni svolte dal gestore nell'ambito del servizio;</li> <li>– Organizzare e mantenere aggiornati gli elenchi delle utenze domestiche e non domestiche;</li> <li>– Garantire la tracciabilità di tutti i rifiuti raccolti e di tutti i conferimenti da parte delle utenze.</li> </ul> <p>Il sistema permetterà di rilevare in modo preciso ed automatico il prelievo dei rifiuti effettivamente prodotti dalle singole utenze: l'apposizione di tag RFID sui mastelli, sui bidoni carrellati e/o sui sacchi e l'installazione dei dispositivi di rilevamento RFID a bordo degli automezzi di raccolta permettono di conoscere l'esatta quantità dei prelievi dei rifiuti generati da ogni utente in maniera univoca, anche</p> | <p>1. Al 31.12.2022, la percentuale di raccolta differenziata 2022 è stimata nell' 2,26 % in più rispetto al 2021 (i dati devono essere ancora certificati dalla Regione Abruzzo). Pertanto, considerando che il 2022 è l'anno di uscita dalla pandemia, con quanto questo può determinare in termini di produzione di rifiuti, il risultato è in linea con l'obiettivo.</p> <p>2. La Carta della qualità del Servizio Integrato di gestione dei rifiuti urbani è stata redatta dal Gestore, in conformità con il 'Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani' (TQRIF) e dello schema regolatorio scelto dall'Ente (III) e trasmessa al Comune in data 02/11/2022. L'adozione della Carta è di competenza dell'AGIR.</p> <p>3. Il gestore, nel 2022, ha provveduto ad acquistare un sistema gestionale per la tracciabilità dei rifiuti e dei conferimenti delle utenze finalizzato anche all'applicazione della Tariffa Puntuale, da attuare a partire dal mese di giugno 2023 con una sperimentazione in una determinata area della città e a seguire da gennaio 2024 su tutto il territorio. Nel 2022 è stato riprogettato il servizio in termini di attrezzature, mezzi e logistica con queste finalità. È stato elaborato il data base delle utenze TARI per la mappatura delle utenze e per consentire la successiva tracciabilità. Il sistema è stato quindi progettato e realizzato nella sostanza e va attivato per permetterne il relativo perfezionamento.</p> |

|   | <p>nel caso di utenze che conferiscono negli stessi contenitori (es. utenze condominiali).</p> <p><b>INDICATORI:</b> Realizzazione del risultato di cui all'obiettivo n. 1 e delle attività di cui agli obiettivi nn. 2 e 3 entro il 3.12.2022.</p> <p><b>TARGET:</b> Migliorare la qualità ambientale.</p>   |  |
|---|---|--|
| SOCIETA'                                    | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022  |
| <b>FONDAZIONE ITS<br/>Sistema Meccanica</b> | <p>Potenziamento dell'offerta formativa di qualificazione post diploma sia per l'area meccatronica e sia per l'area tecnologica con nuovi corsi tecnici per i sistemi meccatronici industria 4.0 Nello specifico, si attiveranno 3 corsi per la meccatronica, per la formazione di figure tecniche in base alle richieste aziendali e riferiti a profili in linea con i più evoluti processi lavorativi del settore automotive. Comune di Lanciano (CH) DUP - Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 27 Per l'area tecnologica si organizzeranno 2 corsi per tecnici superiori per i servizi digitali di informatica Cyber Security in modo da formare figure tra le più richieste sul mercato del lavoro.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Attivazione di n. 5 nuovi corsi formativi di cui 3 per la meccatronica e 2 per la tecnologia informatica</p> <p><b>TARGET:</b> Professionalizzazione e specializzazione del capitale umano giovanile a disposizione del comparto manifatturiero regionale</p> | <p>Secondo gli indirizzi del programma, la Fondazione ITS, nell'anno 2022, ha riproposto un corso di specializzazione per formare Manutentori 4.0. in collaborazione con le aziende del Polo di innovazione automotive e un corso in collaborazione con Adecco Spa per tecnici 4.0, finalizzato all'apprendistato di alta formazione.</p> <p>In aggiunta alle attività curriculari sopra descritte si sono organizzati e tenuti nell'anno 2022, oltre ai corsi formativi per i profili di Tecnico superiore per l'innovazione di processi e prodotti meccanici e Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici, anche i seguenti corsi di potenziamento competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione di Project management di base (in collaborazione con Istituto Italiano Project Management) – per tutti i profili;</li> <li>• Corso intensivo di lingua all'estero e docenti qualificati madrelingua – per tutti i profili;</li> <li>• Corso di auto-imprenditorialità – per tutti i profili;</li> <li>• Corsi professionali specifici (p.es. certificazione PES-PAV conduzione impianto elettrico, conduzione carrelli elevatori, etc.) – in base al profilo formato. (p.es. certificazione PES-PAV</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | conduzione impianto elettrico, conduzione carrelli elevatori, etc.)  |
| <b>SOCIETA'</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>CONSORZIO UNIVERSITARIO</b>             | <p>Incremento delle iscrizioni e diffusione delle opportunità dell'offerta formativa universitaria e post-universitaria, attraverso l'organizzazione di campagne di informazione e iniziative di orientamento dedicate rivolte agli studenti del triennio degli istituti di istruzione secondaria superiore</p> <p><b>INDICATORI:</b> Organizzazione di almeno 3 giornate di orientamento sull'offerta universitaria per 3 Istituti di Istruzione Superiore</p> <p><b>TARGET:</b> Diffusione delle opportunità formative del sistema universitario e incremento del numero delle iscrizioni</p>  | <p>Il Polo Tecnologico di Lanciano dell'Università Telematica Internazionale UniNettuno, attivata dal Consorzio Universitario dal 2017, nell'anno 2022 mantiene i livelli di iscrizione con l'anno precedente. Nello specifico, le percentuali di iscrizione alle facoltà sul totale di n. 39 risultano così distribuite: il 2,6% in Lettere, il 7,7% in Economia, il 10,3% in Scienze della Formazione, il 12,8% in Psicologia, il 66,7% in Ingegneria. Per la più ampia diffusione dell'offerta universitaria del polo tecnologico, sono state ampliate e potenziate le iniziative informative e di orientamento tramite i canali social avvalendosi opportunamente di spazi web rivolti ai giovani studenti frequentanti le istruzioni superiori. Il Consorzio, con la cessazione dell'emergenza sanitaria, ha calendarizzato almeno 3 incontri in presenza di open day all'orientamento delle opportunità dell'università telematica, da tenere e sviluppare nel periodo di durata del documento programmatico 2022-2024</p> |
| <b>SOCIETA'</b>                            | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022</b>   |
| <b>ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA</b> | <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.08.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento dell'Istituzione Civica di Musica "Fedele Fenaroli", istituita con deliberazione del Consiglio comunale n. 260 del 29.11.1974. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, l'Istituzione ha lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e dell'intera comunità, non ha scopo di lucro, opera nel territorio realizzando una serie di servizi di interesse musicale e, in particolare, contribuisce alla</p> | <p>Con la ripresa delle attività a ottobre 2022, la Scuola Civica ha riavviato a regime l'organizzazione delle attività didattiche e ampliato con slancio l'offerta delle discipline di insegnamento, anche rivolta alle materie moderne della musica elettronica e del djismo in modo attrarre i giovani. Nell'anno in corso si sono raggiunte e superate le 100 iscrizioni di studenti che frequentano le lezioni di musica.</p> <p>Allo scopo di valorizzare la scuola civica e qualificare le</p>  |

|                                   | <p>diffusione della cultura musicale attraverso un servizio programmato modulabile e stabile di istruzione culturale musicale che consenta la partecipazione di ogni cittadino alle attività istituite. Dopo due anni di inattività per l'emergenza sanitaria, la Scuola Civica, rinnovata nella Presidenza e nei componenti del Consiglio di Amministrazione, intende riprendere con nuovo slancio e ricominciare le attività musicali offrendo tutta una serie di opportunità culturali e formative agli iscritti, attraverso convenzioni con istituzioni musicali</p> <p><b>INDICATORI:</b> Stipula di almeno due convenzioni con conservatori di musica e due convenzioni con enti o organismi operanti nel campo della musica</p> <p><b>TARGET:</b> Promuovere la diffusione della cultura della musica e sostenere le iscrizioni alla scuola civica</p> | <p>opportunità didattiche e culturali a disposizione degli studenti, l'Istituzione, secondo le gli indirizzi e gli indicatori, del documento programmatico, ha stipulato le seguenti convenzioni e partnership concluse con Enti e Conservatori di rilievo nazionale, finalizzate a migliorare e accrescere l'offerta formativa per gli allievi della Istituzione Civica di Musica "Fedele Fenaroli":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Associazione "Amici della Musica Fedele Fenaroli"- Convenzione stipulata il 6.04.22;</li> <li>● Società Italiana di Cultura- Convenzione stipulata il 12.04.22;</li> <li>● Associazione "Musin...canto di Torremaggiore"- Convenzione stipulata 13.04.22;</li> <li>● Civica Scuola di Musica "Claudio Abbado"- Convenzione stipulata il 07.04.22;</li> <li>● Conservatorio Statale di Musica "A.Casella" de L'Aquila-Convenzione stipulata il 06.05.23;</li> <li>● Fabbrini Pianoforti Convenzione stipulata il 20.10.22;</li> <li>● Ministero dell'Istruzione del Merito-Convenzione stipulata il 27.09.22;</li> <li>● Scuola civica di musica "Stefano Scodanibbio"di Macerata.</li> </ul> |
|-----------------------------------|---|---|
| SOCIETA'                          | DESCRIZIONE   | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022   |
| <b>ASSOCIAZIONE MARIA BRASILE</b> | <p>Dopo la cessazione dello stato di emergenza sanitaria, l'Associazione intendere riprendere con rinnovato impegno le attività statutarie con lo svolgimento in presenza di seminari e laboratori per la formazione ed il sostegno alla genitorialità ed all'insegnamento.</p> <p><b>INDICATORI:</b> Svolgimento di almeno 3 seminari o laboratori per la formazione ed il sostegno alla genitorialità ed all'insegnamento.</p>  | Secondo il programma educativo sviluppato negli anni, l'Associazione, nell'anno 2022, ha ulteriormente potenziato e diversificato l'offerta formativa e la varietà delle tematiche affrontate. In particolare, stato organizzato il 1^ Festival dell'Educazione nel mese di maggio, Sono stati svolti appuntamenti mensili da gennaio a maggio, con l'iniziativa "La Scuola dei Genitori", oltre a vari laboratori tematici diversificati.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <b>TARGET:</b> Garantire l'aggiornamento del personale educatore e dei docenti in linea con la fenomenologia socio-ambientale | L'Associazione ha organi l'organizzazione di un'attività di sensibilizzazione sul tema delicato degli abusi di genere, con la manifestazione "una sana educazione nello sport è ancora possibile. |
|--|---|---|