

Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Daniela Giancristofaro Prevenzione della corruzione	<p>Si intende affinare le modalità di attuazione della legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Nell'anno 2018 è stato redatto il nuovo PTPC (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione) 2018-2020, approvato definitivamente dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 85 del 28.3.2018, che ha tenuto conto delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 e della deliberazione n.1208 del 22 novembre 2017 con cui l'ANAC ha licenziato l'aggiornamento del PNA per il 2017. È stato unificato in un solo strumento il PTPC e il Programma triennale della trasparenza che ha formato parte integrante del PTPC come apposita sezione. In questa occasione è stata effettuata la mappatura di 287 processi individuandoli tra quelli maggiormente esposti al rischio corruzione.</p> <p>Nel redigere l'aggiornamento entro il 31.01.2019 si potranno individuare ulteriori processi da mappare, individuandoli tra quelli maggiormente esposti al rischio corruzione.</p> <p>Particolare cura il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà porre nel monitoraggio dell'attuazione delle misure prescritte dal piano e dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Si procederà rafforzando sia la struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione consentendogli di avvalersi anche di personale di altri uffici, sia i suoi poteri di interlocuzione e controllo nei confronti di tutta la struttura valorizzando anche quanto stabilito dall'art. 16, comma 1, lett. 1-bis, 1-ter e 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i compiti dei dirigenti quello di concorrere alla definizione di misure idonee a prevenire e a contrastare i fenomeni di corruzione fornendo anche informazioni necessarie per l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruttivo e provvedendo al loro monitoraggio.</p> <p>Particolare attenzione verrà posta alla piena coerenza tra misure di prevenzione del rischio corruttivo previste nel PTPC e obiettivi contenuti nel PEG - Piano della performance con l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti a conferma della connessione tra misure</p>	<p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) Triennio 2019/2021 è stato approvato definitivamente dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 06.02.2019.</p> <p>Il piano è pubblicato nella Sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" e precisamente nella sottosezione "Disposizioni generali"- "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" (link ad "Altri contenuti- Anticorruzione) . E' stata rivista e confermata la mappatura di 287 processi individuandoli tra quelli maggiormente esposti al rischio corruzione.</p> <p>Il Segretario Generale con nota Prot. n. 23282 del 18 aprile 2019 ha richiamato l'attenzione di tutti i Dirigenti sulle misure organizzative contenute nell'allegato "D" che indica, per ciascuna tipologia di dati che obbligatoriamente devono essere pubblicati, la "sorgente" dei dati e il soggetto "pubblicatore", ricordando che, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.33/2013, l'inadempimento degli obblighi di trasparenza costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.</p> <p>Nel redigere il PEG- Piano della performance si è posta attenzione a mantenere coerenza tra misure di prevenzione del rischio corruttivo previste nel PTPC e gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori.</p> <p>Periodicamente si richiedono le dichiarazioni in materia di incompatibilità ai Dirigenti si accertano le inesistenze di cause di incompatibilità in occasione della nomina di commissioni di gara e di concorso e si monitorano le incompatibilità nel momento di conferimento degli incarichi dirigenziali.</p>

	<p>anticorruzione e perseguitamento della funzionalità amministrativa. Le misure di prevenzione dovranno essere concrete ed efficaci, traducibili in azioni precise e fattibili, verificabili nella loro effettiva realizzazione. Si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; - potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa e monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione; - potenziare la formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio. <p>Indicatori di risultato: effettuazione del monitoraggio dell'attuazione delle misure prescritte dal piano.</p> <p>Target: valutare l'effettiva sostenibilità delle misure programmate in termini di concreta possibilità di attuazione anche al fine di migliorare la nuova programmazione e l'aggiornamento del Piano.</p>	<p>Quanto alla formazione, si è tenuto un corso organizzato dalla società MYO, con docente il dr. Ricciardi. Destinatari della formazione sono stati il RPCT ed i responsabili dei procedimenti, i referenti per la trasparenza, le P.O. e i dirigenti. Hanno partecipato 91 dipendenti del Comune di Lanciano. La materia, molto pertinente di livello specifico, ha riguardato le condizioni che favoriscono il verificarsi di episodi di corruzione e mala administration e il conflitto di interessi con un taglio molto pratico e con suggerimenti per la concreta prassi amministrativa. La materia è stata trattata con molta professionalità.</p> <p>Il RPCT, con nota Prot. 46443 del 14.08.2019 ha avviato il monitoraggio sulla corretta attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, indispensabile per poter redigere la annuale relazione del RPCT da pubblicare sul sito istituzionale. A seguito dell'esame dei resoconti trasmessi dai dirigenti, con nota del 31.12.2018 Prot. 73791, è emerso un sostanziale rispetto delle misure obbligatorie e ulteriori previste dal PTPCT anche se, per alcune fattispecie, si è reso necessario chiarire la concreta portata delle misure generali o specifiche assegnate e di precisarne le modalità di attuazione.</p> <p>Tale attività è stata relazionata nella relazione annuale del RPCT pubblicata sulla Sezione Amministrazione Trasparente entro il 31.01.2020.</p>
PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
<p>Dr.ssa Daniela Giancristofaro</p> <p>Promozione della trasparenza e azioni per garantire l'accesso civico.</p>	<p>L'art. 10 del D.Lgs. 33/2013 stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Tali obiettivi riguarderanno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un attento monitoraggio dell'effettivo rispetto degli obblighi di trasparenza da parte di tutti i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti sarà programmato e relazionato a cura del RPCT; - il PTPCT potrà prevedere l'obbligo di pubblicare dati ulteriori rispetto a quelli richiesti dal Decreto trasparenza; - sarà data piena attuazione all'art. 5 co. 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal d.lgs. 97/2016 che ha introdotto, accanto all'accesso civico già disciplinato dal d.lgs. 33/2013, il diritto di accesso generalizzato, ovvero il diritto di chiunque di accedere a dati e ai 	<p>In occasione della rilevazione dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" al 31.03.2019 disposta dall'ANAC con deliberazione n. 141 del 2019, è stata accertata la sostanziale regolarità delle pubblicazioni su cui si è incentrata quest'anno l'attività di monitoraggio dell'Autorità Anticorruzione. L'attestazione a firma del nucleo di valutazione, che si è avvalso della collaborazione del Segretario Generale nella sua veste di RPCT, è pubblicata anch'essa sul sito istituzionale.</p> <p>Con il PEG-Piano della performance 2019 è stato assegnato uno specifico obiettivo al RPCT per effettuare un attento</p>

	<p>documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, nel rispetto delle Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 approvate con delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, dei pareri rilasciati dal Garante privacy e della Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con oggetto: "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)" redatta dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in accordo con ANAC.</p> <p>Indicatori di risultato: attuazione del regolamento approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 28.03.2018.</p> <p>Target: favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5 bis, del D.Lgs. n. 33/2013.</p>	<p>monitoraggio dell'effettivo rispetto di tutti gli altri obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, con invio del resoconto ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, al Nucleo di Valutazione, all'assessore competente e al Sindaco.</p> <p>Con nota Prot. 73441 del 30.12.2019 il Segretario Generale (RPCT) ha dato conto dell'esito del monitoraggio che ha riguardato la totalità degli obblighi. Il rispetto di tali obblighi è stato soddisfacente.</p> <p>Il Consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 28.03.2018 ha approvato il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato" che istituisce il registro degli accessi in ottemperanza a quanto stabilito dall'ANAC con la deliberazione n. 1309/2016 e dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la Circolare n. 2/2017.</p> <p>IL REGISTRO DEGLI ACCESSI, da aggiornare semestralmente, contenente l'elenco delle richieste di accesso, l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito, con la data della decisione è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Altri contenuti" – "Accesso civico". Il registro è diviso in due sezioni, una dedicata all'accesso civico semplice e l'altra all'accesso civico generalizzato.</p>
PROGRAMMA 2 – SEGRETARIA GENERALE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Maria C. PALUMBO CREAZIONE PAGINA SUL SITO WEB-COMUNE DEDICATA ALLE "FAQ" III STEP	Al fine di apportare ulteriore contributo al processo di digitalizzazione della P.A. si programmava, in via sperimentale, l'attivazione di un'apposita pagina sul sito Web comunale dedicata alle "FAQ"; rivolta, in particolare, ai servizi di attribuzione della Funzione "Statistiche e Demografici" del Settore "Affari Generali", che contempla i servizi di: Stato Civile, Anagrafici Statistici e Servizio Elettorale, stante il notevole numero degli utenti che giornalmente frequentano i detti Uffici. Le FAQ, ovvero le Frequently Asked Questions sono - domande frequenti - presenti spesso in apposita sezione di un sito le quali svolgono un ruolo fondamentale nel fornire all'utente tutta una serie di informazioni tra le più disparate: sull'Ente, sui servizi, sugli orari, sulle procedure varie, sui pagamenti, ecc. Le FAQ di un sito fanno parte di quella che viene definita assistenza di primo livello, ossia un tipo di assistenza iniziale, basica, che è fondamentale per due vari ordini di motivi: in primo luogo consente	Il presente obiettivo strategico – III step era preordinato ad implementare il processo di digitalizzazione della P.A., potenziando "l'Ufficio senza carta", volto a garantire servizi più efficienti. In tal senso, il servizio "Archivio e Protocollo Informatizzati - URP" procedeva, in via sperimentale, all'attivazione di un'apposita pagina sul sito Web comunale, dedicata alle "Frequently Asked Questions" – FAQ, rivolte ai servizi di attribuzione della Funzione "Statistiche e Demografici": Servizi Anagrafici e statistici, Stato Civile e Elettorale del Settore "Affari Generali", i cui uffici risultavano, tra i più frequentati da parte dell'utenza. In particolare, il Servizio Elettorale che, a seguito delle consultazioni programmate nel corso dell'anno 2019; quali: Elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Abruzzo, tenutasi in data

	<p>all'utente, che visita il sito, di risolvere alcuni dei dubbi poiché le soluzioni potrebbero essere già presenti sul medesimo, in quanto l'Ente ha già pensato a possibili quesiti; in secondo luogo una Sezione FAQ ben curata ed aggiornata è probabile che permetta all'utente di trovare le modalità volte ad ottenere l'erogazione di servizi, dunque sarà subito soddisfatto senza inutili dispendi di tempo per effettuare telefonate, scrivere email o file agli sportelli. Una sezione di FAQ garantisce all'utente informazioni in maniera diretta ed immediata. L'obiettivo strategico, in parola, veniva pianificato per la Funzione: "Statistiche e Demografiche" in tre Step; il primo, iniziato nell'anno 2017 riguardava i servizi anagrafici; - il secondo, relativa all'anno 2018, concerneva i servizi di Stato Civile; -il terzo, da realizzare nel corso dell'anno 2019, sarà destinato al Servizio Elettorale, allo scopo di completare le attività istituzionale della Funzione in parola.</p> <p>Indicatore: Redazione e catalogazione delle faq dei servizi contemplati nella funzione "Statistiche Demografiche"; – Creazione categorie FAQ (Servizio Elettorale); Elaborazione articoli, i quali rappresenteranno le "Frequently Asked Questions" che verranno inserite nella sezione FAQ. I titoli di questi articoli rappresenteranno la domanda, i testi saranno le risposte.</p> <p>Target: 10 FAQ</p>	<p>10.02.2019 e le elezioni dei rappresentanti del Parlamento europeo, per la legislatura 2019/2024, tenutesi il 26.05.2019, registrava un incremento esponenziale non solo da parte dell'utenza ma anche da parte di quella istituzionalizzata proveniente da altri Comuni, stante la sede del medesimo Servizio della Commissione Circondariale, come, peraltro, accaduto anche negli anni precedenti in occasioni di tali consultazioni.</p> <p>Il progetto veniva espletato nel rispetto delle attività di seguito riportate:</p> <p style="text-align: center;"><u>PIANO DI AZIONE</u></p> <p>1 – redazione e catalogazione delle FAQ- dei servizi contemplati nella Funzione "Statistiche e Demografici" 2 – Creazione categorie FAQ (Servizio Elettorale); 3 - Elaborazione articoli, i quali rappresentavano le "Frequently Asked Questions" da inserire nella sezione FAQ. I titoli di questi articoli rappresentavano la domanda, i testi le risposte.</p> <p style="text-align: center;"><u>CONSEGUIMENTO</u></p> <p>In ottemperanza della tempistica di conclusione, fissata, nel Piano della Performance, alla data del 31.12.2019 il Responsabile del servizio "Protocollo Informatizzati – URP", in collaborazione con l'Ufficiale Elettorale, come previsto dal relativo target, provvedeva a catalogare una serie di possibili domande d'interesse degli utenti che si rivolgevano al servizio Elettorale e a fornire le relative risposte, mediante la creazione di n. 10 Faq, inserite nell'apposita sezione teematica del Comune. La meta veniva conseguita poiché alla data del 31.12.2019 risultavano inserite e stampate n. 10 FAQ, come, peraltro, comunicato dal servizio, giusta nota del 31.12.2019, prot. n.73790.</p>
PROGRAMMA 3 <i>Gestione Economico Finanziaria</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr. Paolo D'Antonio RIDUZIONE ANTICIPAZIONE	Riduzione anticipazione di cassa del 5% rispetto al triennio precedente. INDICATORE : Riduzione percentuale del ricorso all'anticipazione di cassa del 5% rispetto alla media del triennio precedente.	L'obiettivo è da considerarsi raggiunto in quanto la media dell'anticipazione del triennio precedente 2016-2017-2018 è pari ad euro 1.219.788,33

DI CASSA DEL 5% RISPETTO AL TRIENNIO PRECEDENTE.	TARGET: migliorare i flussi di cassa per ridurre l'anticipazione di cassa e le spese relative agli interessi passivi	Al 31.12.2019 la media dell'anticipazione di cassa è pari ad euro 894.514,86 inferiore del 26,67% al triennio precedente
PROGRAMMA 4 – Gestione delle Entrate tributarie e Servizi Fiscali	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr. Paolo D'Antonio RISCOSSIONE EVASIONE TRIBUTARIA AUMENTO DEL 5% RISPETTO AL TRIENNIO PRECEDENTE	<p>Ci si prefigge di incassare introiti per Evasione tributaria con un aumento del 5% rispetto al triennio precedente;</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: aumento percentuale del 5% dell'incasso dell'evasione accertata rispetto alla media del triennio precedente</p> <p>TARGET: Ridurre l'evasione tributaria per una minore tassazione più equa e migliorare i Flussi di Cassa</p>	<p>L'obiettivo è da considerarsi raggiunto in quanto la media degli incassi per accertamenti tributari del triennio 2016-2017-2018 è pari a euro 181.445,31</p> <p>Al 31.12.2019 gli incassi per accertamenti tributari ammontano ad euro 754.304,28 pari ad un aumento del 415% rispetto al triennio precedente</p>
PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Arch. Luigina Mischiatti Miglioramento dei tempi di istruzione e definizione delle richieste risarcitorie	<p>Nel territorio del Comune di Lanciano, periodicamente accadono eventi classificabili come sinistri, da soggetti che causano danneggiamenti al patrimonio stradale generalmente pali della pubblica illuminazione e sue pertinenze nonché sinistri riconducibili al dissesto stradale ovvero quelli derivanti da difetti della manutenzione stradale e gestiti dal Settore Lavori Pubblici.</p> <p>L'obiettivo che si propone per l'anno 2019 per questo servizio è un "Miglioramento dei tempi di istruzione e definizione delle richieste risarcitorie"- Possibilità di effettuare il monitoraggio delle varie fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività</p> <p>Le attività da porre in essere sono:</p> <p>Report Statistico di Confronto Anni 2017-2018 del numero di sinistri gestiti dal Settore</p> <ul style="list-style-type: none"> a) importi richiesti b) importi erogati c) tempistica procedimentale <ul style="list-style-type: none"> - fornire al Comune uno strumento che permetta una migliore conoscenza dei propri rischi assicurativi; - garantire al cittadino danneggiato qualora ne ricorrono i presupposti, una rapida risposta alle sue richieste; - fase istruttoria delle richieste di risarcimento in merito alla definizione 	<p>Con prot. n. 73542 del 30/12/2019 la Dirigente del Settore Lavori Pubblici ha trasmesso al Sindaco un report portante il confronto dei sinistri gestiti negli anni 2017 e 2018 nel quale si evidenziano gli importi richiesti su perizia di stima del Settore e gli importi erogati dalle compagnie assicuratrici. Dai prospetti allegati si desume che nell'anno 2017 i danni stimati dal Comune ammontano a € 4.150,00 e che il risarcimento riconosciuto dall'amministrazione ammonta a € 2.210,00 interamente incassati, pari al 53,25%. Nell'anno 2018 i danni stimati dal Comune ammontano a € 7.501,50 e che il risarcimento riconosciuto dall'amministrazione ammonta a € 7.501,00 interamente incassati, pari al 99,99%.</p>

	<p>delle stesse sulla base della documentazione raccolta e delle relazioni utili per il processo di gestione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenere al minimo i tempi che intercorrono tra una fase e l'altra del processo di istruzione del sinistro; - attività di accertamento sulla veridicità del fatto acquisendo rapporto fotografico, valutazione del nesso di compatibilità, perizia tecnica estimativa per danni a cose; - verificare la reale sussistenza della fondata pretesa; <p>Finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perseguire una sensibile riduzione delle richieste risarcitorie di terzi tramite una oculata gestione delle pratiche di liquidazione dei danni. - Miglioramento del servizio individuando prioritamente eventuali corresponsabilità nel tentativo di ridurre i costi del sinistro per il Comune di Lanciano fornendo all'Ente una migliore conoscenza dei propri rischi. <p>Il gruppo di lavoro sarà costituito da tutto il personale del Settore Lavori Pubblici.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: Report statistico entro il 30 Novembre 2019</p> <p>TARGET: Ridurre i tempi del procedimento del risarcimento danno</p>	
<p>PROGRAMMA 07 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</p> <p>Dr.ssa Maria C.PALUMBO</p> <p>DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLO DELL'ELETTORE – MODELLO 3D ELETTRONICO CON TRACCIATO .XML V STEP</p>	<p>DESCRIZIONE</p> <p>L'art. 6, comma 1 lett. A) del D.L. n. 5/2012, convertito nella Legge n. 35/2012, stabilisce che le comunicazioni tra comuni di atti e documenti, previsti dal T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, vengono effettuate, esclusivamente, in modalità telematica. In attuazione di tale disposizione legislativa, il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei servizi elettorali – ha avviato la sperimentazione di un nuovo modello telematico di trasmissione di informazioni utili ai fini elettorali, configurato in un file .xml, predisposto per sostituire sia il precedente modello cartaceo, sia il fascicolo personale dell'eletto.</p> <p>Conseguentemente, sin dalla revisione dinamica ordinaria di gennaio 2015 nelle successive revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie, occorre evitare la trasmissione per corrispondenza di documentazione cartacea al comune di immigrazione, sostituendola con l'utilizzo del richiamato modello 3d, avente tracciato .xml, debitamente compilato, in relazione ad ogni singolo elettore trasferito, trasmesso mediante Pec e sottoscritto con firma digitale del Sindaco o del Responsabile dell'ufficio</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p> <p>L'obiettivo, definito strategico dal Peg/Piano della Performance 2019, era preordinato alla dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori, mediante utilizzo del modello telematico, predisposto dal Ministero dell'Interno, dei circa 33.032 elettori del Comune di Lanciano.</p> <p>Il progetto, in questione, che si poneva in rapporto di continuità con quelli realizzati nel corso delle annualità precedenti, veniva articolato, in funzione della suindicata mole di lavoro, in vari step, con decorrenza dal 2015, anno di entrata in vigore della sperimentazione. Nonostante il notevole impegno del Servizio Elettorale nei primi cinque mesi del corrente anno 2019 nelle Consultazioni Elettorali, rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elezione del Presidente della Giunta Regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Abruzzo, tenutasi in data 10.02.2019 - Elezione dei rappresentanti del Parlamento europeo, per la

	<p>elettorale.</p> <p>Pertanto, il presente obiettivo è preordinato alla dematerializzazione dei fascicoli personali, necessaria ai fini dell'utilizzo del richiamato modello telematico, dei circa 33.032 elettori del Comune di Lanciano, evidenziando che il tracciato .xml contempla numerosi campi obbligatori, quali: nominativo, codice fiscale, possesso dell'elettorato attivo, sesso, anno di nascita, dati del comune di nascita, dati dell'atto di nascita, stato civile, la cancellazione dalle liste elettorali da parte del comune di emigrazione, n. della tessera elettorale, codice Istat del comune di emigrazione. Stante il notevole numero dei detti fascicoli il progetto veniva articolato in più fasi; nella quinta si procederà ad informatizzarne ulteriori 4.000 fascicoli.</p> <p>Indicatore: ricognizione dei fascicoli degli elettori – V step; Informatizzazione di ulteriori 4.000 fascicoli personali relativi agli elettori del Comune di Lanciano; Ridenominazione dei files; Inserimento nella pagina Halley dell'elettore</p> <p>Target: 4000</p>	<p>legislatura 2019/2024, tenutesi il 26.05.2019, che hanno comportato per l'espletamento degli adempimenti stabiliti dal calendario Ministeriale, per ciascuna di esse, n. 60 giorni prima della data prestabilita, risultavano informatizzati i fascicoli programmati, come si evince dal data base del Servizio elettorale.</p> <p>IL progetto veniva espletato in esecuzione delle attività di seguito indicate:</p> <p style="text-align: center;">PIANO DI AZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione dei fascicoli degli elettori – V step; 2. Informatizzazione di ulteriori 4.000 fascicoli personali relativi agli elettori del Comune di Lanciano; 3. Ridenominazione dei files. 4. Inserimento nella pagina Halley dell'elettore <p style="text-align: center;">CONSEGUIMENTO</p> <p>Alla data del 31.12.2019 il Servizio Elettorale procedeva a informatizzare i n. 4.000 fascicoli personali degli elettori programmati raggiungendo la quota di n. 19.000 fascicoli. Pertanto, l'obiettivo veniva raggiunto dal servizio incaricato che procedeva alla relativa comunicazione con nota del 31.12.2019, prot. n. 73788.</p>
<p>PROGRAMMA 07</p> <p><i>Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</i></p>	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE</p>	<p style="text-align: center;">STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p>
<p>Dr.ssa Maria C.PALUMBO</p> <p>CONSENSO INFORMATO E DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DATI).</p>	<p>La legge 22 Dicembre 2017, 219, recante: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", è entrata in vigore dal 31.01.2018, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2, 13 e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea. Tale novellata legislazione mira a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona, stabilendo che, tranne nei casi espressamente previsti dalla legge, nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo di consenso libero ed informato della persona interessata.</p> <p>In questo contesto l'art. 4 stabilisce che ogni persona maggiorenne e</p>	<p>Il presente obiettivo, qualificato strategico dal Peg/Piano della Performance 2019, risulta preordinato, nel rispetto della complessa normativa, prevista nella L. 22.12.2017, n. 219, stante la peculiarità degli argomenti trattati, in sintesi richiamati nella Sezione "Descrizione", a consentire ai cittadini del Comune di Lanciano di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o rifiuto in merito ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche, mediante apposite disposizioni anticipate di</p>

	<p>capace di intendere e di volere, in previsione di una eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso apposite disposizioni anticipate di trattamento (DAT) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche ed a singoli trattamenti sanitari, indicando altresì una persona di sua fiducia, denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti ampiamente descritti all'art. 1 della Legge in parola. In ordine alla delicatezza della materia sorgevano dubbi interpretativi espressi, da vari operatori, che inducevano il Ministero dell'Interno, con Circolare n. 1/2018 dell'8.02.2018 ad emanare le prime indicazioni operative fornendo chiarimenti concernenti gli aspetti di stretta competenza degli Ufficiali di Governo presso i Comuni; specificatamente:</p> <p>1) Ricezione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) L'Ufficio dello Stato Civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa. L'Ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti;</p> <p>2) Verifiche: l'Ufficiale di Stato Civile, non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della medesima, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel comune – ed a riceverla;</p> <p>3) Consegna ricevuta: all'atto della consegna l'Ufficiale dello Stato Civile fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafi dello stesso, data, firma e timbro dell'Ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT, eventualmente, presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale;</p> <p>4) Costituzione Registro: la legge non dispone l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14 R.G. 1939/1238 ma, stabilisce che l'Ufficiale di Stato Civile deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate ed assicurare la loro adeguata conservazione, in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali;</p> <p>5) Organizzazione interna tra uffici : il Legislatore ha riservato la competenza per le DAT all'Ufficiale</p>	<p>trattamento (DAT).</p> <p>Inoltre, la richiamata Legge n. 219/2012 stabilisce, tra l'altro, in previsione di un'eventuale e futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità di indicare una persona di fiducia, denominata “Fiduciario”, che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.</p> <p>L'art. 4 della citata legge, poneva seri dubbi interpretativi che inducevano il Ministero dell'Interno a emanare la Circolare n. 1/2018, con la quale venivano dettate le prime indicazioni operative e chiarimenti in ordine ad aspetti di stretta competenza degli Ufficiali di Governo presso i Comuni, ovvero degli Ufficiali di Stato Civile, che consentivano di poter procedere alla realizzazione dell'obiettivo.</p> <p style="text-align: center;"><u>IL PIANO DI AZIONE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - studio delle disposizioni legislative, documentali e circolari; - redazione Regolamento per l'istituzione del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT); - istruttoria del provvedimento volto all'approvazione del regolamento da proporre al competente organo dell'Ente; - creazione modelli cartacei e tabelle informatiche per registrazione utenti-richiedenti; - confronti tra uffici Stato Civile – Anagrafe; - elaborazione del calendario nel quale stabilire le giornate e gli orari per la ricezione delle richieste DAT; - istituzione di un luogo riservato per la deposizione delle richieste DAT - inserimento informazioni sul sito web del Comune di Lanciano <p style="text-align: center;"><u>CONSEGUIMENTO</u></p> <p>Alla data del 31.12.2019 l'obiettivo veniva realizzato; infatti, in conformità a quanto stabilito nel “piano di azione”, si provvedeva alla redazione del Regolamento per l'istituzione e la tenuta del registro delle disposizioni anticipate di testamento- DAT e dei n. 10 modelli necessari ai cittadini per poter esercitare il relativo diritto. Tale documentazione veniva approvata dal C.C. con deliberazione del 20.02.2019, n. 3 e pubblicata sul sito istituzionale del Comune a disposizione degli interessati. Ulteriormente, si evidenzia che</p>
--	---	---

	<p>dello Stato Civile, secondo il criterio di residenza del disponente, ma, va segnalata l'importanza di assicurare il costante raccordo organizzativo con il corrispettivo Ufficio Anagrafico, soprattutto per la corretta trattazione delle fattispecie riguardanti quei disponenti che, migrati da altri Comuni, consegnino al nuovo Comune di residenza le nuove DAT, modificative di precedenti o di revoche delle medesime;</p> <p>6) Trasmissione delle DAT:</p> <p>in merito alle modalità di trasmissione delle DAT alle strutture sanitarie la Legge di bilancio del 2018, ai commi 418 e 419 dell'articolo 1, ha previsto e finanziato l'istituzione presso il Ministero della salute di una Banca dati destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) attraverso le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Per la realizzazione della Banca dati, il Ministero ha istituito con Decreto direttoriale del 22 marzo 2018 un Gruppo di lavoro, a cui partecipano rappresentanti del Ministero della Salute, delle Regioni e dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Il Gruppo di lavoro definirà i contenuti informativi della Banca dati, le modalità di registrazione e di fruibilità delle DAT e le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali. Il Ministero provvederà con proprio Decreto, a seguito di intesa in sede di Conferenza Stato-Regioni e acquisito il parere del Garante per la protezione dei dati personali, a stabilire le modalità di registrazione delle DAT nella Banca dati.</p> <p>Indicatore: studio delle disposizioni legislative, documentali e circolari; redazione Regolamento per l'istituzione del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT); istruttoria del provvedimento volto all'approvazione del regolamento da proporre al competente organo dell'Ente; creazione modelli cartacei e tabelle informatiche per registrazione utenti-richiedenti; confronti tra uffici: Stato Civile – Anagrafe; elaborazione del calendario nel quale stabilire le giornate e gli orari per la ricezione delle richieste DAT; istituzione un luogo riservato per la deposizione delle richieste DAT; inserimento informazioni sul sito web del Comune di Lanciano.</p> <p>Target: Attuazione normativa mediante regolamento interno.</p>	<p>l'Ufficio di Stato Civile, come da nota del 31.12.2019, istruiva n. 60 DAT.</p>
PROGRAMMA 08 <i>Statistica e sistemi</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019

Informativi		
Dr. Paolo D'Antonio Ammodernamento rete informatica	Attuazione progetto di ammodernamento hardware della rete informatica Indicatori di risultato: ammodernamento rete informatica mediante acquisto degli hardware previsti nel relativo progetto Target: consentire l'ammmodernamento della struttura informatica dell'Ente	L'Obiettivo è stato realizzato . Sono stati affidati alla Tim la fornitura dell'attrezzatura informatica necessaria al potenziamento della rete telematica. La società ha provveduto all'installazione della stessa. Con Determina n. 123/1166 del 22/08/2019 si è provveduto a Liquidare l'importo di euro 39.374,29 relativo ai lavori effettuati
PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Maria C. Palumbo MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVELLE LEGISLATIVE INTERVENUTE IN MATERIA	I recenti provvedimenti legislativi intervenuti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione oltreché il nuovo CCNL – Funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, hanno introdotto significative innovazioni in materia di pubblico impiego per gli Enti Locali, contribuendo, tra l'altro, ad accrescere il livello di complessità e stratificazione della normativa di riferimento. In particolare, il D. Lgs n. 75/2017, integra e modifica il T.U. del pubblico impiego - D.Lgs n. 165/2001, trattando, tra le altre, tematiche quali: i concorsi, le lingue estere, come requisito per accedere ai concorsi o, comunque, titolo di merito valutabile dalle commissioni giudicatrici, il lavoro flessibile, le assunzioni e le stabilizzazioni, le progressioni verticali senza concorso dall'esterno nel limite del 20% dei posti messi a concorso in relazione ad una data categoria. A ciò si aggiunge anche la Direttiva n. 3/2018, emanata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, recante le Linee guida sulle procedure concorsuali, intervenendo, in sintesi, su aspetti quali: la più efficace finalizzazione dei requisiti di ammissione ai concorsi, la definizione di criteri ragionevoli di preselezione, l'omogeneità tra prove di esame e profili messi a concorso, l'ottimale composizione delle commissioni di concorso e facoltà di limitare il numero degli idonei in graduatoria finale. Da ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16.04.2018, n. 78, individua i titoli valutabili nei concorsi per l'accesso alla qualifica di dirigente ed il valore massimo assegnabile a ciascuno di essi. Alla luce di quanto sopra, il presente obiettivo ha come finalità quella di recepire tali innovazioni legislative nell'ambito del Regolamento disciplinante il Reclutamento del Personale dipendente, approvato dalla Giunta Comunale, con deliberazione del 27.10.1999, n. 591, mediante un'attività di individuazione ed adeguamento delle disposizioni regolamentari d'interesse, in quanto direttamente coinvolte dai citati interventi normativi.	Il vigente Regolamento comunale disciplinante il Reclutamento del Personale, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 591/1999, in attuazione del DPR n. 487/94 recante: "Norme sull'accesso agli impieghi nella PA", veniva, nel corso degli anni molteplici volte modificato e adeguato in funzione delle continue emanazioni di disposizioni legislative in materia, produzione ulteriormente intensificatasi negli anni, come evidenziato nella sezione "Descrizione". Conseguentemente, al fine di rendere tale strumento conforme alle disposizioni legislative e in particolare al DPCM 16/04/2018, n. 78, che introduceva delle innovazioni per l'accesso alla qualifica di dirigente, nell'ambito del concorso pubblico per titoli e esami, nella disciplina della valutazione dei titoli e il valore massimo assegnabile a ognuno di essi, si procedeva ad adeguarlo. Inoltre, si rendeva necessaria una rivisitazione degli altri istituti contemplati nel Regolamento, tenuto conto che, nel corso dell'anno venivano emanate ulteriori disposizioni legislative che apportavano altre modifiche all'impianto normativo già in evoluzione, quali: la Legge di Bilancio 2019, n. 145/2018 – il D.L. del 28.01.2019, n. 4 cd "Quota 100", convertito in L. n. 26/2019, il D.L. del 30.04.2019, n. 34 cd "Crescita", convertito con modificazioni nella L. n. 58, la Legge n. 56/2019 cd "Concretezza", il D.L. 03.09.2019, n. 101 cd "Tutela del lavoro".

	<p>Indicatore: studio ed approfondimento normativa vigente in materia; redazione ipotesi di regolamento recante le modifiche/integrazioni; istruttoria proposta di deliberazione di Giunta comunale;</p> <p>Target: Recepimento innovazioni legislative in ambito regolamentare</p>	<p>PIANO DI AZIONE</p> <p>- studio e approfondimento normativa vigente in materia; redazione dell'ipotesi di regolamento recante le modifiche e integrazioni; istruttoria proposta di deliberazione di G.C.</p> <p>CONSEGUIMENTO</p> <p>Alla data del 31.12.2019, come, peraltro, comunicato dal servizio con nota del 31.12.2019, prot. n. 73808, venivano apportate diverse modifiche al vigente Regolamento comunale disciplinante il Reclutamento del Personale, rubricati, rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione del Capo 3/Bis “Titoli valutabili per l’accesso alla qualifica dirigenziale” e integrazione del Capo IV “Mobilità esterna”, approvati dalla G.C. con delibera del 25.05.2019, n. 141. - abrogazione dei commi 5 e 6 dell’art. 3 inerenti alla previgente disciplina in materia di utilizzo delle graduatorie; - introduzione degli art. 3 bis “Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti” – 3 Ter “Modalità di utilizzo”; - art. 3 quater “Procedere per l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti” – 3 quinques “Criteri per l’utilizzo delle graduatorie” – 3 septies “autorizzazione degli altri Enti all’utilizzo delle graduatorie del Comune di Lanciano”; - sostituzione dell’art. 29, recante “Insediamento e ordine degli adempimenti della Commissione Giudicatrice tenuta a osservare gli ordini di lavoro di competenza”; <p>Tali modifiche e integrazioni venivano approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione dell’11.09.2019, n. 276.</p> <p>Infine, per completezza, si rileva che con Deliberazione di Giunta Comunale del 30.01.2019, n. 35, si apportavano modifiche e integrazioni al Regolamento Comunale per le progressioni verticali, ai sensi dell’art. 22 comma 15 del D.Lgs n. 75/2017.</p>
--	---	---

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Maria C. PALUMBO DIGITALIZZAZIONE RUOLI CONTRIBUTIVI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DETERMINATO – PERIODO 01.01.1985 – 31.12.1995 – COSTITUZIONE BANCA DATI	<p>Il Consiglio di Amministrazione dell'INPS, con delibera n. 133, adottata in data 8 luglio 1988, decideva di attuare una revisione tecnico-procedurale dell'area riscossione contributi, la quale implicava, a decorrere dal 1 gennaio 1989, notevoli semplificazioni nel sistema di versamento dei contributi dovuti dai datori di lavoro, con conseguente cessazione dell'obbligo di trasmissione all'INPS dei modelli 01/M e 03/M, sostituiti dalla comunicazione al Ministero delle Finanze dei modelli 770/99 o Unico 99. In ordine a tali modificazioni il Comune di Lanciano adeguava le procedure interne mediante i software gestionali in dotazione, conformemente alla normativa emanata in materia. Tuttavia, in relazione al periodo nel quale i versamenti contributivi ed assicurativi venivano effettuati con le pregresse modalità negli appositi fascicoli restano le copie cartacee attestanti l'avvenuta liquidazione della contribuzione a favore del personale assunto con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, effettuate mediante i modelli 01/M e 03/M. Alla luce di quanto sopra evidenziato, il presente obiettivo è preordinato alla digitalizzazione di tale documentazione cartacea, in particolare, di quella ricompresa nel periodo dal 01.01.1985 al 31.12.1995, arco temporale nel quale l'Ente non disponeva ancora dell'apposito software gestionale "Halley", con successiva costituzione di una banca dati, dalla quale risulti il nominativo, il periodo, la retribuzione percepita nonché gli importi versati a titolo previdenziale ed assicurativo. La costituzione di tale archivio informatico renderà più celere l'espletamento delle attività della Funzione "Gestione Risorse Umane", particolarmente, in occasione delle richieste inoltrate dal personale che ha lavorato presso questo Ente, in ordine alla ricostruzione della propria posizione previdenziale, da attestare mediante rilascio di appositi certificati di servizio da esibire presso gli Enti e/o Istituti di appartenenza, garantendo maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in favore sia del personale che degli utenti.</p> <p>Indicatore: reperimento documentazione contributiva cartacea – Denunce 01/M e 03/M; digitalizzazione singoli ruoli matricolari periodo 01.01.1985 – 31.12.1995; costituzione banca dati;</p> <p>Target: Accrescimento dell'efficienza dell'attività amministrativa</p>	<p>Il presente obiettivo, definito strategico dal Peg/Piano della Performance, rappresentava un ulteriore contributo al processo, lungo e complesso della digitalizzazione della PA, mediante l'informatizzazione della documentazione cartacea e creazione di una banca dati (Mod. 01/M e 03/M) del personale assunto a tempo determinato nel periodo dallo 01.01.1985 al 31.12.1995. Tale progetto risulta particolarmente necessario ai fini previdenziali, per la ricostruzione della posizione individuale dei lavoratori, assunti dal Comune di lanciano mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato.</p> <p>PIANO DI AZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - reperimento documentazione contributiva cartacea – Denunce 01/M e 03/M; - digitalizzazione singoli ruoli matricolari periodo 01.01.1985 – 31.12.1995; - costituzione banca dati; <p>CONSEGUIMENTO</p> <p>Alla data del 31.12.2019, come comunicato dal Servizio, con nota di pari data, prot. n. 73792, nel data base dei servizi della "Gestione Risorse Umane" risultavano informatizzate i nominativi relativi a n. 958 posizioni di lavoratori, assunti a tempo determinato nel periodo 01.01.1985 – 31.12.1995</p>
PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Daniela	<p>Gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018 introducono una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative rivedendo l'istituto e riscrivendo i confini in cui gli enti locali possono assumere le loro decisioni. Questo ente</p>	<p>Questo Ente, dopo aver attivato le necessarie relazioni sindacali e richiesto il prescritto parere al Nucleo di Valutazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17.04.2019, ha approvato nuovi <i>Criteri Generali per il</i></p>

Giancristofaro Nuovo assetto delle Posizioni Organizzative	<p>dovrà definire i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione, previamente attivando le corrette relazioni sindacali che, in materia, richiedono il confronto.</p> <p>Indicatori di risultato: approvazione nuova disciplina per l'area delle posizioni organizzative conforme al CCNL 21.05.2018 entro il 20.05. 2019.</p> <p>Target: consentire la continuità dell'azione amministrativa trovandosi pronti alla scadenza fissata dall'art. 13, comma 3 del CCNL con un nuovo assetto delle posizioni organizzative.</p>	<p><i>conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la metodologia per la relativa graduazione.</i> Contestualmente, ha provveduto a revocare la deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 23 marzo 2016 ed a modificare l'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.522 del 6.10.1999 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina responsabilità e competenze degli incaricati delle posizioni organizzative.</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 dell'8.05.2019 si è proceduto a confermare le posizioni organizzative come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabile della Funzione: "Attività Culturali e Ricreative, Pubblica Istruzione e Sport" nell'ambito del Settore Operativo "Servizi alla Persona"; 2. Responsabile delle Funzioni: "Ambiente ed Ecologia" e "Gestione Patrimonio Immobiliare" nell'ambito del Settore Operativo "PROGRAMMAZIONE URBANISTICA ED AMBIENTE"; 3. Responsabile della Funzione: "Gestione gare per lavori e forniture di beni e servizi – C.U.C." nell'ambito del Settore Operativo "LAVORI PUBBLICI"; 4. Responsabile del "Corpo di Polizia Municipale" alle dirette dipendenze del Sindaco. <p>La tempestiva adozione di tali atti ha consentito ai dirigenti di conferire i nuovi incarichi entro la data del 21.05.2019 (scadenza dei precedenti incarichi stabilita dall'art. 13, comma 3 del CCNL 21.05.2018) e di assicurare la continuità dell'azione amministrativa.</p>
PROGRAMMA 11 Altri servizi generali	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Daniela Giancristofaro Regolamento Avvocatura Comunale	<p>Modifiche ed integrazioni del vigente regolamento dell'Avvocatura, alla luce della riorganizzazione del Settore a seguito del collocamento in quiescenza del Dirigente Avvocato e della previsione di assunzione di due avvocati di Categoria D.</p> <p>Indicatori di risultato: presentazione proposta di deliberazione di approvazione del nuovo regolamento.</p> <p>Target: consentire la continuità dell'azione amministrativa potendo disporre di regole definite per l'assegnazione delle pratiche e per il riconoscimento dei relativi incentivi.</p>	<p>Preordinata alla approvazione del nuovo regolamento dell'Avvocatura era la stipula del Contratto Collettivo Integrativo che, sensi del comma 5 dell'art. 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90 convertito nella L. 11/8/2014 n. 114, deve prevedere i criteri di riparto tra avvocati comunali delle spese legali poste a carico delle controparti da sentenze favorevoli per l'ente in base al rendimento individuale, secondo criteri che tengano conto, tra l'altro, della puntualità negli adempimenti processuali.</p> <p>L'art. 10 del CCI normativo firmato l'11.09.2019 ha disciplinato tale materia ed il nuovo regolamento, che ne</p>

		ricepisce i contenuti, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 10.01.2020.
PROGRAMMA 11 <i>Altri servizi generali</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Daniela Giancristofaro Riconizzazione dei ricorsi al GDP per opposizione a sanzioni amministrative comminate per infrazioni della ZTL	<p>L'Obiettivo si concretizza nel monitorare i ricorsi promossi dinanzi al Giudice di Pace avverso le sanzioni elevate per le infrazioni della ZTL nel biennio 2018-2019, alla luce degli interventi migliorativi apportati alla segnaletica verticale e dell'installazione di pannelli luminosi ai varchi. Comparazione dei dati con quelli degli anni 2017-2018. Esame e valutazione finale dei dati rilevati. Esame delle criticità rilevate per migliorare il servizio.</p> <p>Indicatori di risultato: Trasmissione al segretario Generale del riepilogo dei dati esaminati entro il 31.12.2019.</p> <p>Target: Migliorare il modello organizzativo del servizio e fornire le informazioni ai settori interessati</p>	<p>L'attività di monitoraggio si è conclusa con inserimento di tutti i dati 2018 e di quelli relativi al 2019.</p>

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 <i>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA12</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Coordinatore Avv. Guglielmo Levante Nuovo Regolamento comunale di polizia urbana	<p>Tra i fini istituzionali del Comune vi è quello di assicurare una serena e civile convivenza e di regolare il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, la qualità della vita dei cittadini. Per polizia amministrativa locale si intende l'insieme delle misure dirette a consentire a tutta la popolazione cittadina l'esercizio dei propri diritti e ad evitare danni e pregiudizi a persone fisiche e giuridiche ed alle cose nello svolgimento delle attività relative alle materie nelle quali il Comune esercita le competenze attribuite dalla legge, senza che siano lesi o messi in pericolo i beni e gli interessi tutelati in funzione dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica. Lo strumento fondamentale per perseguire tali finalità è il Regolamento comunale di polizia urbana che deve dettare norme, autonome o integrative di disposizioni generali o speciali, in materia di:</p>	<p>L'obiettivo ha come scadenza la data del 31/03/2020 e, allo stato attuale, sotto il coordinamento del Comandante della Polizia Municipale, sono in corso gli incontri con i responsabili dei vari Settori coinvolti, al fine di affrontare le questioni relative alle materie che dovranno confluire nel redigendo Regolamento.</p>

	<p>a) sicurezza urbana e pubblica incolumità; b) convivenza civile, vivibilità e igiene, pubblico decoro; c) pubblica quiete e tranquillità delle persone; d) disciplina dei mestieri e delle attività lavorative.</p> <p>Il Comune di Lanciano ha approvato il regolamento di polizia urbana con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 253 del 1° giugno 1938.</p> <p>È quindi indispensabile approvare una disciplina aggiornata che ponga il Comune nella condizione di regolare la civile convivenza a seguito delle innumerevoli innovazioni intervenute nella società moderna. L'obiettivo si prefigge di approvare un nuovo regolamento di Polizia Urbana alla redazione del quale dovranno collaborare tutti i Dirigenti competenti nelle materie interessate dal testo normativo, affidandone il coordinamento al Comandante della Polizia Municipale.</p> <p>Indicatore di risultato: L'obiettivo potrà dirsi raggiunto se entro il 31.12.2020 la bozza di regolamento sarà stata trasmessa al Presidente della Commissione Statuto e Regolamenti del Consiglio Comunale.</p> <p>Target: Disporre di un regolamento aggiornato in linea con i tempi e con le nuove esigenze di disciplina delle attività dei cittadini all'interno del territorio comunale.</p>	
--	---	--

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 – <i>Istruzione prescolastica</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
<p>Dr.ssa Gabriella Calabrese</p> <p>Realizzazione progetto “Oltre il nido” per assicurare l'erogazione del servizio per l'infanzia alle famiglie nel periodo di luglio dopo la chiusura del calendario educativo.</p>	<p>Realizzazione progetto “Oltre il nido” per assicurare l'erogazione del servizio per l'infanzia alle famiglie nel periodo di luglio dopo la chiusura del calendario educativo.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: estensione calendario apertura Nidi d'Infanzia tutto il mese di luglio; unità di misura: numero giorni di apertura.</p> <p>TARGET: periodo non inferiore a n. 15 giorni di apertura dei Nidi d'Infanzia dopo il termine del Calendario Educativo.</p>	<p>Il progetto è stato realizzato secondo lo sviluppo delle fasi attuative, in base agli indicatori predeterminati e all'obiettivo posto di assicurare il funzionamento alle famiglie dei nidi d'infanzia nell'ultima metà del mese di luglio. Dopo l'iniziale attività di raccolta dei dati sulle famiglie interessate a fruire dell'apertura estiva del nido e con la programmazione del personale da impiegare nelle relative attività educative e di supporto, il servizio dei due asili nido, il “Sorriso” in località Marcianese, a gestione diretta, e “L'Arcobaleno”, in località Santa Rita, con gestione appaltata, è stato</p>

		assicurato nell'ultima dall'11 luglio al 30 luglio 2019, con una frequenza media di circa 20 presenze.
PROGRAMMA 01 – <i>Istruzione prescolastica</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Progettazione per l'istituzione dei "Poli per l'Infanzia"	Progettazione per l'istituzione dei "Poli per l'Infanzia" ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, concernente l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, con la costruzione di un rapporto di rete con le autonomie scolastiche presenti sul territorio, che consenta di attivare percorsi d'intesa anche a livello sperimentale; INDICATORE DI RISULTATO: numero delle convenzioni attivate tra il Comune (Nidi d'Infanzia) e gli Istituti comprensivi (Scuole dell'Infanzia) presenti sul territorio comunale. TARGET: attivare la sperimentazione di un sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni che coinvolga un Nido d'Infanzia Comunale e una Scuola d'Infanzia Statale.	La Regione Abruzzo, con provvedimento prot. n. 84817 del 19.03.2019, sulla base dei dati raccolti e comunicati dagli uffici comunali sulla rete dei servizi per l'infanzia presenti sul territorio, ha disposto la ripartizione delle risorse anno 2018 del primo finanziamento statale assegnato con Decreto Miur n. 687/2018 in merito al Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione ed Istruzione di cui al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65. Il contributo destinato al Comune ed alle strutture educative erogatrici dei servizi, pubbliche e private, per i bambini da 0-3 anni ivi incluse le sezioni primavera all'interno delle scuole dell'infanzia, è rivolto a sostenere la rete locale del sistema dell'offerta alle famiglie, anche con il funzionamento dei Poli per l'Infanzia costituiti dall'insieme dei soggetti prestatori dei servizi dedicati all'infanzia. Con determinazione n. 1061 del 29.07.2019 il Comune, tramite l'Ufficio di Piano, ha provveduto all'erogazione alle strutture fornitrice dei servizi educativi per l'infanzia sia pubbliche che private, di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 65 del 2017, del finanziamento statale del fondo 2018, riconosciuto e quantificato in base alla popolazione destinataria (da zero a tre anni) e al numero degli iscritti nell'anno precedente. Nel corso dell'anno si è attivato una prima forma di collaborazione con l'Istituto Don Milani per un percorso formativo e di continuità tra il nido d'infanzia comunale il "Sorriso" e la

		Scuola d'Infanzia Marcianese, con il coinvolgimento delle educatrici a incontri dedicati alla formazione. Il ritardo a livello nazionale e di conseguenza nelle sedi regionali per la programmazione del Fondo 2019, ha fatto sì che il Settore è rimasto a tutto il 31 dicembre senza alcuna notizia sulle risorse disponibili, le modalità di utilizzo e i tempi di assegnazione. Questo non ha consentito di raggiungere accordi concreti per la nascita di un sistema educativo e scolastico, attraverso un rapporto tra scuola d'infanzia statale e nido comunale, che possa però contare di dotazioni minime per le spese organizzative minime e per la sostenibilità di primo livello. Tale fase per la definizione di accordi con gli Istituti scolastici del territorio per il sistema cittadino dell'offerta di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni, va calendarizzata nell'anno 2020.
PROGRAMMA 06 – <i>Ristorazione e trasporto scolastico</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese “S.M.A.R.T.”	<p>Progetto di Servizi Mirati Al Risparmio Tempo delle famiglie, riguardanti la riorganizzazione smart dell'accesso e della fruizione dei servizi di ristorazione scolastica, trasporto scolastico e nidi d'infanzia erogati dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione, attraverso una serie di step progressivi, da avviare, in prima fase, con l'adesione ed attivazione al sistema Pagopa per i pagamenti elettronici delle quote di partecipazione economica, dell'utilizzo del portale dedicato per l'iscrizione on line al servizio di ristorazione scolastica,</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: riorganizzazione smart dell'accesso e della fruizione dei servizi di ristorazione scolastica, trasporto scolastico e nidi d'infanzia: numero utenti che accedono al sistema Pagopa per il pagamento della partecipazione alla spesa.</p> <p>TARGET: utilizzo sistema on line Pagopa per almeno 40% utenti nel primo anno di avvio.</p>	In linea con le fasi di attività ipotizzate nel progetto, si è sviluppata a partire da gennaio 2019 l'azione di gestione automatizzata delle presenze alla mensa scolastica, mediante operazione autonoma delle famiglie che provvedono a segnalare il non consumo del buono pasto virtuale con l'utilizzo delle tecnologie della comunicazione date dall'applicativo dedicato o dall'accesso al portale della piattaforma on line. È stata predisposta la banca dati da convogliare nel sistema di Pagopa, di cui si attendono le decisioni dell'Ente per l'attivazione dell'infrastruttura informatica da parte di operatore specializzato, a servizio di tutti gli uffici del Comune. Allo stato sono in corso valutazioni tecniche della proposta di partnerariato di Poste Italiane. La legge di stabilità per l'anno 2020 ha rinviato a giugno 2020 il termine entro cui attivare obbligatoriamente da parte di tutte le PP.AA. il sistema Pagopa, per cui entro detto nuovo termine, con l'attuazione delle soluzioni tecniche interne all'Ente, si implementerà l'attività per l'impiego a regime della nuova modalità di pagamento, comune

		per tutti i soggetti pubblici
--	--	-------------------------------

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 – Attività culturali	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Concessione dei servizi per il funzionamento del Teatro Fenaroli	<p>Affidamento a terzi, mediante concessione, dei servizi per il funzionamento del Teatro Fenaroli – annualità 2019-2020;</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: Istruttoria della progettazione del servizio da affidare in concessione, ai sensi del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..</p> <p>TARGET: assicurare gli standard di funzionalità del Teatro Fenaroli per la sua fruibilità a favore della Cittadinanza</p>	E' stata completata la raccolta e l'analisi dei dati assembrati sulle varie voci di costo che concorrono alla gestione del Teatro ed al funzionamento della struttura, da cui far derivare i risultati di valutazione costi benefici, in relazione anche alla funzione culturale, sociale e scolastica del bene. Sono in avanzata fase di sviluppo le proposte per eventuali soluzioni di affidamento a terzi della concessione all'esterno del servizio a partire dall'anno 2020, che vanno rielaborate e riviste in relazione ad ulteriori prospettive di programmazione dell'Amministrazione Comunale di carattere più ampio sul turismo congressuale.
PROGRAMMA 02 – Attività culturali	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Art Bonus	<p>Ricorso allo strumento dell'Art Bonus MISURE URGENTI PER FAVORIRE IL MECENATISMO CULTURALE, istituito ai sensi dell'art.1 del D.L. 31.5.2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito con modificazioni in Legge n. 106 del 29/07/2014 e s.m.i., con l'introduzione di un credito d'imposta per le erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo, in modo da ricercare il sostegno del mecenatismo a favore della tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale della città</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: Istruttoria amministrativa per l'attivazione dell'adesione all'Ars Bonus ai sensi dell'art.1 del D.L. 31.5.2014, n. 83 e predisposizione proposta di provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale recante direttive al riguardo.</p> <p>TARGET: assicurare risorse finanziarie destinate alla tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio culturale della città.</p>	L'attivazione delle agevolazioni fiscali recate dall'Art Bonus prevede l'erogazione liberale di somme da destinare, tra gli altri, ad interventi di recupero e valorizzazione di beni culturali tutelati. A tal proposito, gli uffici hanno raccolto i documenti di progetto per il restauro conservativo delle Torri Montanare, in modo da selezionare gli elaborati grafici e descrittivi, completi del quadro economico, da inserire nella piattaforma on line dedicata artbonus.gov.it del MIBAC. Con deliberazione di G.C. n. 430 del 18.12.2019 è stato approvato lo strumento del credito d'imposta "Art Bonus", introdotto, nell'ambito delle disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo, dal Decreto Legge 31 maggio 2014, n. 83, "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", per favorire le erogazioni liberali effettuate in

		<p>denaro dalle persone fisiche e giuridiche, relativamente al primo elenco di interventi di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di "Lavori di messa in sicurezza, restauro e riqualificazione delle mura cittadine e delle Torri Montanare" con una spesa di € 1.250.000,00 - Realizzazione impianto video- audio per il Teatro Fenaroli con una spesa di € 20.000,00 - Progetto culturale- educativo "Merenda in biblioteca" con laboratori per bambini con una spesa di € 15.000,00 inoltre, le proposte progettuali relative alla Realizzazione impianto video- audio per il Teatro Fenaroli e all'iniziativa culturale- educativo "Merenda in biblioteca" con laboratori per bambini, da realizzare nel corso dell'anno, per la crescita formativa dei minori e per conciliare le esigenze della vita lavorativa familiare. Completata tutta la fase per l'attivazione per la concreta operatività del credito d'imposta, nel successivo anno potrà avere implementazione la campagna di sensibilizzazione e di divulgazione dell'iniziativa per la raccolta dei fondi dalla città e da quanti tentati dal mecenatismo. Anche per le opportunità di agevolazione fiscale.
--	--	---

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 <i>Sport e tempo libero</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Redazione regolamento per l'accesso e per l'utilizzo dei Palazzetti dello Sport comunali;	INDICATORE DI RISULTATO: Approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale recante l'ipotesi di regolamento, da trasmettere all'Amministrazione. TARGET: adeguamento del Regolamento interno alla normativa nazionale vigente in materia.	E' stata completata la proposta di regolamento per l'accesso e la fruizione dei due impianti destinati a Palazzetto dello Sport in Via Decorati al Valor Militare e in Via Masciangelo. Il testo è stato predisposto con il confronto delle associazioni sportive frequentanti l'impianto e, in particolare, sono state condivise delle parti regolamentari presentate dall'Associazione di

		atletica, praticante principale della disciplina sportiva. Nel corso dell'anno 2019, anche per il cantiere dei lavori di riqualificazione dell'area di Villa delle Rose, l'impianto della pista di atletica è stata aperto alle società calcistiche per l'utilizzo del campo Memmo posto all'interno della struttura. La fruizione allargata dell'impianto tra le varie discipline, nel corso della stagione 2019, ha determinato una temporanea riorganizzazione delle condizioni e delle modalità di accesso per gli atleti e per lo svolgimento delle attività sportive ivi praticabili. Nell'annualità 2020 il testo regolamentare, completato negli aspetti relativi agli obblighi dei singoli praticanti, sarà esaminato dalla competente commissione consiliare per essere successivamente trattato dal Consiglio Comunale.
--	--	--

MISSIONE 07 - TURISMO

PROGRAMMA 01 <i>Sviluppo e valorizzazione turismo</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Affidamento parziale verticale servizio T.I.M.E.	Convenzione con terzi Affidamento parziale verticale (nei giorni di sabato, domenica e festivi) a terzi del servizio di informazione ed accoglienza turistica, erogato dall'ufficio T.I.M.E. sito in Piazza Sen. Errico D'Amico n 1 INDICATORE DI RISULTATO: predisposizione proposta deliberazione GC per approvazione schema di protocollo d'intesa; TARGET: miglioramento del sistema di accoglienza e informazione ai turisti e promozione del territorio e di tutte le sue peculiarità religiose culturali enogastronomiche, in sinergia con le associazioni e gli imprenditori turistici per la divulgazione di ogni informazione utile e necessaria allo sviluppo del turismo	Così come previsto nel programma, l'obiettivo di assicurare il servizio di accoglienza e informazione turistica nei fine settimana e nei festivi, con l'apertura dell'ufficio TIME, risulta raggiunto e in corso di mantenimento, in forza della convenzione con l'Anci per l'impiego di risorse umane, due unità, impegnate nelle prestazioni del servizio civile e formate per essere utilizzate per garantire il presidio del punto informativo per i turisti.

PROGRAMMA 01– Sviluppo e valorizzazione turismo	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
<p>Dr.ssa Gabriella Calabrese Attività di supporto per la realizzazione di una rete virtuosa tra la produzione locale e la gestione del turismo</p>	<p>Attività di supporto logistico e funzionale per la realizzazione, mediante gli incentivi derivanti dall'adesione al GAL Maiella Verde, di una rete virtuosa tra la produzione locale e la gestione del turismo nei punti di accoglienza (interfunzionale con ATTIVITA' PRODUTTIVE) previa concessione del finanziamento da parte del GAL Maiella Verde</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: attivazione rete di collaborazione tra i produttori locali.</p> <p>TARGET: impiego del contributo per assicurare la diffusione della conoscenza del territorio e dei prodotti tipici locali, per la promozione e valorizzazione del turismo locale e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici del territorio.</p>	<p>L'intervento è ancora in attesa delle conclusioni istruttorie e delle determinazioni del GAL Maiella Verde per l'ammissione al finanziamento delle somme richieste per la realizzazione del progetto di rete per la promozione del turismo agroalimentare ed enogastronomico delle tipicità territoriali.</p>

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 Urbanistica ed assetto del territorio	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
<p>Ing. Andrea De Simone</p> <p>Piano operativo di analisi urbana del centro storico di Lanciano”</p>	<p>Il vigente Piano Particolareggio del Centro Storico di Lanciano è stato redatto nel 1973 dall'arch. Vittoria De Cecco, adottato con delibera di C.C. n. 301/73 e infine approvato con Delibera di GRA n.2424 del 10/04/1975. Sono stati modificati gli art. 13 e 14 delle NTA rispettivamente con delibera di C.C. n.1123 del 26/10/1995 e delibera n. 136 del 15/03/1985.</p> <p>L'obiettivo che si propone per l'anno 2019 è un “Piano operativo di analisi urbana del centro storico di Lanciano” che possiamo definire come una rilevazione e una indagine propedeutiche alla redazione del Nuovo</p>	<p>Per le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo fu richiesto lo stanziamento della somma omnicomprensiva di 10.000 € per prestazione di servizi tecnici da affidare all'esterno, indispensabile allo scopo.</p> <p>Successivamente, con nota prot. 25367 del 2.5.2019, ad integrazione e modifica della precedente nota prot. 2493 del 15.1.2019, rivisitate le esigenze dell'Amministrazione congiuntamente all'Assessore Sig. Pasquale Sasso in riferimento agli obiettivi di settore, fu</p>

	<p>Piano Particolareggiato del Centro Storico.</p> <p>Il centro storico di Lanciano è composto da quattro rioni medievali: il quartiere Lancianovecchia, il quartiere Civitanova, il quartiere Sacca e il Borgo, quindi il lavoro dovrà essere necessariamente svolto in più step.</p> <p>Le attività da porre in essere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processo di conoscenza attraverso il rilievo dei quattro quartieri storici e la determinazione dello stato di consistenza dimensionale e qualitativo; - Classificazione del patrimonio per caratteri costruttivi e tipologie edilizie, caratterizzazione in termini di colori, motivi architettonici, elementi di pregio, ecc; <p>Finalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - valorizzare il patrimonio storico e ambientale del centro storico - miglioramento della qualità della vita e dell'abitare in centro - riqualificazione delle porzioni degradate - elaborazione strategica di linee di sviluppo <p>Il gruppo di lavoro sarà costituito da professionalità esterna incaricata dal Settore Programmazione Urbanistica e dallo staff interno del medesimo settore.</p> <p>Per il 2019 si propone di iniziare la rilevazione su tutti e quattro i quartieri, con obiettivo quello di completarne almeno il 50% di uno dei quattro, anche con fine sperimentale sugli altri 3.</p> <p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro 3 mesi dall'approvazione del Bilancio di Previsione: affidamento incarico professionalità esterna; - entro fine 2019: rilievo e graficizzazione di almeno il 50% in termini volumetrici di uno dei quattro quartieri. <p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione e recupero Centro Storico finalizzato alla redazione del "Piano operativo di analisi urbana del centro storico di Lanciano. 	<p>riformulata la presente scheda contenente la Missione 8 Programma 1, con eliminazione dell'obiettivo di iniziare un "Piano operativo di analisi urbana del centro storico di Lanciano", e con l'inserimento, in sostituzione, di diverso obiettivo, oggi contenuto nel PEG ma non ancora trasposto nel DUP.</p> <p>Ad oggi lo stato di attuazione è nullo per impossibilità di procedere, non essendo state stanziate in bilancio le somme di 10.000 € richieste e necessarie all'attuazione.</p>
--	---	--

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03		
---------------------	--	--

Rifiuti	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Ing. Andrea De Simone Censimento occupazioni del suolo pubblico con contenitori condominiali rifiuti Urbani	<p>A seguito del passaggio della raccolta dei rifiuti urbani dal sistema stradale a quello porta a porta e condominiale, in diverse zone della città, per ragioni di urgenza, i bidoni condominiali sono stati posizionati sul suolo pubblico. Poiché detta situazione perdura da oltre due anni si intende procedere al censimento di tutte le occupazioni di suolo pubblico effettuate con i contenitori condominiali al fine di consentire all'ufficio Tributi il recupero della TOSAP dovuta e all'ufficio Ambiente di regolarizzare detta situazione.</p> <p>Indicatori di risultato: censimento, sull'intero territorio comunale, dei bidoni di rifiuti urbani indifferenziati e differenziati a servizio dei condomini presenti sul suolo pubblico entro il 31/12/2019.</p> <p>Target: regolarizzare le occupazioni secondo le modalità stabilite dalla Giunta Comunale nell'atto n. 327 del 09/10/20107 e recuperare la TOSAP dovuta.</p>	È stato completato il censimento delle occupazioni di suolo pubblico effettuate con contenitori condominiali, giusta nota di trasmissione dell'elenco delle occupazioni censite prot. 73779 del 31.12.2019
PROGRAMMA 03 Rifiuti		
Ing. Andrea De Simone Redazione e approvazione di un nuovo Regolamento di igiene urbana	<p>Si propone l'obiettivo nell'intento di regolamentare, principalmente, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prescrizioni generali dei produttori e del gestore; - Modalità di conferimento e obblighi dei produttori (utenze domestiche e utenze non domestiche) - Modalità di raccolta dei rifiuti urbani; - Classificazione delle aree di raccolta e modalità di attuazione del servizio raccolta; - Modalità generali della raccolta porta a porta; - Raccolta dei rifiuti urbani esterni e pulizia del territorio - Disciplina ed interventi in materia di pulizie obbligatorie e bonifica dei luoghi inquinati. <p>Il gruppo di lavoro sarà costituito da professionalità interna al settore Ambiente.</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro il 31.03.2019: redazione, analisi, anche coinvolgendo l'organo politico, invio al Presidente della competente commissione per l'approvazione; 	Con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 29.03.2019 è stato approvato il regolamento di Igiene Urbana divenuto esecutivo il 10.05.2019.

	<p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 198 del D.lgs. 152/2006; - Regolamento delle attività connesse al ciclo unico dei rifiuti e gli altri servizi pubblici di igiene urbana e di carattere ambientale che vengono erogati sul territorio. 	
--	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 – <i>Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi nell'arco temporale di validità del Piano Sociale distrettuale 2017/2019.	<p>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi nell'arco temporale di validità del Piano Sociale distrettuale 2017/2019. I</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: redazione elaborati su format della Regione per espletamento delle attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione (entro il 31 marzo anno successivo) dei servizi nell'arco temporale di validità del Piano Sociale Distrettuale 2017/2019, nel rispetto della tempistica prevista dal PSR.</p> <p>TARGET: Al termine di ogni annualità di attuazione del Piano sarà redatto dall'Ufficio di Piano il Bilancio Sociale d'Ambito, quale modello di comunicazione e rendicontazione del grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Sociale Distrettuale n. 11 Frentano, e pertanto, anche degli esiti del monitoraggio e autovalutazione degli stessi, con la finalità di conoscere il grado di realizzazione delle attività previste e dei relativi risultati conseguiti.</p>	<p>Con nota del 30.04.2019, prot. n. 25092, è stato trasmesso alla Regione Abruzzo – Dipartimento Salute e Welfare - Servizio per la Programmazione Sociale e il Sistema Integrato Socio-Sanitario, entro il termine prorogato dal 31.3. al 30.4.19, il provvedimento dirigenziale del 24.04.2019, n. 145/562, recante: “PSR 2016/18 - APPROVAZIONE RENDICONTO PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2016/2018 ADS 11 FRENTANO ANNUALITA' 2018” e relativi allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il quadro complessivo delle entrate accertate e delle spese sostenute; <p>la relazione descrittiva di tutti gli interventi attuati in relazione a quelli programmati nel Piano Sociale Distrettuale approvato relativi all'annualità 2018.</p>
PROGRAMMA 04 – <i>Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Monitoraggio e valutazione della sperimentazione servizio di frequenza del “Centro Diurno per Disabili” attraverso l'erogazione e l'assegnazione dei titoli sociali nelle forme di “buono” o “voucher” sociale, onde agevolare la libera scelta del fornitore da parte dei cittadini utenti, nell'arco temporale annuale 2018/2019 di validità della sperimentazione ex DGC n. 18/2018.		<p>Con deliberazione n.430 del 20.12.2017 la Giunta Comunale ha approvato le direttive per l'accreditamento dei soggetti del terzo settore e il loro inserimento in un Albo unico d'Ambito a cui il cittadino-utente può rivolgersi per spendere il proprio voucher socio-assistenziale consistente nell'erogazione del servizio “Centro Diurno per Disabili”. Il servizio, sino a settembre 2018 affidato in convenzione a un'Associazione del</p>

per Disabili”	<p>INDICATORE DI RISULTATO: redazione elaborati per espletamento delle attività di monitoraggio e valutazione del servizio nell’arco temporale di validità della sperimentazione annuale 2018/2019.</p> <p>TARGET: valutazione della nuova modalità di erogazione del servizio CDD per conoscere il grado di realizzazione delle attività previste e dei relativi risultati conseguiti, anche al fine di intervenire con eventuali misure migliorative e/o correttive</p>	<p>territorio, destinato a soggetti in possesso della certificazione ai sensi della L.104/92, è stato erogato a far data dal 01.10.2018 al 30.09.2019, mediante l’innovativo sistema dell’accreditamento e utilizzo di voucher sociali, al fine di agevolare la libera scelta del fornitore da parte dei cittadini utenti per un numero massimo di 4 ore giornaliere e, comunque, secondo la relazione dell’assistente sociale, per un costo orario sostenuto dall’Ente pari a €.3,69 e, comunque, in base alle disponibilità finanziarie dell’Ente, per un numero di utenti non superiore a 30. Tale modalità ha rappresentato una nuova metodologia di erogazione del servizio di assistenza, basato sul sistema dell’accreditamento di soggetti erogatori di servizi socio-assistenziali e sulla circolazione di voucher sociali; questo meccanismo stabilisce tra i soggetti accreditati, per certi aspetti, una libera concorrenza, che permette loro anche di investire in modo continuativo, in termini di innovazione ed efficacia, nella risposta ai bisogni della cittadinanza, assicurando un elevato standard qualitativo del servizio e di regolare i rapporti tra il committente pubblico e i soggetti produttori, attraverso contratti di servizio, superando la procedura di selezione dei fornitori, basata sugli appalti, che non valorizza la specificità dei servizi alla persona e non sempre riesce a favorire la stabilità e la qualificazione gestionale, in aderenza agli indirizzi del PSD 2016/2018 così come prorogato per il 2019 dalla DGC n.949/C/2018. Con DGC n.18 del 17.01.2018 è stato approvato lo schema di disciplinare per l’utilizzo del voucher sociale servizio “Centro Diurno Disabili” che all’art.21) – “Strumenti di informazione” stabiliva di somministrare a tutti i soggetti in carico la compilazione di un questionario volto a rilevare il livello di soddisfazione del servizio erogato, pertanto, nel mese di Aprile 2019, veniva condotta l’indagine di “customer satisfaction” del servizio Centro diurno disabili, in fase di prima sperimentazione voucher dal 01.10.2018 al 30.09.2019, da cui è emerso un generale apprezzamento per “l’evoluzione positiva” del servizio sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi sia per quanto riguarda la formazione e la professionalità degli operatori unitamente allo sviluppo delle attività offerte e al clima di serenità. Pertanto, si è registrato un buon livello di gradimento del sistema dei voucher per</p>
---------------	---	---

		<p>l'erogazione del Servizio. Durante l'anno di sperimentazione, il Servizio ha evidenziato alcuni aspetti suscettibili di miglioramento dal punto di vista tecnico-amministrativo, consistenti principalmente nella definizione delle procedure afferenti alla scelta del soggetto accreditato da parte dell'utenza (Art.9) nonché alla sospensione dei soggetti accreditati (Art.10), pertanto, con deliberazione del 12.08.2019, n. 236, la GC ha deliberato di procedere a una prosecuzione del periodo di sperimentazione relativo all'erogazione del servizio "Centro Diurno per Disabili" a far data dal 01.10.2019 al 31.12.2019 al fine di testare ulteriormente il disciplinare da aggiornare e, conseguentemente, permettere una ottimizzazione del servizio erogato in favore degli utenti aventi diritto e di promuovere incontri a tal fine con i soggetti erogatori accreditati.</p>
--	--	---

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

PROGRAMMA 01 <i>Sviluppo economico e competitività</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Predisposizione bando di concorso per l'assegnazione di contributi a fondo perduto in favore di nuove iniziative imprenditoriali	<p>Predisposizione del quinto bando di concorso per l'assegnazione, in relazione alle disponibilità di bilancio, di contributi a fondo perduto in favore delle nuove iniziative imprenditoriali da avviare o avviate nel biennio 2018/2019;</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: pubblicazione bando pubblico annuale per la concessione contributi nel centro storico a nuove attività imprenditoriali, in base alla disponibilità finanziaria all'uopo destinata.</p> <p>TARGET: Assegnare contributi a sostegno di nuove attività per la rivitalizzazione dei quartieri storici al fine di rilanciare, commercio, economia e turismo.</p>	<p>Concluso: con determinazione dirigenziale del 20.09.2019, n. 357/1282, è stato approvato il 5° bando e relativi allegati: modello di domanda, informativa privacy, dichiarazione "de minimis", dichiarazione prosecuzione attività per n. 5 anni, per la concessione di contributi nel centro storico a nuove attività imprenditoriali.</p>

PROGRAMMA 01 – Sviluppo economico e competitività	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Rivalutazione dei box in via Monte Maiella.	<p>Rivalutazione dei box aperti in mattoni e legno in via Monte Maiella realizzati con lo scopo di utilizzarli per manifestazioni legate all'artigianato, al fine di promuovere, valorizzare, tutelare e diffondere la cultura del territorio, tramite un pubblico concorso di idee tra le Associazioni di categoria, previa conclusione del procedimento di riacquisizione del bene da parte del Servizio comunale "Patrimonio"</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: pubblicazione avviso pubblico per concorso di idee al fine di rivalutare i box in via Monte Maiella quali luoghi deputati alla valorizzazione del territorio.</p> <p>TARGET: affidamento in gestione dei box per favorire la consapevolezza della cultura locale, quale valore d'identità territoriale.</p>	Allo stato, non si è ancora concluso il procedimento di riacquisizione del bene comunale da parte del Servizio Patrimonio – Settore Programmazione Urbanistica.
PROGRAMMA 01 Sviluppo economico e competitività	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese Concessione dei servizi e del funzionamento del Mercato Coperto	<p>Affidamento a terzi, mediante concessione, dei servizi e del funzionamento del Mercato Coperto, previa conclusione del procedimento giudiziario pendente e riacquisizione del bene comunale.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: Approvazione progettazione del servizio da affidare in concessione, ai sensi del D.Lgs. n 50/2016 e ss.mm.ii..</p> <p>TARGET: assicurare gli standard di funzionalità del Mercato Coperto per la sua fruibilità a favore della Cittadinanza.</p>	<p>Allo stato, in assenza dell'agibilità dell'intera struttura, non è stato possibile procedere all'affidamento a terzi, mediante concessione, dei servizi e del funzionamento del Mercato Coperto. Tuttavia, a seguito della riacquisizione del Mercato Coperto Comunale in data 10.10.2019, il Dirigente Urbanistica/Patrimonio, con nota prot. n. 62122 del 29.10.2019, assegnava temporaneamente alla Dirigenza del Settore Affari Generali/Servizio Attività Produttive la porzione di locale (pari a mq. 400,00) a uso vendita di prodotti ortofrutticoli. Pertanto, al fine di assicurare alla cittadinanza la continuità del servizio di vendita dei prodotti ortofrutticoli in detto Mercato, si è reso necessario procedere alla riapertura temporanea e parziale del mercato coperto, nei giorni di mercoledì e sabato, a decorrere dal 02.11.2019 per mesi sei, nelle more dell'attuazione dei lavori necessari per rendere agibile l'intera struttura, mediante l'adozione degli atti ed espletamento degli adempimenti seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazioni dirigenziali 25.10.2019, n. 268/1462 – del 30.10.2019, n. 272/1485 (affidamento servizi pulizia e guardiania); - deliberazione GC del 30.10.2019, n. 345: "Riapertura temporanea e parziale del Mercato Coperto. Direttive", recante anche la determinazione importo del canone di

		<p>concessione non ricognitorio per l'occupazione dei posteggi e allegata planimetria con indicazione n. 36 posteggi</p> <p>- Presentazione SCIA/NiAs sanitaria per la vendita di prodotti agricoli nell'area individuata per l'utilizzo prot. n. 62354 del 31.10.2019</p> <p>- n. 36 concessioni di posteggi rilasciate il 31.10.2019.</p>
PROGRAMMA 01 <i>Sviluppo economico e competitività</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese	<p>Revisione regolamento per i Dehors</p> <p>Revisione regolamento per i Dehors, in cui si preveda anche un apposito accordo di programma con la Soprintendenza, previa intesa con la stessa Soprintendenza.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: Approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale recante l'ipotesi di aggiornamento del regolamento, da trasmettere all'Amministrazione.</p> <p>TARGET: adeguamento del Regolamento interno alla normativa nazionale vigente in materia.</p>	<p>A seguito dell'iter avviato con il Funzionario Responsabile della Soprintendenza di Chieti per la definizione di linee guida condivise sulle caratteristiche tecnico-architettoniche di dehors e arredi vari da autorizzare nel centro storico, con nota prot. 36897 del 26.06.2019, veniva inviata al detto ufficio ministeriale, per le opportune valutazioni conclusive, la bozza dell'"Accordo di semplificazione per procedimenti autorizzativi di occupazioni di suolo pubblico con dehors nelle zone di rilevanza storica di Lanciano", la cui versione definitiva veniva siglata il 06.08.2019. Successivamente, veniva istruita la revisione del regolamento per i Dehors, in cui, tra l'altro, riguardo alle occupazioni all'interno del centro storico si fa riferimento al detto "Protocollo d'Intesa per procedimenti autorizzativi di dehors nel centro storico di Lanciano", sottoscritto tra il Comune di Lanciano e la S.A.B.A.P. dell'Abruzzo, in data 6 agosto 2019, con Rep. n. 963 pari data.</p> <p>A conclusione delle citate fasi prodromiche istruttorie, veniva elaborata la Proposta DCC del 30.12.2019, n. 128 recante: <i>ABROGAZIONE REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS, APPROVATO CON DCC N. 29 DEL 20.04.2016 E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO</i>, trasmessa al Presidente IV Commissione consiliare con nota del 31.12.2019, prot. n. 73776.</p>
PROGRAMMA 01 <i>Sviluppo economico e competitività</i>	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
Dr.ssa Gabriella Calabrese	Revisione Determinazione dei Posteggi di Vendita Isolati e nei Mercati su Aree Pubbliche (ex Piano SCAP) in coerenza con le norme in materia di	Allo stato, è in fase di istruttoria.

<p>Revisione Determinazione dei Posteggi in Vendita Isolati e nei Mercati su aree pubbliche</p>	<p>safety & security.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale recante l'ipotesi di aggiornamento del regolamento, da trasmettere all'Amministrazione.</p> <p>TARGET: adeguamento del Regolamento interno alla normativa nazionale vigente in materia.</p>	
<p>PROGRAMMA 01 Sviluppo economico e competitività</p>	<p>DESCRIZIONE</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p>
<p>Dr.ssa Gabriella Calabrese</p> <p>Revisione regolamento per i contributi a fondo perduto</p>	<p>Revisione regolamento per i contributi a fondo perduto in favore delle nuove iniziative imprenditoriali del centro storico, in cui si preveda anche l'incentivazione di interventi destinati all'arredo urbano.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: Approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale recante l'ipotesi di aggiornamento del regolamento.</p> <p>TARGET: adeguamento del Regolamento interno alla normativa nazionale vigente in materia.</p>	<p>Allo stato, è in fase di istruttoria.</p>
<p>PROGRAMMA 01 Sviluppo economico e competitività</p>	<p>DESCRIZIONE</p>	<p>STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019</p>
<p>Dr.ssa Gabriella Calabrese</p> <p>Aggiornamento organizzativo regolamentare alla luce della nuova L.R. n. 23 del 31.07.2018 nelle materie ivi disciplinate.</p>	<p>Aggiornamento organizzativo regolamentare alla luce della nuova L.R. n. 23 del 31.07.2018 nelle materie ivi disciplinate.</p>	<p>Riscontrata la varietà e l'ampiezza di materie nell'ambito delle attività commerciali disciplinate dalla L.R. 23/2018, si è concordato con l'Assessora al ramo, di iniziare, per l'esercizio 2019, con l'aggiornamento delle materie "commercio al dettaglio delle medie strutture di vendita e distribuzione dei carburanti".</p>
	<p>INDICATORE DI RISULTATO: approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale recante l'ipotesi di aggiornamento delle norme regolamentari.</p>	
	<p>TARGET: adeguamento delle norme regolamentari comunali alla normativa regionale vigente in materia</p>	<p>E' in fase di conclusione, presumibilmente nei primi mesi del 2020, la predisposizione della proposta di deliberazione CC recante il recepimento delle norme inerenti alle materie suddette, da definire e completare con la collaborazione del settore Programmazione Urbanistica.</p>

Società controllata	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
---------------------	-------------	-----------------------------------

Società controllata	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
ANXANUM MULTISERVIZI INTERCOMUNALI SpA	<p>Obiettivo:</p> <p>Aggiornamento del sistema Totem informativo presente all'ingresso del cimitero centro Urbano per consentire all'utenza di fruire dello stesso Totem anche attraverso il sito della società Anxam Spa</p> <p>Indicatore temporale: realizzazione obiettivo entro 31.12.2019</p>	Al 31.12.2019 il nuovo sistema di ricerca defunto (Totem cimiteriale) non è stato completato in quanto il sistema è stato agganciato al nuovo piano regolatore cimiteriale che prevede l'adozione di una planimetria digitale utilizzabile, oltre ai fini amministrativi, anche per la localizzazione delle strutture e quindi per l'indicazione della posizione dei defunti. Questo nuovo sistema digitale permette di utilizzare il totem con l'individuazione più dettagliata della posizione del defunto. La redazione del piano regolatore cimiteriale è stata affidata dalla società all'Ing. Daniel Caramanico con contratto sottoscritto il 29.07.2019 ed è ancora in fase di realizzazione.
ECO.LAN. S.p.A	<p>Obiettivo 1:</p> <p>Digitalizzazione ed informatizzazione del centro di raccolta di "Re di Coppe;</p> <p>Indicatore temporale: realizzazione obiettivo entro 31.12.2019</p>	<p>Al 31.12.2019 la società ha provveduto alla digitalizzazione del Centro di Raccolta con l'installazione dei seguenti sistemi:</p> <p>Acquisto e posizionamento della pesa;</p> <p>Sistema per la registrazione degli utenti;</p> <p>Sistema per la tracciabilità dei movimenti per il bilancio di massa dei rifiuti.</p>
	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
	Obiettivo 2:	Al 31.12.2019 è stato redatto il progetto per la realizzazione di una "Ecosquare" (area attrezzata a parco) nella quale è prevista l'installazione di una Ecoservice; è stato approvato il predetto progetto con delibera di G.C. n. 303 del 02/10/2019 ed è stato sottoscritto il relativo accordo di collaborazione tra il Comune di Lanciano e la stessa società in data 03/12/2019

	<p>l'ottenimento di "ecopunti" per la fornitura di acqua minerale e sapone biologico.</p> <p>Indicatore temporale: realizzazione obiettivo entro 30.06.2019</p>	
--	--	--

Ente strumentale	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2019
POLO FIERISTICO D'ABRUZZO - LANCIANO FIERA	<p>Obiettivo: Realizzazione di un progetto nelle scuole cittadine per diffondere la conoscenza e la cultura delle fiere, come patrimonio d'identità cittadina da scambiare tra generazioni.</p> <p>INDICATORE DI RISULTATO: realizzazione di almeno due progetti didattici con il coinvolgimento di altrettanti Istituti Comprensivi cittadini.</p> <p>TARGET: favorire la consapevolezza presso le nuove generazioni della cultura fieristica locale, quale valore d'identità territoriale.</p> <p>Annualità 2019-2020</p>	<p>L'obiettivo risulta non raggiunto in quanto le scuole non hanno dato disponibilità per il preventivo inserimento nel piano dell'offerta formativa AS 2018/19.</p> <p>Pertanto, il cronoprogramma delle azioni e delle attività previste slitterà per la sua conclusione, inducendo, ragionevolmente, a posticipare la realizzazione del progetto al DUP 2019-2021.</p>

Ente strumentale	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
CONSORZIO UNIVERSITARIO LANCIANO	<p>Obiettivo: Attuazione di misure di contenimento delle spese di funzionamento e/o di aumento delle entrate che consentano di</p>	<p>Allo stato i dati disponibili mostrano il mantenimento del trend registrato nel primo semestre dell'anno sul contenimento della spesa per la gestione del Consorzio Universitario, relativamente ai i costi per il funzionamento della sede, nonché per il finanziamento delle attività consortile, con conseguenti effetti sulla minore richiesta di contribuzione sociale a carico del Comune, con oneri riflessi direttamente sul bilancio. La riduzione delle spese da parte del Comune deriva, in larga parte, da oneri assorbiti dagli</p>

	<p>conseguire, e riscontrare nei documenti contabili giustificativi, un risparmio non inferiore al 5% e/o comunque un miglioramento delle risultanze di bilancio nell'anno 2019 rispetto all'anno 2018.</p> <p>INDICATORE: miglioramento delle risultanze di bilancio nell'anno 2019 rispetto all'anno 2018.</p> <p>TARGET: contenimento delle spese di funzionamento e/o di aumento delle entrate</p>	<p>uffici Inps ivi localizzati, a seguito dell'operazione di assegnazione e dell'utilizzo di locali già consortili all'interno della sede da parte dell'Istituto. La contabilizzazione dei dati di bilancio sarà disponibile nel 2020 non appena il Consorzio Universitario avrà dato corso agli obblighi di approvazione del bilancio consuntivo.</p>
--	--	--

Organismo strumentale	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA FEDELE FENAROLI	<p>Obiettivo :</p> <p>Affidamento a terzi con concessione di servizi del funzionamento e delle attività didattiche e formative della scuola civica di musica.</p> <p>INDICATORE: Istruttoria della progettazione del servizio da affidare in concessione, ai sensi del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.</p> <p>TARGET: assicurare gli standard di funzionalità della Scuola Civica di Musica per la sua fruibilità a favore della Cittadinanza.</p>	<p>Allo stato le procedure per la concessione a terzi delle attività della Scuola Civica restano sospese, in quanto tale ipotesi costituiva la soluzione programmata nel caso in cui non ci fossero stati gli sviluppi positivi nei rapporti con gli uffici della Finanza Locale del Ministero dell'Economia e Finanze per l'attribuzione dei codici dedicati all'Istituzione, per la gestione telematica della contabilità e delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento attraverso la piattaforma ministeriale SIOPE+. L'Istituzione Civica F. Fenaroli ha avuto l'attribuzione delle credenziali dal MEF sia per la gestione telematizzata delle operazioni contabili che per l'accesso e le comunicazioni alla Banca Dati Pubblica Amministrazione. E' stato redatto il bilancio anno 2019 secondo le regole e i modelli propri del Comune e nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile degli Enti Locali. Da ottobre 2019 è andata a regime l'emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento sulla piattaforma centralizzata SIOPE+.</p>

Ente strumentale	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
FONDAZIONE ITS NUOVE TECNOLOGIE PER MADE IN ITALY	<p>Obiettivo:</p> <p>Attivazione nuovo corso su automazione meccatronica, da progettare in collaborazione con le aziende del territorio;</p> <p>INDICATORE: Realizzazione di progetti per gli studenti, riguardanti il potenziamento della lingua inglese e l'apertura di laboratori FABLAB per lo sviluppo delle conoscenze e delle tecniche dell'automazione dell'industria 4.0.</p> <p>Target: qualificazione dell'offerta di forza lavoro sul territorio</p>	<p>Con l'apertura del nuovo anno scolastico 2019/2020, nel programma didattico della Fondazione IST ha trovato spazio l'offerta del nuovo corso sull'automazione meccatronica, con progetti di potenziamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecniche di lavoro sui processi innovativi dell'industria 4.0. Il modello formativo, così come proposto e basato sulle competenze linguistiche e sull'implementazione dell'utilizzo e delle potenzialità delle tecniche della tecnologia innovativa, contribuisce a favorire l'incontro tra domanda e offerta, sostenendo una selezione di qualità dei lavoratori ricercati dal settore dell'industria della meccatronica. Nell'anno 2020, a conclusione dell'anno scolastico si potrà avere una iconografica e un report illustrativo delle attività svolte.</p>

Ente strumentale	DESCRIZIONE	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2019
ASSOCIAZIONE MARIA LUISA BRASILE	<p>Obiettivo:</p> <p>Svolgimento di seminari e laboratori per la formazione ed il sostegno alla genitorialità ed all'insegnamento</p> <p>INDICATORE: Svolgimento di almeno 2 seminari o laboratori per la formazione ed il sostegno alla genitorialità ed all'insegnamento.</p> <p>TARGET: garantire aggiornamento personale educatore e docente in linea con la fenomenologia socio-ambientale.</p>	<p>In linea con i programmi degli anni precedenti, l'Associazione ha tenuto seminari tematici per sostenere il ruolo degli educatori e dei genitori nella formazione e nell'istruzione dei figli. Particolare attenzione è rivolta alle questioni aperte sul ciberbullismo e sull'abuso nell'utilizzo di internet. Si sono svolti inoltre i seguenti corsi formativi di sostegno alla genitorialità e all'insegnamento: Incontro sul tema "Genitori confusi e adolescenti smarriti", incontro sul tema "Come affrontare il dispiacere", incontro sul tema "Cibo ed educazione", sul tema "Il Presente e le parole".</p>