



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. N.117/2017 PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI PER IMMIGRATI".

PREMESSO CHE:

- l'attivazione del Centro Servizi per Immigrati costituisce uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale, previsto nel Documento Unico di Programmazione e finalizzato al rafforzamento del sistema locale dei servizi sociali e delle politiche di inclusione;

- negli ultimi anni il territorio comunale ha registrato una crescente domanda di interventi di orientamento, informazione, accompagnamento amministrativo e mediazione culturale da parte dei cittadini stranieri, i quali incontrano frequentemente difficoltà nell'accesso ai servizi pubblici, nella conoscenza della normativa vigente e nella fruizione delle opportunità offerte dal sistema territoriale;

- la complessità dei bisogni rilevati richiede un modello organizzativo capace di integrare le competenze dell'Amministrazione comunale con quelle degli Enti del Terzo Settore, i quali rappresentano una componente essenziale del sistema integrato degli interventi sociali e costituiscono un patrimonio di esperienze, professionalità e conoscenza del territorio,

- l'Amministrazione Comunale ritiene pertanto che il ricorso allo strumento della coprogettazione rappresenti la modalità più efficace per costruire un servizio realmente rispondente ai bisogni della comunità locale, in quanto consente di sviluppare un percorso partecipato fondato sulla condivisione delle responsabilità, delle competenze, delle risorse e degli obiettivi.

- il Comune di Lanciano intende avviare un procedimento di coprogettazione, ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore con cui costruire e realizzare il progetto del **Centro Servizi per Immigrati**, quale servizio di interesse generale rivolto alla popolazione straniera residente o dimorante nel territorio comunale;

- l'Amministrazione Comunale, attraverso il presente Avviso, intende dare concreta attuazione ai principi di amministrazione condivisa introdotti dal Codice del Terzo Settore, riconoscendo il ruolo attivo degli Enti del Terzo Settore nella programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di interesse generale;

- la presente procedura non costituisce una gara d'appalto né una procedura di affidamento disciplinata dal Codice dei contratti pubblici, bensì un procedimento collaborativo mediante il quale l'Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore concorrono, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, alla definizione condivisa del progetto, del modello organizzativo e delle modalità di gestione del servizio;

- l'obiettivo perseguito dall'Amministrazione è quello di realizzare un Centro Servizi capace di offrire una risposta organica ai bisogni della popolazione immigrata, favorendo percorsi di inclusione sociale, integrazione, accesso ai servizi pubblici e promozione dei diritti di cittadinanza, attraverso la valorizzazione delle competenze professionali, dell'esperienza e del radicamento territoriale degli Enti del Terzo Settore;



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.276 del 21.07.2026 ad oggetto: “Atto di indirizzo per l’attivazione Centro Servizi Immigrati mediante coprogettazione con Enti del Terzo Settore ai sensi dell’art.55 del D.Lgs.n.117/2017”;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.276 del 21.07.2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 692/1546 del 7.8.2026,

SI RENDE NOTO

1. OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

Il Comune di Lanciano indice un avviso pubblico per individuare Enti del Terzo Settore disponibili a partecipare alla co-progettazione del Centro Servizi Immigrati.

Oggetto del presente procedimento è la definizione condivisa del progetto finalizzato all'attivazione e alla gestione del **Centro Servizi per Immigrati**, quale presidio territoriale destinato a promuovere l'inclusione sociale, l'integrazione, la tutela dei diritti e l'accesso ai servizi da parte dei cittadini stranieri.

Il Centro dovrà configurarsi come un punto unico di riferimento per la popolazione immigrata, assicurando attività di informazione, orientamento, accompagnamento amministrativo, mediazione culturale, sostegno all'inclusione e raccordo con la rete dei servizi territoriali.

Il progetto dovrà essere sviluppato secondo una logica integrata, valorizzando la collaborazione tra Amministrazione comunale, servizi pubblici, istituzioni scolastiche, aziende sanitarie, centri per l'impiego, organizzazioni del Terzo Settore e associazioni presenti sul territorio, al fine di garantire risposte coordinate e personalizzate ai bisogni delle persone e dei nuclei familiari.

2. QUADRO NORMATIVO

Il presente Avviso trova fondamento nell'articolo 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il Codice del Terzo Settore, che disciplina gli istituti della coprogrammazione e della coprogettazione quali strumenti di amministrazione condivisa attraverso i quali le Pubbliche Amministrazioni assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell'esercizio delle funzioni di interesse generale.

L'istituto della coprogettazione si inserisce nel principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale sancito dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, secondo il quale Stato, Regioni ed Enti Locali favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, nello svolgimento di attività di interesse generale.

La Corte costituzionale, con la sentenza n.131 del 26 giugno 2020, ha riconosciuto la coprogettazione quale modello ordinario di amministrazione condivisa, chiarendo che essa costituisce un paradigma autonomo rispetto alle procedure di affidamento disciplinate dal Codice dei contratti pubblici e rappresenta una modalità di esercizio della funzione amministrativa fondata sulla collaborazione tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore.

Tale impostazione è stata recepita dall'articolo 6 del Decreto Legislativo n.36/2023, il quale riconosce espressamente l'autonomia degli istituti disciplinati dagli articoli 55, 56 e 57 del Codice del Terzo Settore rispetto alle procedure di evidenza pubblica previste dal Codice dei contratti pubblici.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Costituiscono altresì riferimento del presente Avviso il Decreto Ministeriale n.72 del 31 marzo 2021 recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, la Legge n.241/1990, il Decreto Legislativo n.267/2000, il D.P.C.M. 30 marzo 2001 e ogni ulteriore disposizione normativa applicabile.

3. FINALITA' DELL'AVVISO

Attraverso il presente Avviso il Comune intende individuare uno o più Enti del Terzo Settore disponibili a partecipare ad un percorso di coprogettazione finalizzato alla costruzione condivisa del progetto gestionale del Centro Servizi per Immigrati.

L'interesse perseguito dall'Amministrazione non consiste nella mera acquisizione di una prestazione di servizi, bensì nella realizzazione di un partenariato stabile fondato sulla collaborazione istituzionale e sulla condivisione degli obiettivi di interesse generale.

Il procedimento di coprogettazione consentirà di definire congiuntamente il modello organizzativo del Centro, le modalità di funzionamento, il sistema di presa in carico degli utenti, le attività da realizzare, le figure professionali necessarie, il piano economico-finanziario, gli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati e le modalità di rendicontazione delle risorse impiegate.

La partecipazione al procedimento comporta la disponibilità degli Enti selezionati a concorrere attivamente alla definizione del progetto, mettendo a disposizione competenze professionali, esperienza, capacità organizzativa e conoscenza del territorio.

4. DESCRIZIONE DEL CENTRO SERVIZI PER IMMIGRATI

Il Centro Servizi per Immigrati rappresenta un servizio territoriale di prossimità finalizzato a promuovere l'inclusione sociale dei cittadini stranieri attraverso un sistema integrato di interventi, attività e servizi capaci di favorire l'autonomia delle persone, l'accesso ai diritti di cittadinanza e la piena partecipazione alla vita della comunità locale.

Il Centro dovrà operare quale luogo stabile di accoglienza, ascolto e orientamento, garantendo un approccio multidisciplinare e personalizzato nella presa in carico dei bisogni espressi dagli utenti.

L'organizzazione del servizio dovrà ispirarsi ai principi dell'accessibilità, della non discriminazione, della gratuità delle prestazioni, della riservatezza, dell'interculturalità e della centralità della persona. L'attività del Centro dovrà svilupparsi in stretto raccordo con il sistema dei servizi comunali e con la rete istituzionale e sociale del territorio, promuovendo forme permanenti di collaborazione e di integrazione operativa tra tutti i soggetti coinvolti nei percorsi di inclusione sociale.

Il progetto dovrà altresì prevedere strumenti di monitoraggio dei bisogni emergenti della popolazione immigrata, favorendo la raccolta e l'analisi dei dati utili alla programmazione delle future politiche sociali dell'Ente.

La definizione operativa del modello organizzativo, delle attività, delle modalità gestionali e delle figure professionali sarà oggetto della successiva fase di coprogettazione e costituirà parte integrante della convenzione che disciplinerà il rapporto tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore selezionati.

5. ATTIVITA' DEL CENTRO SERVIZI PER IMMIGRATI

Il Centro Servizi per Immigrati dovrà costituire un presidio territoriale stabile, aperto e facilmente accessibile, finalizzato ad assicurare una risposta qualificata ai bisogni di informazione, orientamento, accompagnamento e inclusione sociale della popolazione straniera presente sul territorio comunale.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Il progetto dovrà svilupparsi attraverso un insieme coordinato di interventi tra loro integrati, capaci di accompagnare la persona nei diversi momenti del proprio percorso di inclusione sociale, favorendo l'accesso ai servizi pubblici, la conoscenza dei diritti e dei doveri, il superamento delle condizioni di fragilità e la costruzione di percorsi di autonomia.

5.1. ACCOGLIENZA E SEGRETARIATO SOCIALE

Il Centro dovrà garantire un servizio stabile di accoglienza rivolto ai cittadini stranieri, assicurando l'ascolto dei bisogni espressi, la raccolta delle richieste, la valutazione preliminare delle problematiche rappresentate e il primo orientamento verso i servizi competenti.

L'attività di segretariato sociale dovrà rappresentare il punto di accesso unitario al sistema dei servizi territoriali, fornendo informazioni aggiornate sulle opportunità offerte dal Comune (Centro famiglia, P.i.p.p.i, ecc.), dagli enti pubblici e dagli altri soggetti operanti nel territorio.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alle persone che si trovano in condizioni di vulnerabilità sociale, economica o familiare.

5.2. INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO AMMINISTRATIVO

Il Centro dovrà assicurare un servizio di informazione sulle principali procedure amministrative riguardanti i cittadini stranieri.

A titolo esemplificativo, il servizio dovrà fornire orientamento relativamente a:

- iscrizione anagrafica;
- accesso ai servizi comunali;
- iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- scelta del medico di medicina generale;
- iscrizione scolastica dei minori;
- accesso ai servizi sociali;
- procedure relative ai titoli di soggiorno, nei limiti delle competenze consentite dalla normativa vigente;
- procedure per il ricongiungimento familiare;
- informazioni sulla cittadinanza italiana;
- accesso ai servizi dell'INPS e degli altri enti previdenziali;
- accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

Il Centro non svolgerà attività riservate per legge ad altre amministrazioni o a professionisti abilitati, ma offrirà attività di orientamento, accompagnamento e supporto nella corretta individuazione degli uffici competenti.

5.3. MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

Costituisce elemento essenziale del progetto l'organizzazione di un servizio di mediazione linguistico-culturale finalizzato a facilitare la comunicazione tra cittadini stranieri e servizi pubblici. La mediazione dovrà essere intesa non soltanto come traduzione linguistica, ma come strumento di accompagnamento interculturale capace di favorire la comprensione reciproca, prevenire situazioni conflittuali e promuovere l'effettiva inclusione sociale.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Il servizio potrà essere assicurato direttamente presso il Centro oppure presso i servizi comunali, le istituzioni scolastiche, le strutture sanitarie e gli altri enti che ne facciano richiesta nell'ambito delle attività progettuali.

5.4. INCLUSIONE LAVORATIVA

Il progetto dovrà prevedere specifiche azioni finalizzate a favorire l'inserimento lavorativo dei cittadini stranieri.

In particolare, potranno essere realizzate attività di:

- orientamento al lavoro;
- redazione del curriculum vitae;
- preparazione ai colloqui di selezione;
- supporto nella ricerca attiva del lavoro;
- orientamento ai corsi di formazione professionale;
- collegamento con i Centri per l'Impiego e con le imprese del territorio;
- accompagnamento ai percorsi di inclusione lavorativa promossi dagli enti pubblici.

L'obiettivo è sostenere percorsi di autonomia economica e di integrazione sociale attraverso il lavoro.

5.5. INCLUSIONE ABITATIVA

Il Centro dovrà fornire attività di orientamento in materia abitativa, informando gli utenti sulle opportunità presenti nel territorio e sui servizi disponibili.

Potranno essere sviluppate attività di:

- informazione sui bandi pubblici;
- orientamento ai contributi per il sostegno all'abitazione;
- accompagnamento nella ricerca di soluzioni abitative;
- mediazione sociale nei rapporti con proprietari e locatori;
- supporto nella conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dai contratti di locazione.

5.6. PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE

Il progetto dovrà prevedere attività finalizzate a favorire la partecipazione attiva dei cittadini stranieri alla vita della comunità locale.

A tal fine potranno essere organizzati:

- incontri pubblici;
- iniziative interculturali;
- eventi di sensibilizzazione;
- laboratori sociali;
- attività di cittadinanza attiva;
- momenti di confronto con le associazioni del territorio;
- campagne informative sui diritti e sui doveri dei cittadini.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

L'obiettivo è promuovere relazioni positive tra la popolazione straniera e la comunità locale, favorendo la coesione sociale e prevenendo fenomeni di marginalizzazione.

Gli Enti del Terzo Settore potranno proporre, in sede di coprogettazione, interventi migliorativi coerenti con le finalità del presente Avviso.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Centro dovrà garantire continuità nell'erogazione dei servizi durante tutto il periodo di durata della convenzione.

L'organizzazione dovrà prevedere un'apertura al pubblico adeguata ai bisogni dell'utenza e assicurare modalità di accesso semplici e non discriminatorie.

L'Ente partner dovrà mettere a disposizione personale in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'intervento.

Le figure professionali saranno definite nel dettaglio durante la fase di coprogettazione, ma dovranno comprendere professionalità idonee allo svolgimento delle attività di accoglienza, orientamento, mediazione culturale, accompagnamento sociale e coordinamento del servizio.

L'organizzazione dovrà inoltre prevedere strumenti informatici per la registrazione degli accessi, la gestione delle prese in carico, il monitoraggio delle attività svolte e la raccolta dei dati necessari alla valutazione degli interventi.

7. DURATA DEL PARTENARIATO

Il partenariato avrà durata di **3 (tre) anni**, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione, salvo eventuale proroga consentita dalla normativa vigente e motivata dal permanere dell'interesse pubblico.

Durante il periodo di attuazione potranno essere apportate, mediante accordo tra le parti, modifiche migliorative al progetto, purché coerenti con gli obiettivi originariamente definiti e senza alterare la natura del rapporto di collaborazione instaurato.

8. RISORSE ECONOMICHE

Per la realizzazione del progetto il Comune mette a disposizione un contributo pubblico complessivo pari a **€8.000,00 annui**, destinato esclusivamente alla copertura delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività progettuali.

Le risorse saranno riconosciute esclusivamente a titolo di rimborso dei costi ammissibili sostenuti dall'Ente partner e regolarmente documentati, secondo quanto previsto dalla convenzione e dalle disposizioni vigenti.

Saranno considerate ammissibili, a titolo esemplificativo, le spese relative al personale impiegato nel progetto, ai materiali di consumo, alle attività di comunicazione, alle spese assicurative, ai costi organizzativi direttamente imputabili al progetto e agli ulteriori costi funzionali allo svolgimento delle attività coprogettate.

Resta ferma la possibilità per gli Enti del Terzo Settore di concorrere alla realizzazione del progetto mediante il conferimento di risorse proprie, personale volontario, beni strumentali, competenze professionali e ulteriori apporti migliorativi, che saranno valorizzati nell'ambito della proposta progettuale e della successiva fase di coprogettazione.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente procedimento di coprogettazione gli Enti del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare, in particolare, gli enti che, per finalità statutarie, esperienza maturata e attività svolte, risultino operanti negli ambiti dell'inclusione sociale, dell'immigrazione, dell'accoglienza, della mediazione culturale, dell'orientamento ai servizi, della tutela dei diritti, delle politiche sociali e degli interventi rivolti a persone in condizioni di vulnerabilità.

A titolo esemplificativo possono partecipare:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- fondazioni del Terzo Settore;
- cooperative sociali e relativi consorzi;
- altri enti privati iscritti al RUNTS aventi finalità coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

Gli Enti del Terzo Settore potranno partecipare singolarmente oppure in forma associata mediante raggruppamenti temporanei, accordi di partenariato o altre forme di collaborazione previste dalla normativa vigente.

Nel caso di partecipazione in forma associata dovrà essere individuato un soggetto capofila, che assumerà il ruolo di referente nei rapporti con il Comune e sarà responsabile del coordinamento delle attività progettuali e degli adempimenti amministrativi connessi alla convenzione.

La partecipazione in forma associata dovrà essere finalizzata a garantire una maggiore integrazione di competenze, professionalità e capacità operative, in coerenza con la natura collaborativa e partecipativa della coprogettazione.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti interessati, alla data di presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

10.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono manifestare interesse a partecipare alla co-progettazione di cui al presente avviso i soggetti giuridici, pubblici, privati e del privato sociale in possesso dei sottoelencati **requisiti di ammissibilità**:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs n.36/2023 (Codici dei Contratti pubblici) per quanto compatibili e applicabili alla specifica fattispecie giuridica del soggetto interessato;
- assenza di sentenze penali definitive o di procedimenti penali in corso per i quali sia stata pronunciata sentenza di condanna, che pregiudichino l'onorabilità o comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in possesso di regolarità contributiva (DURC);



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), prevista dal Codice del Terzo Settore;
- impegno a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in caso di assegnazione di Budget.
- essere in possesso dell'autorizzazione comunale all'erogazione dei servizi alla persona ai sensi della L.R. 2/2005, analoghe o connesse alle attività del presente avviso di coprogettazione o di aver presentato istanza prima della data di scadenza del presente avviso.
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e l'iniziativa di cui all'Avviso di che trattasi e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- avere specifica esperienza di gestione e realizzazione delle attività oggetto della presente procedura in collaborazione con servizi sociali, educativi e sociosanitari territoriali;
- in caso di adesione in forma raggruppata: specifica esperienza nel settore dell'attività indicata per ciascun partner di cui all'art.5.

10.2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

Gli Enti partecipanti dovranno dimostrare di possedere un'adeguata struttura organizzativa e disponibilità di risorse professionali coerenti con le attività previste dal progetto.

In particolare, dovranno essere indicate:

- le figure professionali disponibili;
- le competenze possedute dagli operatori;
- le modalità di coordinamento del servizio;
- le esperienze pregresse del personale coinvolto;
- le eventuali collaborazioni attivate con altri soggetti del territorio.

La proposta progettuale dovrà evidenziare la capacità dell'Ente di garantire continuità, qualità e tempestività nell'erogazione degli interventi.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli Enti interessati dovranno presentare apposita istanza di partecipazione secondo il modello allegato A) al presente Avviso.

La candidatura dovrà contenere una proposta progettuale e piano economico-finanziario secondo i modelli allegati B).

La proposta presentata non costituirà il progetto definitivo del servizio, ma rappresenterà una base di lavoro per la successiva fase di coprogettazione, durante la quale il Comune e gli Enti selezionati procederanno alla definizione condivisa dell'intervento.

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione della natura collaborativa del procedimento e della disponibilità a partecipare ai tavoli di coprogettazione convocati dall'Amministrazione.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 8 settembre 2026 esclusivamente mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale in uso presso il Comune di Lanciano accessibile al seguente indirizzo: <https://cuclanciano.acquistitelematici.it> (si allega manuale per iscrizione alla piattaforma allegato D).

L'accesso alla piattaforma avviene mediante autenticazione digitale secondo le modalità previste dal sistema.

Il caricamento della documentazione richiesta dovrà essere effettuato entro il termine sopra indicato; farà fede esclusivamente la data e l'ora registrate automaticamente dalla piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- prive della documentazione richiesta;
- trasmesse con modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di partecipazione;
- documentazione incompleta nei casi previsti a pena di esclusione.

Non sono ammissibili le istanze presentate da enti non iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Le domande presentate da enti privi della predetta iscrizione sono dichiarate inammissibili e non saranno oggetto di valutazione.

Il concorrente è tenuto a verificare il corretto completamento delle operazioni di caricamento e trasmissione della documentazione entro il termine stabilito.

La documentazione da caricare sulla piattaforma dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni:

A. Documentazione amministrativa

B. Proposta progettuale e Piano Economico Finanziario (PEF)

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma e di sottoscrizione digitale dei documenti sono disciplinate nelle istruzioni operative pubblicate sul portale.

La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante. In caso di partecipazione in forma associata (ATS/ATI, partenariato o altra forma aggregata ammessa), la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti ovvero dal capofila munito di mandato.

La candidatura dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato A);
- b) eventuale mandato collettivo o accordo di partenariato, in caso di partecipazione in forma associata.

BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

La proposta progettuale (allegato B) dovrà illustrare il modello di gestione del “Centro Servizi per Immigrati”, in coerenza con le finalità del presente Avviso e con i criteri di valutazione di cui all’art.15.

La proposta progettuale non dovrà superare il limite massimo di 10 pagine formato A4 (tipo di carattere “Time New Roman – 12”), esclusi gli allegati richiesti e i curricula.

Il Piano Economico Finanziario dovrà evidenziare la sostenibilità della gestione per l’intera durata della convenzione.

Il Piano dovrà dimostrare la capacità del soggetto proponente di garantire continuità e sostenibilità del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza.

13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La candidatura dovrà essere composta almeno dalla seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (allegato A);
- b) proposta progettuale preliminare sottoscritta dal legale rappresentante (allegato B);
- c) eventuale accordo di partenariato o dichiarazione di impegno alla costituzione di una collaborazione tra enti, nel caso di partecipazione associata.

Il Comune potrà acquisire d'ufficio le informazioni verificabili presso pubbliche amministrazioni o registri pubblici, nel rispetto della normativa vigente.

14. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI AMMESSI ALLA COPROGETTAZIONE

Le candidature pervenute saranno sottoposte ad una fase di valutazione finalizzata ad individuare gli Enti del Terzo Settore maggiormente idonei a partecipare al successivo percorso di coprogettazione. La valutazione non sarà finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'affidamento di un servizio, bensì alla selezione dei soggetti ritenuti maggiormente qualificati e coerenti rispetto alle finalità del presente procedimento collaborativo.

L'Amministrazione procederà alla verifica della completezza della documentazione presentata e del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso. Successivamente, una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore competente procederà all'esame delle proposte progettuali preliminari presentate dagli Enti partecipanti.

La Commissione opererà secondo criteri di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, valutando complessivamente la capacità degli Enti candidati di contribuire alla costruzione e alla realizzazione del Centro Servizi per Immigrati.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti, precisazioni o integrazioni non sostanziali rispetto alla documentazione presentata, qualora ciò risulti necessario ai fini di una corretta valutazione delle proposte.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla predisposizione di un verbale contenente gli esiti della valutazione e l'individuazione degli Enti ammessi alla successiva fase di coprogettazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora ritenga che il soggetto proponente possieda le caratteristiche e le competenze necessarie per il perseguimento degli obiettivi del presente Avviso.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA *Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali*

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte sarà effettuata sulla base di criteri qualitativi finalizzati ad accertare la capacità degli Enti partecipanti di concorrere efficacemente alla realizzazione del progetto. Saranno valutati, in particolare, i seguenti elementi:

N. criterio	Descrizione	Valore criterio	Sub criteri
1	Esperienza dell'Ente nelle attività rivolte alla popolazione immigrata e nei servizi di inclusione sociale	25	OTTIMO: 25 punti BUONO: 19 punti SUFFICIENTE: 12 punti MEDIOCRE: 6 punti INSUFFICIENTE: 0 punti
2	Qualità della proposta progettuale preliminare e coerenza con le finalità e attività del Centro Servizi Immigrati	25	OTTIMO: 25 punti BUONO: 19 punti SUFFICIENTE: 12 punti MEDIOCRE: 6 punti INSUFFICIENTE: 0 punti
3	Capacità organizzativa, struttura operativa e professionalità disponibili (curricula coordinatore e operatori)	15	OTTIMO: 15 punti BUONO: 11 punti SUFFICIENTE: 7 punti MEDIOCRE: 3 punti INSUFFICIENTE: 0 punti
4	Conoscenza del territorio e capacità di costruzione della rete con enti pubblici e soggetti sociali e collaborazioni attive	15	OTTIMO: 15 punti BUONO: 11 punti SUFFICIENTE: 7 punti MEDIOCRE: 3 punti INSUFFICIENTE: 0 punti
5	Elementi innovativi e proposte migliorative rispetto agli obiettivi dell'Avviso	10	OTTIMO: 10 punti BUONO: 8 punti SUFFICIENTE: 5 punti MEDIOCRE: 3 punti INSUFFICIENTE: 0 punti
6	Cofinanziamento del partner (indicare la percentuale)	5	Cofinanziamento: 1% 1 punto 2% 2 punto 3% 3 punti 4% 4 punti 5% 5 punti
7	Piano Economico Finanziario (coerente con il progetto)	5	OTTIMO: 5 punti BUONO: 3 punti SUFFICIENTE: 2 punti MEDIOCRE: 1 punto INSUFFICIENTE: 0 punti

100

Giudizio sintetico

Ottimo: la tematica è trattata in maniera completa ed approfondita e il livello qualitativo è ottimo;

Buono: la tematica è trattata in maniera completa e il livello qualitativo è buono;

Sufficiente: la tematica è trattata in maniera sufficiente e il livello qualitativo è sufficiente;



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Mediocre: la tematica è trattata in maniera solo parzialmente sufficiente e il livello qualitativo è solo parzialmente sufficiente;

Insufficiente: la tematica è trattata in maniera insufficiente e il livello qualitativo è insufficiente.

La Commissione di valutazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, procederà all'esame di merito dei progetti presentati e all'attribuzione dei progetti, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i criteri della tabella. La sommatoria dei punteggi darà il valore della singola proposta progettuale. Sulla base del punteggio raggiunto verrà redatta una graduatoria a cui verrà ammesso il progetto con punteggio maggiore, comunque, superiore al punteggio minimo di 60/100. In caso di parità di punteggio di potrà eventualmente procedere alla coprogettazione con più soggetti partner o si procederà con sorteggio, a discrezione della commissione.

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo, sarà ritenuto idoneo esclusivamente il progetto con il punteggio maggiore.

L'Amministrazione, in considerazione della natura collaborativa del procedimento, potrà individuare anche più Enti partner qualora ciò risulti funzionale alla migliore realizzazione dell'intervento e consenta di integrare competenze e professionalità differenti.

16. AVVIO DELLA FASE DI COPROGETTAZIONE

Gli Enti individuati a seguito della procedura di selezione saranno invitati a partecipare alla fase di coprogettazione, che costituisce il momento centrale del procedimento amministrativo.

La coprogettazione sarà sviluppata attraverso incontri tecnici e tavoli di lavoro congiunti tra il Comune e gli Enti selezionati, finalizzati alla definizione condivisa del progetto definitivo.

Durante tale fase saranno analizzati e approfonditi:

- gli obiettivi specifici del servizio;
- il modello organizzativo del Centro;
- la distribuzione delle responsabilità tra Comune ed Enti partner;
- il sistema di accesso e presa in carico degli utenti;
- le modalità di raccordo con i servizi territoriali;
- il piano delle attività;
- il cronoprogramma degli interventi;
- le risorse umane e strumentali necessarie;
- il quadro economico-finanziario;
- gli indicatori di risultato;
- il sistema di monitoraggio e valutazione.

La fase di coprogettazione dovrà essere improntata ai principi di collaborazione, corresponsabilità e ricerca condivisa delle soluzioni più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi di interesse generale.

Il Comune manterrà il ruolo di ente responsabile della programmazione e del coordinamento istituzionale dell'intervento, mentre gli Enti del Terzo Settore contribuiranno mettendo a disposizione competenze, esperienza e capacità progettuale.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

17. ESITO DELLA COPROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

Al termine dei lavori di coprogettazione sarà elaborato il progetto definitivo del Centro Servizi per Immigrati.

Il progetto dovrà contenere almeno:

- descrizione dettagliata delle attività;
- modello organizzativo e gestionale;
- articolazione dei servizi;
- modalità di accesso degli utenti;
- individuazione delle figure professionali coinvolte;
- piano economico-finanziario;
- cronoprogramma;
- sistema di monitoraggio;
- indicatori di efficacia e qualità;
- modalità di rendicontazione.

Il progetto definitivo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione comunale secondo le competenze previste dall'ordinamento dell'Ente.

L'approvazione del progetto costituirà il presupposto per la sottoscrizione della convenzione tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore individuati.

Qualora nel corso della coprogettazione non si raggiunga un accordo condiviso sul progetto definitivo o sulle modalità di realizzazione dell'intervento, il Comune potrà valutare, con adeguata motivazione, la conclusione del procedimento senza procedere alla sottoscrizione della convenzione.

18. CONVENZIONE TRA IL COMUNE E GLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Il rapporto di collaborazione tra il Comune e gli Enti del Terzo Settore selezionati sarà disciplinato mediante apposita convenzione ai sensi dell'articolo 55 del D.lgs. n.117/2017, secondo lo schema allegato E).

La convenzione disciplinerà un rapporto di collaborazione fondato sulla condivisione degli obiettivi e sulla comune responsabilità nel perseguimento dell'interesse generale.

19. RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Nell'ambito della proposta progettuale e della successiva fase di coprogettazione, gli Enti partecipanti potranno mettere a disposizione risorse proprie, quali:

- personale qualificato;
- volontari adeguatamente formati;
- competenze professionali;
- metodologie operative;
- strumenti e materiali;
- reti territoriali;
- ulteriori risorse utili alla realizzazione del progetto.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Tali apporti saranno descritti nel progetto definitivo e potranno essere valorizzati quale elemento qualificante della collaborazione e oggetto di rendicontazione.

La coprogettazione si fonda infatti sul principio della convergenza delle risorse pubbliche e private verso il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

20. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di coprogettazione si concluderà con:

- l'approvazione del progetto definitivo;
- l'individuazione definitiva degli Enti partner;
- la sottoscrizione della convenzione;
- l'avvio operativo delle attività del Centro Servizi per Immigrati.

L'Amministrazione comunale procederà alla pubblicazione degli esiti della procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai principi di trasparenza amministrativa.

Resta fermo che il Comune potrà non procedere alla conclusione della procedura qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico, mutamenti normativi o circostanze che rendano non più attuale o conveniente la realizzazione dell'intervento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di indennizzo.

21. MODALITA' DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' E OBBLIGHI DEGLI ENTI PARTNER

Gli Enti del Terzo Settore individuati al termine del procedimento di coprogettazione saranno chiamati a collaborare con il Comune nella realizzazione del progetto definitivo del Centro Servizi per Immigrati, secondo quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra le parti.

Gli Enti partner dovranno garantire lo svolgimento delle attività previste dal progetto nel rispetto dei principi di qualità, continuità, efficacia, efficienza, appropriatezza e orientamento alla persona.

Nell'attuazione delle attività progettuali, gli Enti dovranno operare in stretta collaborazione con il Comune, assicurando il necessario raccordo con gli uffici comunali competenti e con la rete territoriale dei servizi pubblici e privati coinvolti nei percorsi di inclusione sociale.

Gli Enti partner saranno responsabili della corretta organizzazione delle attività loro affidate nell'ambito della coprogettazione e dovranno garantire:

- la presenza di personale adeguatamente formato e qualificato;
- il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e tutela dei lavoratori;
- il rispetto dei principi di correttezza, riservatezza e tutela della dignità delle persone beneficiarie degli interventi;
- la collaborazione con il Comune nelle attività di monitoraggio e valutazione;
- la tempestiva comunicazione di eventuali criticità o modifiche organizzative che possano incidere sulla corretta realizzazione del progetto.

Gli Enti partner dovranno inoltre garantire che tutte le attività siano svolte secondo un approccio inclusivo, non discriminatorio e rispettoso delle differenze culturali, linguistiche e sociali delle persone coinvolte.

22. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE RISORSE E RENDICONTAZIONE



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Le risorse economiche messe a disposizione dal Comune saranno destinate esclusivamente alla realizzazione delle attività previste dal progetto definitivo approvato nell'ambito del procedimento di coprogettazione.

Il sostegno economico riconosciuto agli Enti partner avrà natura di contributo finalizzato alla copertura dei costi effettivamente sostenuti su base mensile per lo svolgimento delle attività progettuali e non costituirà corrispettivo per l'erogazione di un servizio acquisito dall'Amministrazione.

L'erogazione delle risorse avverrà secondo le modalità stabilite nella convenzione, sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle spese sostenute, documentate e ritenute ammissibili.

La rendicontazione dovrà consentire al Comune la verifica della corretta destinazione delle risorse pubbliche e dovrà essere effettuata secondo criteri di chiarezza, completezza, trasparenza e verificabilità.

A titolo esemplificativo potranno essere rendicontate:

- spese relative al personale impiegato nel progetto;
- costi per mediatori linguistico-culturali;
- spese per attività di orientamento e accompagnamento;
- costi organizzativi direttamente imputabili al progetto;
- materiali e strumenti necessari allo svolgimento delle attività;
- spese assicurative;
- altre spese preventivamente previste nel piano economico-finanziario approvato.

Non saranno riconosciute spese non coerenti con le finalità del progetto, prive di adeguata documentazione o sostenute al di fuori del periodo di riferimento della convenzione, salvo diversa previsione concordata tra le parti.

Il Comune potrà effettuare verifiche amministrative e contabili sulla documentazione prodotta dagli Enti partner, anche attraverso controlli a campione.

23. MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI

La realizzazione del Centro Servizi per Immigrati sarà accompagnata da un sistema permanente di monitoraggio e valutazione finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati e la qualità delle attività realizzate.

Il monitoraggio sarà effettuato attraverso strumenti condivisi tra il Comune e gli Enti partner e potrà prevedere:

- rilevazione periodica degli accessi al Centro;
- analisi delle tipologie di bisogni rappresentati dagli utenti;
- verifica delle attività svolte;
- raccolta di dati quantitativi e qualitativi;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
- incontri periodici di verifica tra Comune ed Enti partner.

Gli Enti del Terzo Settore dovranno collaborare alla raccolta e alla trasmissione dei dati necessari alla valutazione dell'intervento.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

Gli esiti del monitoraggio potranno essere utilizzati per apportare eventuali modifiche migliorative al progetto, nell'ottica di un continuo adeguamento del servizio ai bisogni del territorio.

24. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E COMUNICAZIONE

Gli Enti partner dovranno garantire adeguata visibilità al ruolo del Comune nella realizzazione del progetto, secondo modalità concordate nell'ambito della convenzione.

Tutte le attività di comunicazione relative al Centro Servizi per Immigrati dovranno rispettare i principi di correttezza istituzionale, trasparenza e valorizzazione della collaborazione pubblico-terzo settore.

Eventuali materiali informativi, campagne di comunicazione, eventi pubblici o iniziative di sensibilizzazione dovranno essere coerenti con le finalità del progetto e preventivamente condivisi con l'Amministrazione comunale.

25. RESPONSABILITA'

Il soggetto partner è responsabile, senza alcuna riserva ed eccezione, dei danni che eventualmente, nel corso dello svolgimento delle attività, per fatto proprio o del proprio personale addetto, dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi e a cose. Il soggetto partner sarà ritenuto responsabile anche per eventuali danni a cose e/o persone causati da utenti fruitori dei servizi in carico ad operatori esterni al Soggetto attuatore, nonché causati da questi ultimi.

In particolare, in applicazione del principio della responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., il partner di progetto è responsabile degli eventuali danni occorsi agli utenti del servizio e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività progettuali ed imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Lo stesso partner assume ogni responsabilità sia civile che penale connessa ai sensi della legge all'espletamento dell'attività richiesta dal presente Avviso, e si obbliga a sollevare il Soggetto proponente da qualunque azione o pretesa vantata da terzi e/o responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni, sicurezza nei luoghi di lavoro.

26. RESPONSABILE TECNICO

Il soggetto partner dovrà fornire al soggetto proponente, nella domanda di partecipazione, il nominativo, i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del Responsabile tecnico che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e co-gestione del progetto.

Il Responsabile tecnico dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio dell'attività di co-progettazione, a partecipare ai tavoli di co-progettazione in nome e per conto del Soggetto di appartenenza o dei diversi partner in caso di forma raggruppata, collaborano con i referenti del Comune di Lanciano – Soggetto proponente - e gli eventuali altri Enti coinvolti nell'attuazione dei singoli interventi, al fine di far fronte alle eventuali problematiche che dovessero sorgere con riguardo alle prestazioni e attività inerenti alla realizzazione del progetto.

27. COPERTURE ASSICURATIVE

I Soggetti partner, a copertura di tutti i rischi derivanti dalle attività progettuali, si obbliga a stipulare e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata del partenariato, una polizza di



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), incluse le amministrazioni e verso gli operatori propri ed esterni. La polizza dovrà riguardare altresì i danni alle cose e ogni altro danno anche se qui non menzionato, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Soggetto proponente.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune di Lanciano – Soggetto proponente, in sede di costituzione dell'ATS. I massimali non potranno essere inferiori alle seguenti soglie:

- Polizza R.C.T. con copertura non inferiore ad € 2.000.000,00 per persona ed € 2.000.000,00 per sinistro, che preveda anche l'estensione a: danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, inclusa la loro responsabilità personale. La polizza dovrà altresì prevedere la copertura degli eventuali utenti esterni e relativi operatori, che potranno usufruire dei servizi erogati;
- Polizza infortuni a copertura dei casi di morte e dei casi di invalidità permanente, con capitale assicurato in caso di invalidità permanente.

28. GARANZIA DEFINITIVA DI CAUZIONE

Il soggetto partner è tenuto a costituire la garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5% dell'importo concordato in sede di costituzione dell'ATS. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'accordo e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno del partner.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lanciano mail: comune.lanciano.chieti@legalmail.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Lanciano è contattabile al seguente indirizzo: dpo@lanciano.eu

3. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali conferiti dai soggetti partecipanti saranno trattati in virtù delle seguenti basi giuridiche:

art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679: trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;

art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679: trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

La base giuridica del trattamento è stabilita, in particolare, dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia), dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), dalla L. 7 marzo 1996, n. 109, nonché dal complesso della normativa vigente in materia di gestione e assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata e di trasparenza amministrativa.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

- a) verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa;
- b) gestione delle attività istruttorie, di valutazione delle proposte progettuali e formazione della graduatoria;
- c) esecuzione dei controlli previsti dalla normativa vigente, comprese le verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- d) stipula della convenzione;
- e) monitoraggio, controllo e rendicontazione delle attività svolte durante il periodo di concessione;
- f) adempimento di obblighi di legge, regolamentari, contabili, amministrativi e di trasparenza, ivi inclusi gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

4. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, in quanto necessario per l'adempimento degli obblighi di legge e per lo svolgimento del procedimento amministrativo. L'eventuale mancato conferimento, il rifiuto di fornire i dati richiesti o la trasmissione di informazioni incomplete o non veritiere comporteranno l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura ovvero di procedere all'assegnazione del bene.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, mediante strumenti cartacei e informatici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del medesimo Regolamento.

6. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti autorizzati o legittimati in forza di specifiche disposizioni normative o per esigenze strettamente connesse allo svolgimento del procedimento, nelle sole ipotesi previste dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, e in particolare a: personale autorizzato del Comune di Lanciano, nell'ambito delle rispettive competenze; componenti della Commissione di valutazione; enti pubblici coinvolti nei controlli e nelle verifiche (es. Prefettura, Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati); autorità competenti in materia di documentazione antimafia; soggetti eventualmente incaricati di attività di supporto amministrativo e tecnico, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

I dati non saranno diffusi, fatta eccezione per gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013) e accesso civico. Ogni operazione di comunicazione o diffusione è ammessa unicamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge o dal regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, al di fuori dei casi espressamente consentiti dagli artt. 44 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

7. Periodo di conservazione



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443
comune.lanciano.chieti@legalmail.it

P.I. 00091240697

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione e archiviazione dei documenti amministrativi (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82), nonché in conformità al piano di conservazione documentale adottato dal Comune di Lanciano. Decorso tale termine, i dati saranno cancellati o resi anonimi, salvo che la loro ulteriore conservazione sia imposta da specifici obblighi di legge.

8. Diritti degli interessati

I soggetti interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:

diritto di accesso ai dati personali (art. 15);

diritto di rettifica dei dati inesatti (art. 16);

diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”), nei casi e nei limiti previsti dall’art. 17;

diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);

diritto di opposizione al trattamento (art. 21);

diritto alla portabilità dei dati (art. 20), limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati; tale diritto non si applica al trattamento necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

Si precisa che, trattandosi di trattamento fondato sulle basi giuridiche di cui all’art. 6, par. 1, lett. C) ed e), del Regolamento, il diritto di opposizione può essere esercitato solo in presenza di motivi legati alla situazione particolare dell’interessato, e il Titolare può non accogliere la richiesta qualora sussistano motivi legittimi cogenti che prevalgano sugli interessi dell’interessato.

Le richieste di esercizio dei diritti possono essere indirizzate al Comune di Lanciano – Settore Servizi Alla Persona – Funzione Politiche Giovanili e Socio – assistenziali, mediante le modalità indicate sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <https://www.comune.lanciano.ch.it>

9. Diritto di reclamo

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell’art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, ovvero di adire le vie giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento.

30. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all’Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell’Ente;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- negli ulteriori canali di comunicazione istituzionale ritenuti idonei a garantire la massima diffusione.

La pubblicazione dell’Avviso costituisce idonea forma di pubblicità e garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.



COMUNE DI LANCIANO

Città Medaglia d'Oro al V.M.
– PROVINCIA DI CHIETI –

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 – FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

comune.lanciano.chieti@legalmail.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Funzione Politiche Giovanili e Socio - assistenziali

31. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente procedimento comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente Avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il procedimento per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, modifiche normative o ragioni organizzative, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di risarcimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo n.117/2017, della Legge n.241/1990, del Decreto Legislativo n.267/2000 e della normativa vigente in materia.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.7 L.N.241/90:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.8, comma 3, L.241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi, di cui al comma 2 del predetto articolo, sono i seguenti:

Amministrazione competente	COMUNE DI LANCIANO
Oggetto del procedimento	"CENTRO SERVIZI PER IMMIGRATI"
Responsabile del procedimento	Silvia Gnagnarella
Data di conclusione del procedimento	31 dicembre 2026
Foro competente	Foro di Lanciano. E' escluso l'arbitrato
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso giurisdizionale al TAR territorialmente competente entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120gg. dalla data di scadenza

La Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Giovanna Sabbarese

Si allegano:

- a) Domanda di partecipazione al procedimento di coprogettazione
- b) Schema di proposta progettuale preliminare
- c) Schema di convenzione
- d) Manuale per iscrizione e utilizzo piattaforma digitale