

COMUNE DI LANCIANO

(Prov. di Chieti)

Avviso pubblico

AVVISO APERTO ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER CONCORRERE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITA GAETA- VIA SANTO SPIRITO

Il Comune di Lanciano, in osservanza dei criteri di partecipazione, rotazione, trasparenza e concorrenza, con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 29.06.2026, ha stabilito, in aderenza all'art. 6 del D.Lgs. n. 38/21, alla L.R. n. 27/2012 e al regolamento comunale recante disposizioni sulla gestione degli impianti sportivi comunali, nonché in linea con le proposte strategiche di mandato dell'Amministrazione Comunale, di procedere alla soluzione dell'affidamento della gestione e del funzionamento dei campi da tennis dell'impianto sportivo comunale in località Villa Gaeta, previa procedura comparativa pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e parità di trattamento, da aggiornare con la raccolta delle manifestazioni di interesse da parte delle società, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, interessate e disponibili, con gli impegni e le condizioni da convenire con rapporto di convenzione. Il presente Avviso, all'attualità, non vincola in alcun modo l'Ente procedente, non costituisce obblighi e aspettative per i terzi ed è preordinato a favorire la partecipazione generalizzata degli interessati, la più ampia pubblicità della procedura e il lineare confronto competitivo tra i concorrenti.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso, di proprietà comunale e da destinare alla pratica sportiva, è costituito da: n. 2 campi da tennis coperti con superficie in sintetico, n. 1 campo da tennis coperto con superficie in terra rossa, locali spogliatoio, parcheggio, terreno circostante e pertinenze varie, sito in Contrada Gaeta, Via Santo Spirito.

I Campi da Tennis sono concessi nello stato in cui si trovano e eventuali dotazioni, mobili ed altre occorrenze per la pratica della disciplina sportiva dovranno essere assicurati dal soggetto gestore.

ART. 2 – FINALITÀ E ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE

La concessione ha, tra le altre, le seguenti finalità:

- assicurare il buon funzionamento dell'impianto per diffondere la pratica sportiva del giuoco del tennis;
- promozione sportiva sul territorio;
- ottimizzare le condizioni di utilizzo dell'impianto in termini di razionalizzazione delle risorse in funzione di un miglior rendimento costo-benefici del bene pubblico;
- garantire ampio accesso ai cittadini interessati a svolgere attività sportive del giuoco del tennis;
- selezionare la piena e totale responsabilizzazione del concessionario;
- valorizzare il patrimonio comunale, in relazione alla destinazione di impianto sportivo destinato al giuoco del tennis e alla diffusione della pratica sportiva.

L'affidamento della concessione, mediante procedura pubblica comparativa, per la gestione e l'uso dei campi da tennis comunali dovrà prevedere tra l'altro, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, i seguenti elementi:

- impegno da parte del contraente a effettuare interventi di sostituzione dell'erba sintetica dei campi 3 e 4 ormai usurati e obsoleti con un tappetino di materiale di nuova generazione, con - costo stimato di € 102.000,00 a cui vanno aggiunte le spese per la rimozione e lo smaltimento del materiale sintetico oltre a opere accessorie con un costo totale stimato di € 140.000,00 oltre iva;
- realizzazione delle opere e copertura diretta dei costi a fronte del mantenimento della gestione dei campi da tennis dell'impianto sportivo comunale per un periodo di 12 anni con cui ammortizzare gli oneri rispetto al canone di concessione annuo dovuto al Comune di € 11.000,00;
- a) l'introduzione di indicatori di efficienza gestionale;
- b) la riserva per gli usi scolastici;
- d) la riserva per attività sociali promosse dal Comune di Lanciano;
- e) le polizze assicurative di valore adeguato;
- g) l'utilizzo dell'impianto da parte di società e associazioni sportive che ne facciano richiesta;
- h) l'applicazione e la riscossione da parte del concessionario di tariffe per l'uso dell'impianto sportivo, recepite dall'Amministrazione Comunale;
- i) gli specifici oneri a carico del concessionario (organizzazione gestione dei campi da tennis, custodia e vigilanza, pulizia quotidiana, manutenzione ordinaria dell'impianto, attività manutentive delle superfici di gioco, costi relativi alle utenze per la conduzione e per il funzionamento dell'impianto sportivo, quali energia elettrica, gas, acqua ed eventuali altre utenze, i cui contratti con i fornitori devono essere volturali a carico del concessionario, manutenzione e riparazione degli impianti, corresponsione canone annuale, etc...);
- l) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- m) intestazione dei contratti di fornitura idrica, di energia elettrica e/o altri e al pagamento delle spese per consumi idrici elettrici, di riscaldamento degli impianti e di ogni altra utenza;
- n) l'applicazione, ai sensi degli artt. 1285 c.c., dell'istituto dell'"Obbligazione alternativa" in luogo del pagamento del canone annuale determinato in € 11.000,00, di realizzazione degli interventi di rifacimento dei campi 3 e 4 con un tappetino di materiale di nuova generazione;
- o) durata della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo in dodici anni;

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso Pubblico i soggetti di cui all'articolo 2 comma 1 della Legge Regionale n. 27/2012:

- a) associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate a dette federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) soggetti di cui al punto "a" che svolgono discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi;

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

I soggetti interessati, inoltre, devono essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 4 –DURATA DELL’ AFFIDAMENTO E CANONE ANNUALE

Il contratto di concessione avrà la durata di anni 12 (dodici a decorrere dal 01.01.2027, Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo determinato in misura non inferiore a € 11.000,00, salva l'applicazione, ai sensi degli artt. 1285 c.c., dell'istituto dell'“Obbligazione alternativa” che, in luogo del pagamento del canone annuale di € 11.000,00, consente la realizzazione degli interventi di rifacimento dei campi 3 e 4 con un tappetino di materiale di nuova generazione;

ART. 5 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

Le domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi, da redigere preferibilmente sul modello predisposto dall'ufficio, dovranno essere presentate tramite la piattaforma telematica del Comune di Lanciano, accessibile, previa registrazione, all'indirizzo Internet: <https://cuclanciano.acquistitelematici.it> entro il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 24 settembre 2026.

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata con un confronto competitivo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da allegato “ Criteri di Valutazione” al presente avviso, sulla base agli elementi di valutazione stabiliti dalla L.R. n. 27/2012, ai quali vengono attribuiti punteggi omogenei e proporzionati, in relazione ai seguenti elementi principali:

- Esposizione della struttura associativa
- Organizzazione, modalità e forme di gestione per assicurare il funzionamento e la massima fruibilità dell'impianto al pubblico;
- Risorse umane e dotazioni impegnate per l'apertura dell'impianto;
- Tempi e calendario di funzionamento;
- Operazioni di pulizia e manutenzione;
- Utilizzo dell'impianto da parte di società e associazioni sportive che ne facciano richiesta (indicare le fasce orarie giornaliere, antimeridiane e pomeridiane, che vengono messe a disposizione)
- Modalità di prenotazione dei campi
- Tariffe praticate

Piano economico finanziario per la gestione dell'impianto sportivo

-Organizzazione di corsi annuali per bambini da ammettere gratuitamente alla scuola tennis, previo bando comunale in base all'ISEE

Agevolazioni anche tariffarie e progetti di attività per soggetti con disabilità e loro associazioni

Esperienza nella gestione degli impianti sportivi pubblici

Livelli di attività svolta

Anzianità di svolgimento dell'attività

Numero di tesserati o iscritti

Anzianità di affiliazione alle Federazioni nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuta dal Coni

Qualificazione degli istruttori e allenatori

Offerta economica.

Per la presentazione della proposta tecnica che dovrà essere valutata, i partecipanti dovranno predisporre e allegare alla domanda di partecipazione una relazione descrittiva di tutti i criteri e gli elementi di valutazione previsti e richiesti dal documento “Criteri di valutazione”. Per la formulazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato il modello messo a disposizione e allegato al presente avviso.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE AVVISO E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul Profilo di committente del Comune di Lanciano: www.comune.lanciano.chieti.it nella Sez. News, unitamente al modello di manifestazione di interesse che potrà essere scaricato dagli interessati, e nella sezione "amministrazione trasparenza" sotto sezione "bandi e contratti".

ART. 8-RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E ALTRI OBBLIGHI

Il concessionario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il concessionario deve comunicare al Comune il nominativo del proprio responsabile del servizio prevenzione e protezione ed adempiere a tutti gli obblighi in materia di protezione ed incendi.

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- nomina del referente dell'impianto e recapito telefonico;
- documentazione relativa alla sicurezza sugli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- registro interventi di manutenzione e controllo effettuati in cui è riportata la data delle attività, la natura e gli esiti;
- registro delle attività svolte nell'impianto.

Il concessionario doterà l'impianto di defibrillatori semiautomatici e di altri eventuali dispositivi salvavita.

Per le attività a carico dell'Associazione di cui alla presente convenzione, la stessa dovrà utilizzare personale idoneamente qualificato nel rispetto delle norme sul lavoro.

Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti è a carico del gestore.

Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. La stessa Associazione potrà anche utilizzare propri associati ove ne avessero i requisiti sulla base di accordi interni al concessionario.

Il concessionario deve annualmente trasmettere idonea relazione circa l'utilizzo della struttura.

Il concessionario dovrà garantire, compatibilmente con le attività programmate, l'utilizzo dell'impianto sportivo a titolo gratuito o con tariffe agevolate, agli Istituti Scolastici cittadini, per lo svolgimento delle attività sportive previste per gli studenti.

Per ogni stagione sportiva, ricompresa nell'ambito del rapporto contrattuale, il concessionario dovrà far pervenire al Comune, il calendario dettagliato dell'utilizzo dell'impianto con l'indicazione degli orari riservati al gestore e di quelli riservati a terzi, nonché quelli disponibili.

Il suddetto calendario, da far pervenire ogni anno, di norma, entro il 31 Agosto, compreso qualsiasi successivo aggiornamento.

Il Comune potrà disporre dell'uso gratuito dell'impianto sportivo per un massimo di 7 giorni annui per attività proprie d'interesse generale, nonché a favore delle Società sportive appartenenti al Comitato Italiano Paraolimpico che potranno disporre dell'uso gratuito dell'impianto sportivo per un totale di 5 giorni all'anno.

Tale uso dovrà essere comunque compatibile con tutte le altre attività già programmate dal Concessionario.

Tutte Le entrate tariffarie attinenti La gestione dell'impianto e [l'organizzazione delle attività sono del concessionario.

E' fatto obbligo altresì al concessionario, di dotarsi di idonea polizza di assicurazione per danni prodotti a terzi, qualunque sia la causa e la natura, sia per le attività sportive che extra sportive.

L'Amministrazione comunale allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento e dai suoi collaboratori, che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo del servizio affidato. Il soggetto concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste nonché i dati contabili della gestione, in particolare il bilancio annuale dell'impianto e report sulle attività indicate dal presente regolamento.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Davide Di Pilato tel. n.0872/707408 indirizzo e mail: dipilato@lanciano.eu, a cui è possibile rivolgersi per avere chiarimenti e informazioni.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente esplorazione non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali da parte dei potenziali concorrenti nei confronti dell'Amministrazione procedente che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'assegnazione della gestione dell'impianto sportivo.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo posto in essere.

I dati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 .

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE n. 2016/679, cui si rinvia.

Responsabile al Trattamento ai sensi del Regolamento U.E. 2016/678 è la Dirigente del Settore Servizi alla Persona, nominata con Decreto Sindacale n° 14 del 15/05/2018.

In allegato è riportata l'informativa completa sul trattamento dei dati.

Lanciano, 31.08.2026

IL RUP
Davide Di Pilato

LA DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
dott.ssa Giovanna SABBARESE

